



POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
DAVVI-LAPPI SEARVEGODDEOVTTASTUPMI

**TOIMINTA- JA
TALOUSSUUNNITELMA
DOAIBMAPLÁNA JA BUŠEAHTTAÁRVALUS
2022-2024**

Käsittelyt: Yhteinen kirkkoneuvosto
Seurakuntaneuvosto
Yhteinen kirkkovaltuusto

Sisällys

1. YLEISPERUSTELUT JA LÄHTÖKOHDAT	3
TULOSLASKELMA.....	4
2. HALLINTO.....	5
2.1. YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO	5
2.2. YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO	5
2.3. KIRKKOHERRANVIRASTO.....	6
2.4. SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSTOIMISTO	6
3. SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA	7
3.1. INARIN SEURAKUNTA	7
3.1.1. HENGELLINEN TYÖ	7
3.1.2. KIRKONPALVELU	8
3.1.3. MUSIIKKITOIMINTA	9
3.1.4. KASVATUSTOIMINTA	9
3.1.5. LÄHETYSTYÖ	14
3.1.6. DIAKONIATYÖ	14
3.1.7. TIEDOTUSTOIMINTA	17
3.2. UTSJOEN SEURAKUNTA.....	18
YLEISTÄ	18
3.2.1. YLEINEN SEURAKUNTATYÖ	18
3.2.2. MUSIIKKITOIMINTA	19
3.2.4. DIAKONIATYÖ	22
3.2.5. LÄHETYSTYÖ	22
3.2.6. KOULUTUSSUUNNITELMA	23
4. SEURAKUNTAYHTYMÄN TIEDOTUSTOIMINTA	23
5. YMPÄRISTÖTOIMINTA.....	23
6. MAANKÄYTTÖ JA METSÄTALOUS.....	24
7. HAUTAUSMAAT	24
8. SEURAKUNTAYHTYMÄN KIINTEISTÖT	24
Virat ja toimet 1.1.2021.....	25
TALOUSARVIO (2. pääluokka).....	26
Inari	26
Utsjoki	43

1.YLEISPERUSTELUT JA LÄHTÖKOHDAT

Seurakuntayhtymän perussäännön mukaan seurakuntayhtymä hoitaa seurakuntien puolesta talous- ja henkilöstöasioita, kiinteistö- ja hautatoimeja, kirkkoherranvirastojen toimintaa sekä huolehtii työsuojelu- ja työhyvinvointiasioista. Sen sijaan seurakuntien hoidettavaksi jää edelleen varsinainen seurakunnallinen toiminta, kuten yleinen seurakuntatyö, musiikki-, nuoriso-, diakonia- ja lapsityö- ja lähetystyö.

Tämä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma on laadittu vuosiksi 2022-2024, ja on samalla vuoden 2022 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmassa on asetettava tavoitteet, joiden toteutumista tulee tarkastella toimintakertomuksessa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tavoitteet 2022-2024:

1. Yhtymän perustehtävät

- Seurakuntien hengellinen työ saa riittävät resurssit seurakuntayhtymän tuella
- Sisäinen ja ulkoinen viestintä toimivat myönteisesti
- Kirkon jäsenyys ja yhteisöllisyys vahvistuu
- Seurakunnat tavoittavat uusia ihmisiä

2. Yhtymän kulttuuri

- Seurakuntayhtymä on palveluhenkinen ja vuorovaikutteinen
- Seurakuntien oma identiteetti säilyy ja vahvistuu
- Toimintakulttuuria kehitetään tavoitteellisesti

3. Yhtymän talous

- Kustannukset pidetään kurissa ja talous hoidetaan taitavasti
- Kiinteistöjä ylläpidetään toiminnan tarpeista lähtien
- laaditaan kiinteistöstrategia kiinteistöjen ja kustannusten hallitsemisen tueksi

Talouden nykytila - Talouspäällikön katsaus

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän henkilöverotulot olivat vuonna 2020 1.363.498 euroa. Valtionrahoituksen osuus on samana aikana 2020 ollut 157.680 euroa. Kokonaisverotulot vuonna 2020 olivat 1.521.178 euroa.

