

Aika: **10.11.2021 klo 17.00 – 19.33**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Kutsuttu:

	<b>Varsinainen jäsen</b>		<b>Varajäsen</b>
X	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja		
X	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja		Aarre <b>Vilponen</b>
X	Laila <b>Aikio</b> , jäsen		Ritva <b>Hirvelä</b>
X	Osmo <b>Niittyvuopio</b> , jäsen		Jouni Esa <b>Nousuniemi</b>
-	Aslak <b>Pekkala</b> , jäsen	X	Hannele <b>Kukkala</b>
X	Marketta <b>Vuolab</b> , jäsen		Maarit-Sofia <b>Harjunen</b>
-	Satu <b>Yliluoma</b> , jäsen	X	Eeva <b>Harmanen</b>
X	Anneli <b>Kuhmonen</b> ,yht. kkovalt.pj		
-	Väinö <b>Guttorm</b> , yht. kkovalt. vpj		
X	Päivi <b>Aikasalo</b> , Utsjoen khra		
X	Hannele <b>Mikkola</b> , vs. talouspäällikkö		
X	Mauno <b>Hepola</b> , pöytäkirjanpitäjä		
X	Kristiina <b>Koskiaho</b> , kiinteistöpäällikkö		etäyhteydellä

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 266/44 inarinsaameksi.

#### 1 § **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.**

#### 2 § **PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Satu Yliluoma ja Jouni Ilmari Jomppanen

**PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Ilmari Jomppanen ja Eeva Harmanen.**

#### 3 § **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 11.11.-25.11.2021. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

#### 4 § **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS: Hyväksyttiin lisäten Inarin Lapin Veden tutkimuslupa-pyyntö pykäläksi 8.**

5 §

**POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA  
TALOUSSUUNNITELMAN HYVKSYMINEN VUOSILLE 2022-2024**

Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat antaneet omat esityksensä toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosiksi 2022-2024 koskien kummankin seurakunnan seurakuntatyötä (2. pääluokka).

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymää koskee yleishallinto-, talous-, kirkkoherranvirasto-, hauta- ja kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022-2024. Tämä suunnitelma sekä molempien seurakuntien seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelma (2. pääluokka) käsitellään lopullisesti yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 8.12.2021

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Inarin ja Utsjoen seurakunnilta lausunnon toiminta- ja taloussuunnitelmasta KJ 10:14 mukaisesti.

Lausunnon antamisesta KJ 10:14:

"Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiasta, joka koskee  
2) seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja  
3) seurakuntayhtymän talousarviota."

Lausunnon antaminen ei ole välttämätöntä.

**Talouden nykytila - Talouspäällikön katsaus**

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän henkilöverotulot olivat vuonna **2020** kaikkiaan 1.363.498 euroa. Valtionrahoituksen osuus on samana aikana **2020** ollut 157.680 euroa. **Kokonaisverotulot** vuonna **2020** olivat **1.521.178** euroa.

Verrattuna vuoden 2019 kokonaisverotuloihin (1.518.677) nousua oli 2.502 euroa.

Vuoden **2021** arvioitu tilitettävä määrä on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle 1.482.000 euroa. Valtionrahoituksen osuus vuonna **2021** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle on 158.674 euroa.

Seurakuntayhtymän **kokonaisverotulot** yhteensä vuonna **2021** ovat arviolta **1.640.674** euroa. Vuonna **2021** verotulokertymä ja valtionrahoitusosuus näyttävät hieman nousevan edellisestä vuodesta.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden **2022** henkilöverotuloiksi on arvioitu 1.386.000 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 159.770 euroa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kokonaisverotulojen arvioidaan vuonna 2022 olevan yhteensä 1.545.810 euroa.

Vero- vuosi	<b>2022</b> <b>1000€</b>	2023 1000€	2024 1000€
Vero- tulot	<b>Arvio</b> <b>1.545</b>	<i>Arvio</i> <i>1.545</i>	<i>Arvio</i> <i>1.545</i>
Ansio- verotulo	<b>Arvio</b> <b>1.386</b>	<i>Arvio</i> <i>1.386</i>	<i>Arvio</i> <i>1.386</i>
valtion -raha	<b>Arvio</b> <b>159</b>	<i>Arvio</i> <i>159</i>	<i>Arvio</i> <i>159</i>

Talousarvion sitovuus on pääluokkataso.

