



**POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
DAVVI-LAPPI SEARVEGODDEOVTTASTUPMI
TAVE-LAAPI SERVIKODDEOVTÂSTUME**

HENKILÖSTÖOHJE

Sisällys

Matkustusohje	1
Hankinnat	1
Henkilöstöedut	2
Työvaatehankinnat	4
Koulutus	5
Työsuojelu ja yhteistyötoimikunta	5
Henkilöstöohjeen päivittäminen	5

Matkustusohje

Matkustusohjeen keskeisin periaate on noudattaa KirVESTES:n ja Verohallinnon linjauksia verovapaista matkakustannusten korvauksista.

Matkakorvaukset

KirVESTES:n 120 § 3. momentti velvoittaa viranhaltijan / työntekijän suorittamaan virkamatkan niin lyhyessä ajassa ja niin vähin kustannuksin kuin tehtävien suorittamisen kannalta on mahdollista. Työnantaja ei ole velvollinen korvaamaan tätä suurempia kustannuksia. Kustannusten korvausten osalta käytetään kokonaisharkintaa, johon huomioidaan kaikki matkan kulut esim. päivärahat, majoituskustannukset ja kimpampakyydit.

Päivärahat

KirVESTES päivärahojen maksamisesta: ”Periaatteena on korvata virkamatkasta aiheutuneet ylimääräiset kustannukset”. Työyhteisön yhteisestä virkistyspäivästä ei aiheudu ylimääräisiä kustannuksia, joten virkistyspäivistä päivärahaa ei makseta, vaikka kesto- ja etäisyysvaatimukset täytyisivätkin.

Mikäli matkaan / matkalippuun / majoitukseen / koulutuspakettiin kuuluu lämmin ateria (puolipv) tai kaksi lämmintä ateriaa (kokopv) puolitetään päiväraha. Mikäli työntekijä/viranhaltija tilaa itse puolikasta päivärahaa kalliimman aterian seurakunnan lukuun, vähennetään päivärahasta ruokailukustannus täysimääräisenä. Päiväraha on tarkoitettu mm. ruokailukustannusten maksuun eikä työnantaja voi verovapaasti korvata päivärahaa suurempaa summaa (Syventävä vero-ohje, 2022.)

Leiripäivärahan ja leiriruokailujen osalta noudatetaan KirVESTES:n linjauksia.

Matkakorvaukset toimituspalkkioiden yhteydessä

Toimituspalkkion yhteydessä maksetaan matkakorvaukset edullisimman kulkuneuvon mukaan, kuitenkin enintään 100€ per päivä. Kirkkoherran kokonaisharkinnalla maksukatto voidaan nostaa tapauskohtaisesti 200 euroon / pv.

Toimituspalkkioiden osalta noudatetaan KirVESTES:n suositusta toimituspalkkioiden maksusta.

Hankinnat

Vähäisissä hankinnoissa riittää edullisimman hinnan selvittäminen puhelimitse, mainoksia vertaamalla, verkosta tietoja etsien tai muulla luotettavalla tavalla. Joskus voi olla tilanne, että hankinnan kohteella (tavara tai palvelu) on vain yksi toimittaja. Näissä tapauksissa hankinta tehdään kilpailuttamatta. Suorahankinnoissa ei aina tarvita kirjallista hankintapäätöstä, tilaus riittää päätökseksi. Tilaus tulee saada taloustoimistoon tiedoksi, jotta laskun saapuessa siitä olisi tiedot valmiina. Jos hankinta kuitenkin on laaja tai muuten katsotaan tarpeelliseksi, tehdään viranhaltijapäätös hankinnan selvyden varmistamiseksi.

Jokainen työntekijä voi tehdä hankintoja varmistuttuaan ennen hankinnan käynnistämistä siitä, että hankintaan on varattu määräraha yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamassa talousarviossa.

Taluspäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen hankinnoista ja palvelujen ostosta, jos hankinnan tai palvelun arvo on yli 5.000€ (sis.alv). Yli 10.000 euron hankinnat on hyväksyttävä yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Hankinnat on kilpailutettava aina, mikäli seurakuntayhtymälle voidaan saada sitä kautta hyötyä.

Henkilöstöedut

Työhyvinvointi-raha

Työkykyä ylläpitävään toimintaan kuuluu vuosittain vietettävä virkistysretkipäivä sekä kerran vuodessa käytävät kehityskeskustelut henkilöstön kanssa.