Verrattuna vuoden 2019 kokonaisverotuloihin (1.518.677) nousua oli 2.502 euroa.

Vuoden 2021 arvioitu tilitettävä määrä on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle 1.482.000 euroa. Valtionrahoituksen osuus vuonna 2021 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle on 158.674 euroa.

Seurakuntayhtymän kokonaisverotulot yhteensä vuonna 2021 ovat arviolta 1.640.674 euroa. Vuonna 2021 verotulokertymä ja valtionrahoitusosuus näyttävät hieman nousevan edellisestä vuodesta.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2022 henkilöverotuloiksi on arvioitu 1.386.000 euroa ja valtionrahoituksen osuudeksi 159.770 euroa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kokonaisverotulojen arvioidaan vuonna 2022 olevan yhteensä 1.545.810 euroa.

Vero- vuosi	2022 1000€	2023 1000€	2024 1000€
Vero- tulot	<i>Arvio</i> 1.545	<i>Arvio</i> 1.545	<i>Arvio</i> 1.545

Ansio- verotulo	<i>Arvio</i> 1.386	<i>Arvio</i> 1.386	<i>Arvio</i> 1.386
valtion- raha	<i>Arvio</i> 159	<i>Arvio</i> 159	<i>Arvio</i> 159

Talousarvion sitovuus on pääluokkataso.

Muutokset taloudessa

Osuus yhteisöveron tuotosta poistui ja tilalle tuli valtionrahoitus. Yhteisöveroja tilitettiin seurakunnille vielä vuonna 2017.

Laki valtion rahoituksesta evankelis-luterilaiselle kirkolle eräisiin yhteiskunnallisiin tehtäviin tuli voimaan vuoden 2016 alussa. Mainitun lain mukaan seurakunnille lailla annettuja yhteiskunnallisia tehtäviä korvataan jatkossa valtion talousarviosta maksettavalla rahoituksella ja samalla luovutaan seurakuntien yhteisövero-osuudesta. Korvattavia yhteiskunnallisia tehtäviä ovat hautaustoimi, väestökirjanpito tehtävät sekä kulttuurihistoriallisesti arvokkaiden rakennusten ja irtaimiston ylläpito.

Samassa yhteydessä valtio päätti alentaa seurakuntien verotuskustannuksia. Kirkolliskokous päätti muuttaa seurakunnan maksuja keskusrahastolle. Keskusrahastomaksu ja palkkaperusteinen työnantajan eläkemaksu alenee ja kirkollisveroperusteinen eläkerahastomaksu nousee.

Tulevaisuuden haasteena on seurakuntayhtymän kiinteistökanta, joka tulee kuluttamaan yhtymän varallisuutta.

