

Aika: **22.3.2023 klo 18.00–18.57**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Läsnä:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
X	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja		Aarre Vilponen
-	Laila Aikio , jäsen	X	Maritta Rantakeisu
X	Tarja Halonen , jäsen		Marketta Vuolab
X	Jouni-Esa Nousuniemi , jäsen		Nilla-Pekka Länsman
X	Nea Nuorgam , jäsen		Henna Tervaniemi
-	Aslak Pekkala , jäsen	X	Kari Lohiniva
X	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj		
X	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj		
X	Päivi Aikasalo , Utsjoen khra		
X	Antti Huhta , vt. talouspäällikkö		
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä		

16 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todettiin.

17 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Tarja Halonen ja Jouni-Esa Nousuniemi.

PÄÄTÖS: Valittiin Jouni-Esa Nousuniemi ja Nea Nuorgam.

18 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 23.3.–6.4.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

19 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

20 § TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKAA HAKENEET

YKN 1/23 010223/12§

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN JULISTAMINENHAETTAVAKSI

Kirkkolaki 6:10 ”Julkinen hakumenettely”:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Haku aika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.

PÄÄTÖSESITYS: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päättää julistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön viran haettavaksi seuraavalla viranhakuilmoituksella, joka saatetaan tiedoksi julkisten kuulutusten ilmoitustauluilla Ivalon kirkkoherranvirastolla os. Sairaalan tie 5, 99800 Ivalo ja Utsjoen seurakuntatalolla, os. Tenontie 1, 99980 Utsjoki, suomen ja saamen kielellä, 20.2.–6.3.2023 välisenä aikana:

**POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA
VIRAN HAKUAIKA 20.2.–6.3.2023 KLO 12**

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä on haettavana talouspäällikön virka. Talouspäälliköllä tulee olla vähintään kaupallisen alan AMK- tai muu vastaava virkaan soveltuva tutkinto ja riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta. Haemme vastuuntuntoista, tarmokasta ja monipuolista talous-, henkilöstö- ja kiinteistöhallinnon osaa. Viranhaltijalta vaaditaan erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä tyydyttävää ruotsin kielen taitoa. Saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi. Viranhaltijan valitsee yhteinen kirkkovaltuusto. Viranhaltija on yhteisen kirkkoneuvoston alainen. Viran palkkauksessa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) määräyksiä. Virka täytetään 1.6.2023 alkaen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Hakijan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Viranhaltijan on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Viran haku aika on 20.2.–6.3.2023 klo 12.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkovaltuustolle osoitetut hakemukset, toimitetaan maanantaihin 6.3.2023 klo 12 mennessä sähköpostilla yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Tuomo Huuskolle osoitteeseen tuomo.huusko@evl.fi. Sähköpostissa on oltava aiheena: TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA.

Virkaa hakeneet haastatellaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 22.3.2023 klo 18 Ivalon kirkon seurakuntasalissa, os. Kirkkokuja 1a, 99800 Ivalo. Haastattelu voidaan tehdä myös etäyhteydellä. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää viranhaltijasta 3.5.2023. Talouspäällikkö aloittaa virassaan 1.6.2023.

Lisätietoja antaa vt. talouspäällikkö Antti Huhta, antti.huhta@evl.fi p. 0405471738 ja kirkkoherra Tuomo Huusko, tuomo.huusko@evl.fi, p. 0407338153.

PÄÄTÖS: 1) Vs. talouspäällikkö poistui kokouksesta esteellisyyteen vedoten tämän ja seuraavan pykälän ajaksi.
2) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KÄSITTELY 22.3.2023

Talouspäällikön virkaa ainoana hakijana on hakenut Antti Huhta. Hän on toiminut Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vs. talouspäällikkönä 1.1.2022 alkaen ja 18.2.2023 alkaen vt. talouspäällikkönä. Hän on tässä ajassa perehtynyt hyvin julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallintoon ja hoitanut tehtäviään erinomaisesti. Antti Huhta on koulutukseltaan kauppatieteiden kandidaatti kaupparakorkeakoulusta Oulun yliopistosta. Hän täyttää hakuilmoituksessa mainitut kelpoisuusehdot.

Hakuilmoituksen mukaisesti yhteinen kirkkoneuvosto haastattelee Antti Huhtaa kokouksessa. Liitteet jaetaan kokouksessa: hakemus talouspäällikön virkaan ja CV

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Antti Huhta valitaan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön virkaan 1.6.2023 alkaen.

- PÄÄTÖS:**
- 1) Vt talouspäällikkö oli hetken ajan haastateltavana, muuten tämän pykälän ajaksi poistui kokouksesta esteellisyyden vuoksi.
 - 2) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

21§ IRTISANOUTUMINEN/KRISTIINA KOSKIAHO

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän osa-aikainen kiinteistöpäällikkö Kristiina Koskiaho on irtisanoutunut työsuhteestaan 24.2.2023. Työsuhde on loppunut 10.3.2023.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee irtisanoutumisen tiedoksi.

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi.

22§ POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2022

UTS SRKN 090323/9 §

VUODEN 2022 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

Utsjoen seurakunta on saavuttanut toimintakertomusvuodelle asettamansa toiminnalliset tavoitteet pääosin hyvin. Koronapandemia vaikutti vielä toimintaan. Seurakunnan henkilöstömuutokset eivät haitanneet toimintaa. Merkittävin tapahtuma oli saamelaisvainajien maahankätkeminen elokuussa Utsjoen vanhalle hautausmaalle.

Seurakunnan jäsenmäärä oli vuoden 2022 lopussa 809 henkeä. Jäsenmäärä pieneni 18 hengellä eli 2,2%.