Yhtymän seurakunnat tarjoavat työntekijöilleen 150e/vuosi arvoisen työhyvinvointirahan työssä jaksamisen tukemiseksi. Tällaiseksi toiminnaksi katsotaan hieronnat, fysioterapia sekä liikunta- ja kulttuuripalvelut. Määräaikaisissa työsuhteissa tyky-raha lasketaan palvelusajan mukaan 12,50€/ alkava palveluskuukausi. Sekä Inarissa että Utsjoella kunnan uimahallia ja kuntosalia saa käyttää rajoituksetta. Henkilökohtaisen liikuntapassin sekä kuntosalin kulkuavaimen saa hankittua Ivalossa kunnantalon kassalta tai Ivalon kirjastolta ja Utsjoella uimahallilta tai vapaa-aikasihteeriltä.

Ensisijaisesti tyky-palvelun tuottaja laskuttaa palvelun seurakuntayhtymältä. Mikäli laskutusvaihtoehtoa ei ole käytössä, voi taloustoimisto maksaa rahan työntekijälle takaisin kuittia vastaan.

Työntekijä on oikeutettu käyttämään työkykyä ylläpitävään liikuntaan tunnin työaikaa viikossa.

Lisätietoja: [Liikuntatilat ja -paikat - INARI.FI](#)
[Ulkoilu- ja liikuntapaikat | Utsjoki](#)

Kiinteistöt

Yhtymän kiinteistöt ovat työntekijöiden käytössä seuraavasti:

Pielpajärven tupa on varattavissa Katrinasta.

Mantojärven tupa on käytettävissä.

Saariselän lomaosake on työntekijöiden ja heidän lähipiirinsä käytettävissä sesongin ulkopuolella hintaan 20€/vrk. Majoittujan on käytettävä omia liinavaatteita ja huolehdittava itse loppusiivouksesta.

Työntekijöillä on oikeus hyödyntää yhtymän kiinteistöihin kuuluvia erityisiä etuuksia yhteisiin maa- ja vesialueisiin yhdessä lähipiirinsä kanssa.

Työntekijöillä on mahdollisuus hyödyntää seurakuntayhtymän kiinteistöihin kuuluvia kalastusoikeuksia viehekalastukseen yhdessä lähipiirinsä kanssa. Oikeudet jakaantuvat usean eri kalastus-/osakaskunnan alueelle, joten kalastusoikeutta tulee aina selvittää

vesistökohtaisesti. Ennen kalastamaan ryhtymistä on työntekijän velvollisuus selvittää lupa-alueen rajat ja pyyntisäännökset.

Työntekijöillä on oikeus metsästää seurakuntayhtymän omistamilla alueilla yhdessä enintään yhden lähipiiriin kuuluvan henkilön kanssa kerrallaan.

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vuosittain asuntojen vuokrasta.

Alle kahden kuukauden mittaisissa sijaisuuksissa voidaan työntekijällä tarjota majoitus seurakunnan tiloissa veloituksetta, mahdollisuuksien mukaan.

Merkkipäivät

Työnantaja hankkii työntekijälle lahjan seuraavina merkkipäivinä seuraavalla budjetilla:

30v – 300€

40v – 400€

50v – 500€

60v – 600€

Häälahja – 300€

Lahja ei voi olla rahaa tai lahjakortti. Työnantaja tiedustelee lahjatoivetta ennen merkkipäivää. Lahja luovutetaan työntekijäkokouksessa.

Palvelusvuodet

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän, Inarin seurakunnan tai Utsjoen seurakunnan työntekijä palkitaan pitkästä palveluksesta seuraavasti:

10 vuotta organisaatiossa – 2 palkallista vapaapäivää

20 vuotta organisaatiossa – 3 palkallista vapaapäivää

30 vuotta organisaatiossa – 5 palkallista vapaapäivää

Joulu

Jouluruokailuun ja joululahjaan on budjetoitu 100€ per työntekijä. Läksiäiskahveja on juotu ja -lahjoja annettu tämän muistamiskäytännön ulkopuolelta, samoin eläkkeellesiirtymisissä menty tapauskohtaisesti mm. työuran pituus huomioiden.

Pyöräetu

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työsuhdepyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön niin kodin ja työpaikan välisillä matkoilla kuin työ- ja vapaa-ajalla. Oikeus polkupyöräetuun on kaikilla työntekijöillä koeajan jälkeen. Ennen pyörän hankintaa jokainen työntekijä on velvollinen tarkistamaan ensin omalta esimieheltään ja palvelun hallinnasta vastaavalta onko oikeutettu työsuhdepolkupyörään.

Palvelun hallinnasta Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä vastaa talouspäällikkö Antti Huhta.

Polkupyöräetu annetaan työntekijän rahapalkkaa alentamalla. Työntekijän sovitusta rahapalkasta vähennetään polkupyöräedun verotusarvo eli verovapaata luontoisetua vastaava määrä. Polkupyöräedun käyttö siis alentaa työntekijän veronalaista bruttopalkkaa. Mikäli työntekijän palvelussuhde päättyy ennen kuin pyörä on kokonaisuudessaan maksettu, on työntekijä velvollinen lunastamaan pyörän itselleen.

