

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidetään, jos Jumala niin suo, keskiviikkona 8.11.2023 klo 18 Ivalon kirkon seurakuntasalissa.

Davvi-Lappi searvegoddeovttastumi oktasaš girkostivrra čoaħkkinn dollojuvvo, juos lpmil sälle, 8.11.2023 dmu 18 Avvila girku searvegoddesáles.

ASIALUETTELO / ÁŠŠELISTU

- 28 § *KOKOUKSEN AVAUS / ČOAĤKKIMA RAHPAN*
- 29 § *KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN / ČOAĤKKIMA ORGANISEREN*
- 30 § *PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VALINTA /
BEAVDEGIRJJI DÁRKKISTEADDJIID VÁLLJEN*
- 31 § *POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMI-
NEN VUODELLE 2024 /
DAVVI-LAPPI SEARVEGODDEOVTTASTUMI GIRKOLAŠVEARROPROSEANTTA MEARRIDEAPMI
JAHKÁI 2024*
- 32 § *INARIN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN /
ANÁRA SEARVEGOTTI KAPELLÁNA VIRGGI HEAITTIHEAPME*
- 33 § *INARIN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN /
ANÁRA SEARVEGOTTI SEARVEGOTTEPÁSTORA VIRGGI VUOĐDUDEAPMI*
- 34 § *KANSLISTIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN / KANSLISTTA VIRGGI HEAITTIHEAPME*
- 35 § *VALITUSOSOITUS / váiddačujuhus*
- 36 § *KOKOUKSEN PÄÄTÖS / ČOAĤKKIMA loahpaheapmi*

Ivalossa / Avvilis 1.11.2023



Anneli Kuhmonen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika 8.11.2023 klo 18.00–18.22.
Paikka: Ivalon kirkon seurakuntasali
Kutsutut: 15 valtuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan
Tuomo Huusko, Inarin kirkkoherra
Per Lindblad, Utsjoen vs. kirkkoherra
Antti Huhta, talouspäällikkö
Mauno Hepola, pöytäkirjanpitäjä

28 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous aloitettiin hartaudella. Hartauden piti kirkkoherra Tuomo Huusko. Virsi 338/425.

29 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KL 3:19

Toimielimiin sovellettavat säännökset

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn niissä sovelletaan, mitä vastaavista seurakunnan toimielimistä ja asioiden käsittelystä niissä säädetään.

Seurakuntaneuvostoon sovelletaan, mitä kirkkoneuvostosta säädetään. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille perussäännössä siirrettyä yhteisen kirkkovaltuuston toimivaltaan kuuluvaa asiaa sen käsittelyyn sovelletaan, mitä kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytyksistä 9 §:n 2 momentissa sekä 21 ja 27 §:ssä säädetään.

Kl 3:28-29:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Ensimmäisen kirkkovaltuuston kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes kirkkovaltuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja on valittu.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu on sähköpostitettu 1.11.2023 ja julkipantu sekä kirkkoherranviraston ilmoitustaululle Ivalossa että Utsjoen seurakunnan ilmoitustaululle 1.11.2023. Asioiden esityslista liitteineen on sähköpostitettu 1.11.2023. Kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 9.11.2023–9.12.2023 kirkkoherranviraston aukioloaikana kirkkoherranvirastossa sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

PÄÄTÖSESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja suorittaa nimenhuudon sekä toteaa estyneet ja kutsuu varajäsenet estyneiden tilalle. Valtuutettujen ja varavaltuutettujen lukumäärän perusteella todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritti nimenhuudon sekä totesi estyneet valtuutetut ja kutsui heille varajäsenet seuraavasti:

Poissa:	Varalle:
Tauno Haltta	-
Hannele Kukkala	-

Marketta Lehtola	-
Kari Lohiniva	-
Kaisa Tanhua	-
Aarre Vilponen	-

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

30 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VALINTA

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen ja on ilmoitettu pidettävän yleisesti nähtävänä 9.11.2023–9.12.2023 seurakuntayhtymän verkkosivuilla ja kirkkoherranviraston aukioloaikana Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa. Pöytäkirjantarkistajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Tarkistusvuoro on aakkosjärjestyksen mukaan seuraavilla: Hannele Kukkala ja Marketta Lehtola.

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nilla-Pekka Länsman ja Hilma Mustonen.

31 § YKN 5/23/56 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIRKOLLISVERO-PROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2024

Kirkkolaki 6:2: ” Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroproosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti pidetään ennallaan vuonna 2024. Veroprosentti on 1,9.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

32 § YKN 5/23/57 § INARIN SEURAKUNNAN KAPPALAISEN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Inarin seurakunnassa on kolme vakituista papin virkaa. Kirkkoherra, kappalainen ja saamelaisten pappi. Kappalaisen virassa edellytetään kirkon sisäistä koulutusta eli pastoraalitutkinnon suorittamista. Monissa seurakunnissa kappalaisen ja seurakuntapastorin työnkuvat ovat hyvin lähellä toisiaan. Inarin seurakunnassa kappalaisen viran lakkauttaminen ja seurakuntapastorin viran perustaminen tuottaisi säästöä palkkakustannuksissa ja helpottaisi viran täyttämistä. Seurakuntapastorin virkaan on todennäköisempää saada hakijoita kuin kappalaisen virkaan.