TULOSLASKELMA

Pääkirjätili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Korvaukset	-239 162,00	-331 965,00	-328 365,00	-328 365,00	-328 365,00
Myyntituotot	-9 926,74	-12 750,00	-12 750,00	-12 750,00	-12 750,00
Maksutuotot	-27 826,95	-38 810,00	-35 310,00	-35 310,00	-35 310,00
Vuokratuotot	-74 922,84	-84 266,00	-80 386,00	-80 386,00	-80 386,00
Metsätalouden tuotot	-2 617,20	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-20 798,77	-3 650,00	-3 700,00	-3 700,00	-3 700,00
Tuet ja avustukset	-18 921,90	-8 250,00	-10 250,00	-10 250,00	-10 250,00
Muut toimintatuotot	-25 102,56	-150,00	-320 170,00	-320 170,00	-320 170,00
Toimintatuotot	-419 278,96	-484 841,00	-795 931,00	-795 931,00	-795 931,00
Palkat ja palkkiot	763 064,30	885 888,00	861 102,00	861 102,00	861 102,00
Henkilösivukulut	172 616,30	213 054,00	206 913,00	206 913,00	206 913,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-4 216,71				
Henkilöstökulut	931 463,89	1 098 942,00	1 068 015,00	1 068 015,00	1 068 015,00
Palvelujen ostot	425 473,33	491 362,00	696 379,00	696 459,00	696 459,00
Vuokratulut	33 959,05	30 067,00	34 530,00	34 530,00	34 530,00
Ostot tilikauden aikana	265 677,40	255 773,00	282 233,00	282 333,00	282 333,00
Aineet ja tarvikkeet	265 677,40	255 773,00	282 233,00	282 333,00	282 333,00
Annetut avustukset	36 721,97	30 800,00	29 800,00	29 800,00	29 800,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Muut toimintakulut	36 024,75	40 829,00	35 300,00	35 300,00	35 300,00
Toimintakulut	1 729 320,39	1 947 773,00	2 146 257,00	2 146 437,00	2 146 437,00
TOIMINTAKATE	1 310 041,43	1 462 932,00	1 350 326,00	1 350 506,00	1 350 506,00
Kirkollisverotulot	-1 363 498,44	-1 482 000,00	-1 386 040,00	-1 386 040,00	-1 386 040,00
Valtionrahoitus	-157 680,00	-158 848,00	-159 770,00	-159 770,00	-159 770,00
Verotuskulut	19 778,61	19 800,00	22 400,00	22 400,00	22 400,00
Kirkon rahastomaksut	119 772,00	129 723,00	129 723,00	129 723,00	129 723,00
Toiminta-avustukset	-4 209,00				
Korkotuotot	-0,59				
Muut rahoitustuotot	-30 660,80	-56 072,00	-55 000,00	-55 000,00	-55 000,00
Korkokulut	4 942,92	10 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Muut rahoituskulut	485,86	600,00	600,00	600,00	600,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-25 232,61	-45 472,00	-45 400,00	-45 400,00	-45 400,00
VUOSIKATE	-101 028,01	-73 865,00	-88 761,00	-88 761,00	-88 761,00
Suunnitelman mukaiset poistot	85 700,00	73 865,00	87 475,00	87 475,00	87 475,00
Poistot ja arvonalentumiset	85 700,00	73 865,00	87 475,00	87 475,00	87 475,00
TILIKAUDEN TULOS	-15 328,01	0,00	-1 286,00	-1 286,00	-1 286,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-15 328,01	0,00	-1 286,00	-1 286,00	-1 286,00

2. HALLINTO

2.1. YHTEINEN KIRKKOVALTUUSTO

Tehtävä

- 1) yhteinen kirkkovaltuusto käyttää seurakuntayhtymän ylintä päätösvaltaa kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja muissa säännöksissä säädetyllä tavalla seurakuntayhtymän tehtävän toteuttamiseksi
- 2) yhteisen kirkkovaltuuston Inarin ja Utsjoen valtuutetut toimivat hyvässä yhteistyössä seurakuntayhtymän parhaaksi
- 3) vuosittain järjestetään valtuustoseminaari tai työpaja, jossa pohditaan seurakuntayhtymän haasteita ja katsotaan tulevaisuuteen
- 4) uudet luottamushenkilöt perehdytetään tehtäväänsä

Toiminnan nykytila

Ylimääräisissä seurakuntavaaleissa on valittu yhteinen kirkkovaltuusto on toiminut kaksi vuotta. Jäsenmäärä on 21, Inari 16 ja Utsjoki 5. Utsjoen ja Inarin edustajien osuus määräytyy seurakunnan väkiluvun perusteella. Valtuusto toimii hyvässä yhteistyössä.

2.2. YHTEINEN KIRKKONEUVOSTO

Tehtävä

- 1) kirkkoneuvosto johtaa seurakuntayhtymän toimintaa, hallintoa sekä omaisuuden hoitamista kirkkolaissa, kirkkojärjestyksessä ja muissa säännöksissä säädetyllä tavalla yhteisen kirkkovaltuuston toiminta- ja taloussuunnitelmien asettamien tavoitteiden

mukaisesti.