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022–2024. Suunnitelma on samalla vuoden 2022 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

**PÄÄTÖSESITYS** 1) Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024.  
2) Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2022–2024 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

#### INARIN JA UTSJOEN SEURAKUNTIEN SEURAKUNTANEUVOSTOILLE

#### INARIN SKN 13.10.2021 KÄSITTELY

**PÄÄTÖSESITYS:** 1) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Inarin seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2022–2024.

2) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Vuoden 2022 saamelaiset kirkkopäivät tulee mainita toimintasuunnitelmassa.

#### YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

#### UTSJOEN SKN 13.10.2021 KÄSITTELY

**ESITYS:** 1) Seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Utsjoen seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2022–2024.

2) Seurakuntaneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan.

#### YHTEISELLE KIRKKONEUVOSTOLLE

#### YKN 6/2021 KÄSITTELY

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2022–2024.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntaneuvostoilta lausunnon suunnitelmasta ennen yhteisen kirkkovaltuuston kokousta.

#### SEURAKUNTANEUVOSTOILLE YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

## 6 § IVALON HAUTAUSMAAN LAAJENNUSOSAN HAUTAUSMAAKAAVA JA HAUTAUSMAAN KÄYTTÖSUUNNITELMA

### YKV 2/2020 251120 6 § IVALON HAUTAUSMAAN LAAJENTAMINEN

KL 17:1 Hautausmaan perustamisesta, laajentamisesta ja lakkauttamisesta päättää kirkkovaltuusto. Päätös on alistettava kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

Ivalon hautausmaan hautapaikat riittävät enää korkeintaan pariksi vuodeksi. Tämä luo perusteen ja tarpeen hautausmaan laajennusosan rakennuttamiselle. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on käynnistänyt syksyllä 2020 hankkeen hautausmaan laajennusosan rakennuttamiseksi. Laajennusosan alue on seurakuntayhtymän omistuksessa. Maanmittauslaitokselta on saatu vallintarajoitus hautausma-alueeksi. Alueen käyttötarkoitus on määrätty hautausmaaksi. Maanmittauslaitoksen päätöksen myötä nykyisellä hautausmaalla ja laajennusosalla on yksi kiinteistötunnus ja kiinteistönimi on MATKANPÄÄ. Laajennusosan koko on 1,78 hehtaaria.

**PÄÄTÖSESITYS:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää laajentaa Ivalon hautausmaata. Nykyisen hautausmaan ja hautausmaan laajennusosan yhteinen kiinteistötunnus on 148-403-50-5 ja kiinteistön nimi on MATKANPÄÄ. Päätös alistetaan Kirkkohallituksen vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

Liitteet:

Liite 1: kartta hautausmaan rajautumisesta

Liite 2: maanmittauslaitoksen päätös vallintarajoituksesta

Liite 3: ote asemakaavasta

Liite 4: lainhuutotodistus

Liite 5: tarveselvitysvaiheen suunnitelma

Liite 6: asemapiirros hautausmaan laajennusalueesta

Liite 7: seurakuntayhtymän valitus liitteeseen koskien Inarin kunnan rakennuskieltopäätöstä

### YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

**Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

### KIRKKOHALLITUKSELLE

## YKN 6/2021 KÄSITTELY

Kirkkohallitus on vahvistanut yhteisen kirkkovaltuuston päätöksen 25.2.2021.

Hautausmaan laajennusosasta on tehty hautausmaakaava sekä käyttösuunnitelma, jotka Oulun hiippakunnan tuomiokapitulin on vahvistettava. LIITTEENÄ.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteisen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Ivalon hautausmaan laajennusosan hautausmaankaavan ja käyttösuunnitelman hyväksymistä ja niiden antamista Oulun hiippakunnan tuomiokapitulille vahvistettavaksi.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

### YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

## 7 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN LAINAVALTUUDEN NOSTO

### YKV 2/2020 251120/9§ POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN LAINA

Yhteinen kirkkovaltuusto on päättänyt seurakuntayhtymän lähitulevaisuuden investoinneista. Investoinneista syntyviä kustannuksia täytyy rahoittaa lainalla.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää 500 000 euron suuruisen lainan ottamisesta. Lainaneuvottelut rahalaitosten kanssa käyvät yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja/tai talouspäällikkö. Lainasopimuksesta (lainan nostaminen) rahalaitoksen kanssa päättää yhteinen kirkkoneuvosto. Nostettava lainasumma voi olla pienempi kuin 500 000 euroa.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

#### YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

**Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

#### YKN 6/2021 KÄSITTELY

Rakentamisen kustannustaso on noussut, ja lainaa voidaan joutua ottamaan enemmän kuin yhteinen kirkkovaltuusto on aiemmin päättänyt.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto päättää yhteensä 700 000 euron suuruisen lainan ottamisesta. Lainaneuvottelut rahalaitosten kanssa käyvät yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja ja/tai talouspäällikkö. Lainasopimuksesta (lainan nostaminen) rahalaitoksen kanssa päättää yhteinen kirkkoneuvosto. Nostettava lainasumma voi olla pienempi kuin 700 000 euroa.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti, että päätös asiasta tehdään seuraavassa kokouksessa 8.12.2021.

#### 8 §

#### INARIN LAPIN VESI OY:N TUTKIMUSLUPAPYYNTÖ

Inarin Lapin Vesi Oy on lähestynyt seurakuntayhtymää tutkimuslupapyyntöllä koskien Inarin Palolammen aluetta (Onnelan kiinteistö). Asia vaatii kirjallisen sopimuksen korvauksista ja muista toimista maanomistajalle sekä tutkimusporaus- että sen jälkeisestä tilanteesta (käytetäänpä aluetta pohjavesilähteenä tulevaisuudessa tai ei). Vedenhankintaa koskeva alue on asemakaavoittamatonta, mutta yleiskaavassa osittain AP-alueeksi (asuinpientaloalue) merkitty. Seurakuntayhtymällä on maanomistajana etuja valvottavana asiassa.

#### POHJAVESIALUEEN TUTKIMUSLUPAPYYNTÖ

28.10.2021

Inarin Lapin Vesi Oy on selvittämässä yhteishankkeessaan Lapin ELY-keskuksen kanssa Palolammen alueella liitteenä olevien karttojen mukaisesti. Palolammen alueella on 1. luokan pohjavesialue, joka on aiotun tutkimuksen kohteena. Tavoitteena on selvittää, mikäli alue olisi hyödynnettävissä Inarin kirkonkylän veden hankinnan turvaamiseksi. Alueella on Inarin seurakunnan luvalla tehty alustavia tutkimuksia ja kairauksia vuosien 2018–2019 aikana. Inarin Lapin Vesi Oy pyytää maanomistajalta lupaa tehdä alueella jatkotutkimuksia pohjavesiesiintymän vedenlaadun ja antoisuuden selvittämiseksi. Jos alue havaitaan soveltuvaksi vedenhankintaan, aloittaa Inarin Lapin Vesi Oy neuvottelut maanomistajan kanssa vedenhankintaa varten vaadittavan maapohjan ostamisesta tai vuokraamisesta. Alueella on aikaisemmin ollut Inarin kirkonkylän vedenottamo, joka on kauan aikaa sitten poistettu käytöstä.

Vesilaissa tällaisen yleisen edun mukaisesta hankkeesta todetaan seuraavaa:

13 a § (8.9.2017/611)

**Yleisen tarpeen edellyttämät hankkeet**

Hakijalle voidaan myöntää tarvittava oikeus toisen alueeseen tai sen omaksi lunastamiseen merkittävää yleistä etua edistävän hankkeen toteuttamiseksi, jos luvan myöntämisen edellytykset täyttyvät ja hanketta voidaan pitää yleisen tarpeen vaatimana. Tällainen tarve voi liittyä:

- 1) energia- tai vesihuollon, tietoliikenteen tai kulkuyhteyksien turvaamiseen;
- 2) yleisen virkistyskäytön tai luonnonsuojelun edistämiseen;
- 3) sää- ja vesiolojen ääri-ilmiöihin varautumiseen tai valuma-alueen vesitalouden hallintaan; taikka
- 4) muuhun 1–3 kohdassa tarkoitettua vastaavaan merkittävään yleiseen etuun.

