

Aika: **8.11.2023 klo 16.00–17.06**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
-	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	-	Aarre Vilponen
X	Laila Aikio , jäsen		Maritta Rantakeisu
X	Tarja Halonen , jäsen (etänä)		Marketta Vuolab
X	Jouni Esa Nousuniemi , jäsen		Nilla-Pekka Länsman
X	Nea Nuorgam , jäsen		Henna Tervaniemi
X	Aslak Pekkala , jäsen		Kari Lohiniva
X	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj		
X	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj		
X	Per Lindblad , Utsjoen vs. khra		
X	Antti Huhta , talouspäällikkö		
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä		

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 338/425.

50 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todettiin.

51 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Aslak Pekkala ja Jouni Ilmari Jomppanen.

PÄÄTÖS: Valittiin Aslak Pekkala ja Laila Aikio.

52 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 9.11.2023–22.11.2023. Pöytäkirja löytyy myös seurakuntayhtymän verkkosivuilta.

53 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

54 § NUORGAMIN RUKOUSHUONEEN JA MAAPOHJAN MYYNTI HUUTOKAUPASSA YKV 2/23 13§ YKN 1/23/ 7 § NUORGAMIN RUKOUSHUONEEN JA MAAPOHJAN MYYNTI

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa rukoushuoneen Nuorgamissa. Rukoushuone sijaitsee 1 730 m² kokoisella tontilla. Kiinteistön tunnus on 890-402-0011-0008. Rakennuksen käyttö on

vähäistä, eikä sen kunnostaminen ole taloudellisesti mahdollista. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 30.11.2022 kiinteistöstrategian hyväksymisen yhteydessä, että rukoushuone myydään. Mahdollinen kauppa hyväksytään yhteisessä kirkkovaltuustossa ja myyntipäätös viedään tarvittaessa kirkkohallitukseen vahvistettavaksi, jos vanha kirkkolaki on vielä voimassa.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että valtuusto valtuuttaa vs. talouspäällikön solmimaan myyntitoimeksiannon kiinteistönvälittäjän kanssa kiinteistön (rakennus ja tontti) myymiseksi. Myynti-ilmoitus julkaistaan Etuovi tai Oikotie internet-portaalissa ja kauppatapana käytetään avointa tarjouskauppaa.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KÄSITTELY 8.11.2023

Seurakuntayhtymä ei ole yrityksistä huolimatta onnistunut löytämään kohteelle kiinteistönvälittäjää. Rukoushuoneen myyntiä on kuitenkin syytä edistää. Uuden kirkkolain mukaan lopullisen myyntipäätöksen tekee yhteinen kirkkovaltuusto.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön julkaisemaan Nuorgamin rukoushuoneen myynti-ilmoituksen Huutokau-pat.com-palvelussa. Ilmoituksen on oltava nähtävillä palvelussa kahden kuukauden ajan. Kohteen lähtöhinnaksi asetetaan 1000 euroa.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

55 § TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024–2026

I SRKN 4/23 31 § INARIN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2024–2026

Seurakuntayhtymän perussäännön mukaan seurakuntayhtymä hoitaa seurakuntien puolesta talous- ja henkilöstöasioita, kiinteistö- ja hautatoimeja, kirkkoherranviraston toimintaa sekä huolehtii työsuojelu- ja työhyvinvointiasioita. Seurakuntien hoidettavana on varsinainen seurakunnallinen toiminta, eli ns. 2. pääluokan asiat.

Liitteenä on esitys Inarin seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2024–2026. Suunnitelma on samalla vuoden 2024 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

LIITTEET: Toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

PÄÄTÖSESITYS: 1) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Inarin seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2024–2026.

2) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

U SRKN 3/23 31 § TOIMINTASUUNNITELMAN JA TALOUSARVION HYVÄKSYMINEN

Liitteenä 2 on Utsjoen seurakunnan Toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024–2026, 2 pääluokka: Seurakunnallinen toiminta. Suunnitelma on samalla vuoden 2024 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

- ESITYS:
- 1) Seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Utsjoen seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2024–2026.
 - 2) Seurakuntaneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KÄSITTELY 8.11.2023

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 on 21 euroa ylijäämäinen. Verotulojen ennustetaan kasvavan ja toimintakulujen pysyvän samalla tasolla kuin vuonna 2023.