- 2) yhteisen kirkkoneuvoston Inarin ja Utsjoen edustajat toimivat hyvässä yhteistyössä seurakuntayhtymän parhaaksi
- 3) uudet luottamushenkilöt perehdytetään tehtäväänsä

2.3. KIRKKOHERRANVIRASTO

Tehtävä

- 1) kirkkoherranvirasto tuottaa väestörekisteripalveluja lakien ja asetusten mukaisesti
- 2) kirkkoherranvirasto hoitaa konekieliset ja manuaaliset muutokset väestötietojärjestelmään kirkon jäsenrekisteriin ohjeiden mukaisesti ja ylläpitää omaa rekisteriä
- 3) palvelee seurakuntalaisia neuvonnan ja kirkollisten ilmoitusten välityksellä

Toiminnan nykytila

Kanslistina toimii Laura Riestola. Päiväkerhonohjaaja Sirpa Tanhua toimii tarvittaessa kanslistin sijaisena. Kirkkoherranvirasto on auki me-ke-pe klo 10-14, ti ja to asiointi vain puhelimella. Kirkkoherranvirasto hoitaa Inarin ja Utsjoen seurakuntien väestörekisteriasiat ja muut sille kuuluvat tehtävät. Jos virastossa ei ole työntekijää, puhelut ohjautuvat Lapin seurakuntien yhteiseen palvelunumeroon Rovaniemelle.

Sukuselvitysten antaminen työllistää edelleen eniten. Viraston toiminnassa otetaan huomioon saamenkielen kielilain mukaiset toimet, joiden kustannukset maksaa edelleen valtio.

Muutokset toiminnassa:

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä (Utsjoen ja Inarin seurakunnat) siirtyy Rovaniemen aluerekisteriin vuoden 2022 alusta. Aluerekisteri ottaa vastuulle paikallisseurakuntien kirkkoherranvirastojen hoitamia tehtäviä, kuten virkatodistusten ja sukuselvitysten tekeminen, kasteeseen liittyvän lapsen tietojen ilmoittaminen-lomakkeen lähettäminen, avioliiton esteiden tutkinta ja monia muita tehtäviä. Paikalliselle kirkkoherranvirastolle jää edelleen monia paikallisseurakuntaan kuuluvia tehtäviä, kuten toimituspyyntöjen kirjaaminen, vainajan hautapaikka- tai tuhkaamistietojen kirjaaminen, tilojen ja henkilöiden varaukset toimituksiin, kirkollisten ilmoitusten tekeminen, seurakunnan toimintaan liittyvien ilmoittautumisten kirjaaminen ym.

2.4. SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSTOIMISTO

Tehtävä ja tavoite

- 1) taloustoimisto hoitaa kirjanpidon, palkanlaskennan ja –maksun, maksujen perimiset ja laskujen maksun sekä tilitykset lakien ja asetusten mukaisesti.
- 2) taloustoimisto seuraa talousarvion toteutumista ja antaa työmuodoille siitä tietoja.
- 3) taloustoimisto antaa tietoja seurakuntasuunnittelua varten talouden kehityksestä.

Toiminnan nykytila

Taluspäällikkönä on 1.9.2018 aloittanut Katja Kiviniemi. Taloustoimiston toimistosihteerinä on Hannele Mikkola. Palkanlaskenta ja kirjanpidon rutiini on kirkossa keskitetty muutamaan palvelukeskukseen. Pohjois-Suomessa on Oulun keskus, joka toimii

koko Kipan keskuksena.

Inarin seurakunta liittyi Kipaan vuoden 2015 alusta, jolloin luovuttiin osittain Status talousjärjestelmästä.

Seurakuntayhtymässä tulee säilyttää taloudellinen asiantuntemus, koska ohjeet palkkoihin tulevat seurakuntayhtymältä ja talousarvio ja tilinpäätös laaditaan yhtymässä.