Virkanimikkeiden muuttaminen on luontevaa tehdä silloin, kun viranhaltija irtisanoutuu ja uuden rekrytointi käynnistetään.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Inarin seurakunnan kappalaisen viran 1.2.2024 alkaen.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

33 § YKN 5/23/58 § INARIN SEURAKUNNAN SEURAKUNTAPASTORIN VIRAN PERUSTAMINEN

Inarin seurakunnassa tarvitaan kolme vakituista pappia. Kappalaisen irtisanouduttua on mahdollista muuttaa kappalaisen virka seurakuntapastorin viraksi.

Työn kuvassa muutokset näkyvät pääasiassa hallintotehtävien lakkaamisena.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto perustaa Inarin seurakuntaan seurakuntapastorin viran 1.2.2024 alkaen.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

34 § YKN5/23/59 § KANSLISTIN VIRAN LAKKAUTTAMINEN

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanslisti siirtyy eläkkeelle 1.2.2024 alkaen. Seurakuntayhtymän liittyttyä Rovaniemen aluekeskusrekisteriin vähenivät kanslistin työt merkittävästi. Virkatodistusten ja sukuselvitysten teko keskitettiin silloin Rovaniemelle. Kanslistin tehtävät voidaan jatkossa resursoida osa-aikaisella seurakuntasihteerin työsuhteella.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että yhteinen kirkkovaltuusto lakkauttaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kanslistin viran 1.2.2024 alkaen.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

35 § VALITUSOSOITUS

36 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.22.

Ivalossa 8. marraskuuta 2023

Anneli Kuhmonen
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin Ivalossa 8. marraskuuta 2023.

Nilla-Pekka Länsman
pöytäkirjantarkastaja

Hilma Mustonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla 9.11.–9.12.2023.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto 8.11.2023

Pykälä 35

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: <ul style="list-style-type: none">– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);– 150 000 € (rakennusurakat);– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut);– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

<u>Hankintaoikaisu</u>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.</p> <p>Hankintayksikkö: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Sairaalan tie 5, 99800 IVALO Postiosoite: Sairaalan tie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jolle sen näytetään tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikennetyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
-------------------------------	--

Hankintaoikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa</p>
---------------------------------	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valitus markkinaoikeuteen	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>

Markkinaoikeuden yhteystiedot	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5 Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituksen sisältö Valituksessa on ilmoitettava: – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valituksen liitteet Valitukseen on liitettävä: – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>

Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivuilta(oikeus.fi)</p>
----------------------------	--

	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>
--	--

Yhteinen kirkkovaltuusto 2023-2026

NIMENHUUTOLISTA

pvm 8.11.2023

<u>Kirkkovaltuuston jäsen</u>	<u>läsnä/ei/ varajäsen</u>	<u>lista</u>	<u>Äänestykset (jaa, ei)</u>		
Laila Aikio	läsnä	Lähellä Sinua			
Väinö Guttorm	läsnä	Utsjoki			
Tarja Halonen	etänä	Utsjoki			
Tauno Haltta	poissa	Lähellä Sinua			
Maarit-Sofia Harjunen	etänä	Utsjoki			
Jouni Ilmari Jomppanen	poissa	Lähellä Sinua			
Elina Kempainen	läsnä	Lähellä Sinua			
Anneli Kuhmonen	läsnä	Lähellä Sinua			
Hannele Kukkala	poissa	Rauhanyhdistys			
Marketta Lehtola	poissa	Lähellä Sinua			
Kari Lohiniva	poissa	Kokoomus			
Nilla-Pekka Länsman	läsnä	Utsjoki			
Hilma Mustonen	läsnä	Lähellä Sinua			
Nea Nuorgam	läsnä	Lähellä Sinua			
Jouni-Esa Nousuniemi	läsnä	Utsjoki			
Aslak Pekkala	läsnä	Rauhanyhdistys			
Maritta Rantakeisu	etänä	Lähellä Sinua			
Kaisa Tanhua	poissa	SDP			
Henna Tervaniemi	etänä	Lähellä Sinua			
Aarre Vilponen	poissa	Lähellä Sinua			
Satu Yliluoma	läsnä	Kokoomus			

VARAJÄSENET

Lähellä Sinua	Rauhanyhdistys	SDP	Kokoomus	Utsjoki
			Markku Harri	Marketta Vuolab