Utsjoen seurakunnallisen työn (2. pääluokka) käyttötalouden alijäämä oli 34% ja 18.958,70 euroa talousarviossa ennakoitua suurempi. Pääluokkaylitystä selittää saamelaistyön avustuksen jääminen 39.123,03 euroa budjetoitua pienemmäksi. Toimintatuotot olivat kokonaisuudessaan 177.662,10 euroa, kun talousarviossa toimintatuottoja odotettiin 206.290,00 euron edestä.

Toiminnan kulut pysyivät rajusta inflaatiosta huolimatta hyvin kurissa. Tilikauden toteutuneet kulut olivat 252.452,80 euroa, kun budjetoitu summa oli 262.122,00 euroa. Edellisvuodesta toimintakulut kasvoivat 2,1 %.

ESITYS: Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2022. Liite 1/2023.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

In srkn 220323/14 §

INARIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2022

Seurakunta on pystynyt kertomusvuonna toteuttamaan sille asetetut toiminnalliset tavoitteet. Vuoden 2022 merkittävimmät kirkolliset tapahtumat Inarin seurakunnassa olivat Saamelaiset kirkkopäivät Inarissa 5.-7.8.2022 sekä saamelaisvainajien maahan kätkeminen Inarin Vanhahautumaasaareen 7. elokuuta.

Seurakunnan jäsenmäärä väheni 43 hengellä ja oli vuoden 2022 lopussa 4329. Jäsenmäärän laskua loivensi muuttovoitto, joka oli +38 henkeä.

Inarin seurakunnallisen työn (2. pääluokka) käyttötalouden alijäämä oli 3,3% budjetoitua suurempi.

Saamelaistyön avustus pieneni merkittävästi, mutta toimintatuotoissa sitä kompensoivat erityisesti diakoniakirpputorin myyntituotot. Toiminnan kulut nousivat edellisvuodesta 5,6 % ja olivat 742.868,80 euroa. Kulujen osalta talousarvio ylittyi 3,7 %:lla. Kulujen nousua selittää laaja-alainen kustannustason nousu, mutta erityisesti nousseet henkilöstökulut (+6,6 %) sekä kuljetus- (+34,6 %) ja ravitsemuspalvel-

luiden (+92,8 %) käytön nousseet kustannukset. Kustannusten vertailtavuutta edellisvuoteen heikentää etenkin koronatilanne, jonka hellitettyä seurakunnissa päästiin toden teolla toteuttamaan ryhmätoimintaa ja tapahtumia.

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Inarin seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2022

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KÄSITTELY 22.3.2023

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talous on kiinteistötoimen kertatuottojen ansiosta 847.196 euroa ylijäämäinen. Pajakosken leirikeskukseen myyntivoitosta, Inarin ikimetsien suojelukorvauksesta ja muista kertaeristä oikaistu tulos oli kuitenkin 11.249 euroa alijäämäinen. Suurin tekijä alijäämän taustalla olivat inflaation ja energiakriisin myötä paisuneet toiminta- ja kiinteistökulut.

Yhtymän seurakuntien jäsenmäärä laski 1,1% ollen tilikauden lopussa 5138 henkeä. Kirkollisverotulot kasvoivat 2,8% edellisvuodesta 1.532.876 euroon.

Seurakuntayhtymän toimintakulut kasvoivat 11% ja olivat 2.081.407 euroa.

Keskeisiä tapahtumia seurakuntayhtymässä olivat kiinteistömyyntien ohella suuret investoinnit Utsjoen kirkon energiaremonttiin ja Ivalon hautausmaan laajentamiseen. Investointihankkeet onnistuivat hyvin ja valmistuivat käyttökuntoon vuoden loppupuolella.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) allekirjoittaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätöksen,
- 2) lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 3) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2022 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä,
- 4) esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,
- 5) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän ylijäämä 847.195,73 euroa vuodelta 2022 kirjataan taseen oman pääoman edellisten tilikausien ylijäämään/alijäämään.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

23 §

LAUSUNTOPYYNTÖ KIINTEISTÖSTRATEGIAN TOTEUTTAMISESTA UTSJOELLA

Yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyi Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2022-2030 kokouksessaan 30.11.2022. Strategian tavoitteena on muun muassa pienentää merkittävästi kiinteistökulujen osuutta seurakuntayhtymän jatkuvista tuloista. Tämä edellyttää kiinteistöjen määrän vähentämistä. Kiinteistöjen määrää vähennetään kuitenkin siten, etteivät seurakunnallisen toiminnan edellytykset vaarannu. Utsjoen kirkonkylällä vähennys kohdistuu joko pappilaan tai seurakuntataloon.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää Utsjoen seurakuntaneuvostolta lausunnon Utsjoen seurakuntatalon ja pappilan merkityksestä seurakunnalliselle toiminnalle sekä seurakunnan kulttuurille, arvoille ja identiteetille. Yhteinen kirkkoneuvosto odottaa lausunnossa otettavan kantaa siihen, kumman rakennuksen seurakunta toivoo säilytettäväksi seurakuntayhtymän omistuksessa.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

24 § MUUTOKSENHAKUOHJE

25 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.57.

Ivalossa 22.3.2023

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä.
Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin
22. maaliskuuta 2023

Jouni-Esa Nousuniemi
pöytäkirjantarkastaja

Nea Nuorgam
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 23.3.–
6.4.2023 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja
Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 23.3.–6.4.2023.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: § 21-23</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: § 20</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹. Pöytäkirjan pykälät: §</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalantie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopioilla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusaajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat -ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito -ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioaloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <hr/> <p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Pöytäkirjan pykälät: § Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 30 päivää 350, kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtio- 30 päivää neuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <hr/> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>
---	--

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>