3. SEURAKUNNALLINEN TOIMINTA

3.1. INARIN SEURAKUNTA

3.1.1. HENGELLINEN TYÖ

Tavoite

Tavoitteena on, että

- 1) seurakunta tavoittaa ja kohtaa ihmisiä, joilla ei ole kosketuspintaa seurakuntaan tai jotka ovat seurakunnasta vieraantuneet
- 2) kaikenikäisiä ihmisiä kohdataan maantieteellisesti laajalla alueella ja myös sivukylissä järjestetään tilaisuuksia ja tapahtumia
- 3) jumalanpalveluselämää järjestetään Ivalossa, Inarissa ja Saariselällä ja myös sivukylillä mahdollisuuksien mukaan. Jumalanpalveluselämää kehitetään ja monipuolistetaan.
- 4) seurakunnan vapaaehtoisiksi saadaan lisää ihmisiä ja myös nuoria
- 5) kirkolliset toimitukset palvelevat seurakuntalaisia. Kristillisissä elämänkaaren eri juhlissa seurakunta kohtaa ihmiset aidosti, ottaa heidän uskonsa vakavasti, rukoilee seurakuntalaisten puolesta ja välittää Jumalan siunausta
- 6) hengellinen työ näkyy ja kuuluu myös sosiaalisessa mediassa ja nettisivuilla
- 7) laitoksissa järjestetään säännöllisesti hartaustilaisuuksia
- 8) seurakuntalaisilla on mahdollisuus henkilökohtaiseen sielunhoitoon.
- 9) Kaikessa seurakunnan toiminnassa pyritään yhteisöllisyyteen, aitoon kohtaamiseen ja tehokkaaseen viestintään. Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa pyritään kehittämään, niin että tapahtumia suunnitellaan ja järjestetään yhdessä eri toimijoiden kanssa.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Papin viroissa ovat vuoden 2021 aikana olleet kirkkoherra, kappalainen ja saamelaispappi.

Jumalanpalvelukset pidetään pääkirkossa Ivalossa jokaisena sunnuntaina ja juhlapäivänä alkaen klo 11. Inarissa pidetään pääsääntöisesti jumalanpalvelus jokaisena sunnuntaina ja juhlapäivänä alkaen klo 14, Saariselällä pidetään jumalanpalvelus klo 19. Kansan Raamattuseuran ja Suomen Luterilaisen Evankeliumiyhdistyksen kautta tulevat viikkopapit palvelevat Saariselällä sesonkiaikoina.

Saariselällä messuissa on tauko toukokuussa ja kesäkuussa hiljaisena aikana, messut jatkuvat juhannuksesta alkaen. Harkinnan mukaan messuja voidaan jättää pitämättä myös muina hiljaisina aikoina Saariselällä ja perustellusta syystä myös Inarin kirkossa.

Kirkkoväärtit ovat vapaaehtoisia messuavustajia, jotka avustavat messuissa mahdollisuuksien mukaan Ivalon kirkossa. Ivalon ja Inarin messuihin liittyy yleensä kirkkokahvit, useimmiten ns. eteiskahveina.

Yhteistyö ortodoksisen seurakunnan kanssa toimii hyvin ja yhteistyötä kehitetään. Nellimin kirkossa on luterilaisella seurakunnalla mahdollisuus pitää luterilaisia jumalanpalveluksia. Kaksikielisiä suomen- ja saamenkielisiä jumalanpalveluksia pidetään edelleen.

Kirkolliset toimitukset hoidetaan pyyntöjen mukaan. Seurakuntalaiset saavat toimituksiinsa mahdollisuuksien mukaan sen Inarin seurakunnan papin, jonka haluavat. Toimitusten yhteydessä kastekoteihin lahjoitetaan suojelusenkelitaulu, jolla halutaan muistuttaa sekä Jumalan varjeluksesta että seurakunnan lapsityöstä.

Ivalon ja Inarin kirkoissa on käytössä ns. kastepuut, joihin ripustetaan kastetun nimellä varustettu enkeli siinä yhteydessä, kun kastetun puolesta rukoillaan kirkossa. Perheet voivat tulla messuun laittamaan kastetun lapsensa kastepuunkelin paikoilleen. Mikkelinpäivän perhemessussa kastepuu tyhjennetään, ja perheet voivat tulla hakemaan kastepuun enkelin.

Vainajan omaisille annetaan ohjevihkonen hautausta varten ja surukoteihin annetaan sopivaa kirjallisuutta.