Talouspäällikön katsaus

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä lähtee vuoteen 2024 luottavaisena. Viime vuosina piinannut inflaatio on rauhoittumaan päin ja korkojen nousun uskotaan olevan ohi. Energiakriisistäkin näytetään selvinneen ennakoitua pienemmin vahingoin. Seurakuntayhtymän tulot kasvavat hiljalleen ja kustannustason äkillistä nousua kurotaan umpeen inflaation hidastuttua. Kansantalouden kasvunäkymät ovat kuitenkin heikot ja vähintään lievää taantumaa pidetään todennäköisenä. Haastava talousnäkyminen heijastuu seurakuntatalouksiin erityisesti verotulokehityksen kautta, jonkinlaista painetta saattaa olla myös valtionavustusten tasossa.

Kirkkohallituksen verotuloennuste povaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle suotuisaa verotulojen kehitystä koko vuosikymmeneksi. Verotulot hypähtävät vuonna 2023 uudelle tasolle (arviolta +12 %), jonka jälkeen kasvu rauhoittuu 1-2 prosentin vuosivauhtiin. Jäsenennuste sen sijaan ennakoi laskevan trendin jatkuvan vuodesta toiseen, joten verotulojen nousu on jatkossa yhä harvalukuisemman jäsenjoukon kukkaroista peräisin. Verotulojen ohessa myös seurakuntayhtymän omaisuudesta saatavat tuotot kasvavat ajan mittaan yhä merkittävämmäksi toiminnan rahoittamisen kanavaksi. Kiinteistöstrategian mukaisilla toimenpiteillä seurakuntayhtymä vaihtaa tuottamatonta sijoitusomaisuutta tuottavampiin omaisuusluokkiin ja luopuu joistakin toimintakiinteistöistä, joiden ylläpitäminen ja peruskorjaaminen on taloudellisesti liian raskasta.

Toimintakiinteistöjen huono kunto on seurakuntayhtymän kesto-ongelma ja suurin haaste vielä lähivuosina. Kirkkoherranviraston ja Inarin seurakuntatalon tulevaisuus ratkaistaan vuoden 2024 aikana ja tositoimiin päästään todennäköisesti vuonna 2025. Toimenpiteitä vaativat myös muun muassa molemmat pappilat, Pielpajärven kirkko sekä Saariselän kappeli. Tulevat kiinteistöhankeet vaikuttavat seurakuntayhtymän talouteen sekä lyhyellä että pidemmällä aikavälillä. Investointivuosina seurakuntayhtymän rahavirta kääntyy negatiiviseksi ja hankkeita tullaan rahoittamaan vieraalla pääomalla. Hankkeiden valmistuttua taloudellinen rasite siirtyy tuleville tilikausille vuosittaisina poistoina, lainanlyhennyksinä ja korkokuluina. Toisaalta seurakuntayhtymän

tase on viime vuosina vahvistunut selvästi ja lainanhoitokyky riittää huomattavasti nykyistä korkeampaankin velkamäärään.

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kirkon seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi on työkalu, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä sitoudutaan tähän tavoitteeseen ja aikatauluun.

Seurakuntayhtymän talousarvio on laadittu yhteisen kirkkoneuvoston antaman ohjeistuksen mukaisesti mahdollisimman lähelle nollatulosta. Tulosta rasittaa poistosuunnitelman muutoksen myötä kasvanut poistomassa ja toisaalta parantaa sijoitusomaisuuden hajauttamisesta seuraava kertaluonteinen myyntivoitto, jonka on arvioitu olevan noin 100 000 euroa. Rahavirta on suunniteltujen investointien jälkeen negatiivinen, mutta vähäisetkin kiinteistömyynnit kääntävät kassavirran todennäköisesti plussalle. Seurakuntayhtymän talous on kokonaisuudessaan vakaalla pohjalla ja valmis investointitahdin tuntuvalle kiihdyttämiselle.