Työsuhdepyöräetu koskee kaikkia tavallisia sekä sähköavusteisia (max. 25 km/h ja 250 w) polkupyöriä. Polkupyöräedun osuus työsuhdepyörän hankintahinnasta varusteineen saa olla enintään 4000 € (ALV 24 %). Pyöräpaketin hintaan voi sisältyä käyttäjän valitsemia pyörään kiinteästi kuuluvia varusteita (esim. lokasuojat ja polkimet). Myös pyörävalot, kypärä, lukko ja nastarenkaat ovat hyväksytyjä varusteita. Muita varusteita, kuten matkamittareita, kenkiä tai vaatteita ei voi kuulua työsuhdepyöräpakettiin.

Työterveys

Henkilöstön työterveyshuollosta säädetään lailla. Henkilöstön lakisääteiset työterveyspalvelut sekä lisäksi henkilöstölle tarjottavat sairaanhoitopalvelut tuottaa Terveystalo.

Työhöntulotarkastukseen ohjataan esimiehen toimesta. Jokaiselle työntekijälle on tarjolla ikäryhmittäin määräaikaistarkastuksia. Työterveyshuollon kautta ohjataan työntekijöitä fyysikaaliseen hoitoon ja kuntoutukseen. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain. Toimintasuunnitelma tehdään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Muut edut

Seurakuntayhtymä tarjoaa taukovirkokkeet, (kahvi, tee, kahvimaito, sokeri, hunaja jne.)

Työpaikkaruokailu, sopimusruokailupaikat ovat Hotelli Kultahippu Ivalossa, Inarin Neste ja Hotelli Utsjoki.

Seurakuntayhtymässä voidaan myöntää myös muita työsuhde-etuja, kunhan niistä ei aiheudu työnantajalle taloudellista rasitetta.

Työvaatehankinnat

	Työnantaja korvaa	Omistaja
Suojavaatteet (turvakengät,-housut,-takki, työhanskat)	100%	Työnantaja
Albat, stolat		
Työnantajan vaatimat työvaatteet ja -asusteet (tumma puku, puvun kengät, musta talvitakki toimituksiin, virkapaidat)	200€ / 3v, jonka jälkeen 50%	Työntekijä
Tavanomaiset työvaatteet (Ergonomiset työkengät, työtehtävissä poikkeuksellisen paljon kuluvat vaatteet)	50 %	Työntekijä

Tämä ohje koskee vakituisia työntekijöitä palvelussuhteen jatkuttua vähintään kuusi kuukautta.

Koulutus

Seurakunta tarjoaa työntekijöilleen ammatillista osaamista tukevaa koulutusta. Henkilöstökoulutusta antavat Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat, oppilaitokset ja kristilliset järjestöt. Kirkon henkilöstökoulutustarjonta löytyy sakastin sivuilta koulutuskohdasta.

Vuosittain syksyllä laaditaan työalojen esityksen pohjalta koulutussuunnitelma seuraavalle vuodelle ja se vahvistetaan talousarvion yhteydessä. Pitkin vuotta tapahtuvat erilliset koulutukset toimitetaan esihenkilön hyväksyttäväksi.

Koulutuksen tulee palvella seurakuntaa / seurakuntayhtymää ja antaa koulutettavalle uusia toimintaedellytyksiä ja -malleja työhön. Koulutuksen antia tulee hyödyntää seurakunnan / yhtymän työssä.

Seurakuntayhtymä kannustaa työntekijöitään saamen kielten opintoihin.

Työsuojelu ja yhteistyötoimikunta

Työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa ja työsuojelun yhteistoimintaa säädellään kirkon yhteistoimintasopimuksessa KirVESTES liite 10.

Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutuksellista toimintaa, joka perustuu oikea-aikaisesti annettuihin tietoihin, sekä mahdollistaa työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työtä ja työpaikkaa sekä työn turvallisuutta ja terveellisyyttä koskevien asioiden käsittelyyn.

Yhteistyötoimikunta nimetään 4 kalenterivuodeksi kerrallaan. Toimikunnassa on 4 jäsentä.

Yhteistyötoimikunnan kokoonpano vuosina 2023-2026 on:

Antti Huhta, työsuojelupäällikkö, pj
Johanna Kinnunen, työsuojeluvaltuutettu, vpj
Katja Kolhinoja, työntekijöiden edustaja
Matti Sotaniemi, työntekijöiden edustaja

Henkilöstöohjeen päivittäminen

Henkilöstöohjetta päivitetään tarpeen mukaisesti ja tarkistetaan säännöllisesti. Päivitetyt tiedot tulevat voimaan päivityspäivämäärän mukaisesti. Päivitettyyn tekstiin tulee lisätä päivämäärä. Päivitykset tehdään yhteistyötoimikunnassa ja tuodaan tiedoksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.