Saamenkielisiin koteihin ja päiväkerholaisille jaetaan edelleen sekä pohjoissaamenkielistä että inarinsaamenkielistä materiaalia. Viisikymmentä vuotta täyttävillä seurakuntalaisilla lähetetään henkilökohtainen onnittelukirje ja kirjalahja.

Papiston työnjaon mukaan kirkkoherra Tuomo Huusko vastaa yleisestä johtamisesta, tiedotuksesta, yleisestä seurakuntatyöstä ja lähetyksestä. Kappalainen Mauno Hepola tekee kasvatustyötä erityisesti päiväkerhoikäisten lasten parissa sekä hoitaa sairaalasielunhoitoa ja diakoniaa ja toimii diakoniatiimin johtajana. Rippikoulutyön vastaavana pappina toimii saamelaispappi Mari Valjakka. Saamelaispappi hoitaa myös saamelaistyötä Inarin alueella ja tarvittaessa koko saamelaisalueella.

Muutokset toiminnassa

Korona-pandemia on vaikuttanut voimakkaasti seurakunnan hengelliseen työhön vuoden 2020-2021 aikana. Kun messuihin ei saanut moneen kuukauteen osallistua, aloitettiin seurakunnissa messujen striimaus, joka todettiin hyväksi käytännöksi. Tällä tavoin osallisuutta messuihin on voitu lisätä. Striimaus Ivalon kirkossa on otettu pysyväksi käytännöksi.

Syyskaudella 2021 ollaan pääsemässä takaisin normaalitilanteeseen ja seurakuntatyötä voidaan toivon mukaan jatkaa entiseen tapaan kokoontuen.

Saamelaiset kirkkopäivät pidetään Inarissa 5.-7.8.2022. Saamelaiset kirkkopäivät ovat koko saamen kansaa yli rajojen yhdistävä kirkollinen juhla. Saamelaisten kirkkopäivien järjestämisestä vastaavat Suomen saamelaistyön neuvottelukunta, Norjan ja Ruotsin saamelaiset kirkkoneuvostot, Oulun hiippakunta, Inarin seurakunta ja Lapin ortodoksinen seurakunta. Barentsin kirkkojen neuvosto tukee Venäjän saamelaisten osallistumista kirkkopäiville.

3.1.2. KIRKONPALVELU

Tavoitteena on,

- 1) suntion tehtävien hoitaminen ja kiinteistöjen ylläpito
- 2) hautojen näyttö ja hautakirjanpidon hoito
- 3) kiinteistöjen yleisestä kunnosta ja siisteydestä huolehtiminen

Toiminnan tavoitteiden saavuttamiseksi

Lokakuun 2016 alusta seurakuntamestari on vastannut kiinteistöjen talonmiehen tehtävistä Ivalon ja Inarin alueella. Hautojen kaivuusta Ivalossa ja Inarissa sekä kiinteistöjen talvikunnossapidosta Ivalon alueella vastaa Ylä-Lapin Lvi Oy. Aikaisemmin nyt seurakuntamestarille kuuluvat kiinteistöhuoltotehtävät ovat olleet Ylä-Lapin Lvi Oy:llä.

Ivalon alueen seurakuntamestarina toimii Janne Suopajärvi Inarin suntiona Matti Sotaniemi.

Saariselän kappelin tarvittaessa töihin tulevana suntio-vahtimestarina toimii Rainer Siirtola.