LIITTEET: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

Inarin seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

Utsjoen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

PÄÄTÖSESITYS: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.
2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024–2026 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

INARIN JA UTSJOEN SEURAKUNTANEUVOSTOILLE

56 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2024

Kirkkolaki 6:2: ” Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan vuonna 2024. Veroprosentti on 1,9.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

57 § INARIN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Inarin seurakunnassa on kolme vakituista papin virkaa. Kirkkoherra, kappalainen ja saamelaisten pappi. Kappalaisen virassa edellytetään kirkon sisäistä koulutusta eli pastoraalitutkinnon suorittamista. Monissa seurakunnissa kappalaisen ja seurakuntapastorin työnkuvat ovat hyvin lähellä toisiaan. Inarin seurakunnassa kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen tuottaisi säästöä palkkakustannuksissa ja helpottaisi viran täyttämistä. Seurakuntapastorin virkaan on todennäköisempää saada hakijoita kuin kappalaisen virkaan.

Virkanimikkeiden muuttaminen on luontevaa tehdä silloin, kun viranhaltija irtisanoutuu ja uuden rekrytointi käynnistetään.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Inarin seurakunnan kappalaisen viran 1.2.2024 alkaen.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

58 § INARIN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Inarin seurakunnassa tarvitaan kolme vakituista pappia. Kappalaisen irtisanouduttua on mahdollista muuttaa kappalaisen virka seurakuntapastorin viraksi.

Työn kuvassa muutokset näkyvät pääasiassa hallintotehtävien lakkaamisena.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto perustaa Inarin seurakuntaan seurakuntapastorin viran 1.2.2024 alkaen.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

59 § KANSLISTIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanslisti siirtyy eläkkeelle 1.2.2024 alkaen. Seurakuntayhtymän liittyttyä Rovaniemen aluekeskusrekisteriin vähenivät kanslistin työt merkittävästi. Virkatodistusten ja sukuselvitysten teko keskitettiin silloin Rovaniemelle. Kanslistin tehtävät voidaan jatkossa resursoida osa-aikaisella seurakuntasihteerin työsuhteella.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanslistin viran 1.2.2024 alkaen

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

60 § HANKINTA / UTSJOEN KIRKON ALAPOHJAN KUIVAIN

Utsjoen kirkon energiaremontissa kirkon alapohjaan asennettiin savuilmaisimilla toimiva palohälytinjärjestelmä. Syyskesällä ilmeni ongelmia, kun järjestelmä antoi useita turhia palohälytyksiä. Ongelmien syyksi osoittautui savuilmaisimiin pisaroiksi tiivistyvä kosteus.

Ongelma tulee esiin erityisesti kosteina päivinä, kun kirkon alla oleva ilma on ulkoilmaa kylmempää. Tiivistyvä kosteus on haitaksi myös alapohjan puurakenteille. Talouspäällikkö on keskustellut eri ratkaisuvaihtoehdoista energiaremontin valvojen kanssa. Parhaana ratkaisuna pidettiin absorptioilmankuivaimen hankinta.

Utsjoen LVI-palvelulta on saatu tarjous Munters ComDry M210X laitteesta ja sen asentamisesta. Tarjouksen arvonlisäverollinen summa on 11.904,00 euroa.

LIITE: Tarjous – Utsjoen LVI-palvelu

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Utsjoen LVI-palvelun tarjouksen

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

61 § MUUTOKSENHAKUOHJE

62 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

PUHEENJOHTAJA PÄÄTTI KOKOUKSEN KLO 17.06.

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin 8. marraskuuta 2023

Aslak Pekkala
pöytäkirjantarkastaja

Laila Aikio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla 9.11.-22.11.2023

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

8.11.2023

Pykälä 61

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: § 54-59
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: § 60
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveystyöpalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalantie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät:
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;">Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalatie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 60</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	<p>Valitusaika 30 päivää</p>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------

	<p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
<p>Muutoksenhakuajan laskeminen</p>	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<p>Valituksen sisältö ja liitteet</p>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valittajan nimi ja yhteystiedot -postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää -sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -vaatimusten perustelut -mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

	<p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> -valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen -selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>