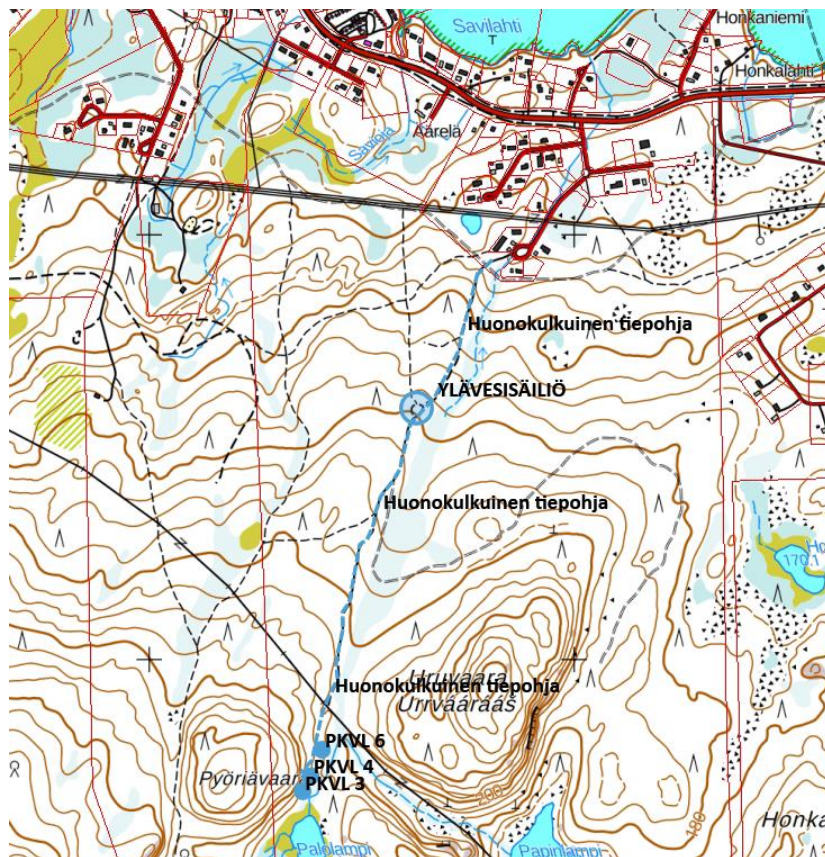
Inarin Lapin Vesi Oy toivoo maanomistajaa antamaan tutkimusluvan mahdollisimman nopeasti, jottei hankkeen mahdollinen toteuttaminen pitkittyisi.



Paulus Lepistö  
toimitusjohtaja  
Inarin Lapin Vesi Oy

**PÄÄTÖSESITYS** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä pyytää Inarin Lapin Vesi Oy:ltä kirjallisen sopimusluonnoksen tutkimusporaus- ja sen jälkeisestä tilanteesta vaihtoehtoinen keskinäisiä neuvotteluja varten.

**PÄÄTÖS:** **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**



**9 § MUUTOKSENHAKUOHJE**

**10 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.33.

Ivalossa 10.11.2021

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Mauno Hepola  
pöytäkirjanpitäjä

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin 10. marraskuuta 2021.

Jouni Ilmari Jomppanen  
pöytäkirjantarkastaja

Eeva Harmanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 11.–25.11.2021. ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 11.–25.11.2021.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>5 – 8 §</b></p>
	<p><b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b></p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><b>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</b></p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n,</li> <li>2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n,</li> <li>3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai</li> <li>4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</li> </ol> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b></p> <p>Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon<sup>1</sup>.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p><b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b>  <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b>  <b>Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</b></p> <p><b>Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555</b>  <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<sup>1</sup> Kansallisen kynnyksarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 € (käyttöoikeusurakat)



<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b>  Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot:  Käyntiosoite:  Postiosoite:  Telekopio:  Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU  fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u>  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1),  90101 OULU, fax (08) 5358 533</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi  Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023  Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi  Pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">30 päivää</p> <hr/> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön</p>
---	---

	<p>ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI  Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki  Telekopio: 010 364 3314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- valittajan nimi ja kotikunta</li> <li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li> <li>- päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li> </ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li> <li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p><b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>