3.1.3. MUSIIKKITOIMINTA

Tavoite

Tavoitteena on, että

- 1) jumalanpalvelusten musiikki on korkeatasoista ja monipuolista, ja jokaisessa jumalanpalveluksessa on kanttori.
- 2) musiikkitoimintaa kehitetään palvelemaan kaikenikäisten seurakuntalaisten tarpeita.
- 3) järjestetään eri puolilla kuntaa entistä enemmän yhteislaulutilaisuuksia, kuten kauneimpia joululauluja, kesäisiä lauluiltoja sekä virsilauluiltoja.
- 4) osallistutaan paikkakunnan musiikkielämän kehittämiseen tarjoamalla musiikin harrastajille ja ammattilaisille mahdollisuus osallistua kirkollisen musiikin parissa tehtävään työhön.
- 5) osallistutaan konserttien järjestämiseen antamalla tilat, sekä järjestetään konsertteja myös itse/yhdessä kunnan kanssa.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Kanttori johtaa musiikin toteuttamista messuissa, ja suunnittelee messun musiikin tarvittaessa yhteistyössä papin ja muiden messun toteuttajien kanssa. Tällä hetkellä seurakunnassa kokoontuu kirkkokuoro, joka harjoittelee Ivalon kirkossa ja palvelee erilaisissa seurakunnan tilaisuuksissa.

Kanttori vierailee säännöllisesti seurakunnan kerhoissa (päiväkerhot ja vanhusten kerhot) sekä hartaustilaisuuksissa. Lisäksi musiikkityötä viedään vanhainkoteihin ja laitoksiin musiikkihartauksien muodossa. Kanttori osallistuu myös rippikoulutyöhön.

Kirkoissa ja muualla seurakunnan alueella pidetään Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksia. Seurakunta järjestää myös muita musiikki- ja yhteislaulutilaisuuksia. Vierailevat konsertoijat pitävät konsertteja kaikissa seurakunnan kirkoissa.

Seurakunnan soittimista pidetään huolta: pianoja ja urkuja viritetään ja huolletaan säännöllisesti. Nuotteja ja soittimia hankitaan tarpeen mukaan.

3.1.4. KASVATUSTOIMINTA

3.1.4.1. PÄIVÄKERHOTYÖ

Tavoite

Päiväkerhotyön tavoitteena on, että

- 1) Avoin päiväkerho ilman ikärajaa Ivalossa ja Inarissa kerran viikossa
- 2) Iltapäivätoimintaa Ivalossa 1-4 luokkalaisille kahtena päivänä viikossa.
- 3) Päiväkerhoissa 3-5-vuotiaille annetaan kasteopetusta ja toiminnallisia virikkeitä.

4) Tuemme lapsiperheitä kristillisessä kasvatustyössä

Toiminnan nykytila

Lastenohjaajana toimii Sirpa Tanhua.

Päiväkerho keväällä 4-5-vuotiaille ja syksystä 3-5-vuotiaille kokoontuu Ivalossa perjantaisin ja syyskaudella Inarissa joka toinen maanantai.

Avoimessa päiväkerhossa lapset ja aikuiset ovat yhdessä koko kerhon ajan. Seurakunta tarjoaa kahvit ja mehut ja leivät.

Perheille suunnattu avoin päiväkerho kokoontuu Ivalossa keskiviikkoisin ja syyskaudella perhepäivähoitajille suunnattu kerho kokoontuu torstaisin Sairaالاتie 5:n tiloissa.

Inarin avoin päiväkerho kokoontuu tiistaisin Inarin seurakuntakodilla.

Iltapäivätoiminnassa ohjaajina ovat lastenohjaaja Sirpa Tanhua ja nuorisotyönohjaaja Viivi Törmänen. Toimintaa on tiistaisin ja torstaisin klo 12-16.30 Ivalon kirkon alakerrassa. Tarjolla välipala.

Suunnitelma

Kerhotoiminta jatkuu samana kuin syyskaudella 2021.

Iltapäivätoiminta jatkuu ennallaan.

Tilaisuudet ja retket

Perhemessu 2-3 kertaa vuodessa

I Adventtina perhemessu, adventtitapahtuma

Kerhokohtaiset pikkujoulut

Laskiaistiistain iltakirkko ja mäenlaskua

Koulutielle siunaaminen Ivalossa ja Inarissa

Mauno Hepola käy kaikissa kerhoissa pitämässä hartauden

Kanttori vierailee kerhoissa

Perheleiri diakonia- ja nuorisotyön kanssa

Nuku yö kirkossa- diakonia- ja nuorisotyön kanssa

Lasten joululaulut Ivalossa ja Inarissa

3.1.4.2. PARTIOTYÖ

Tavoite

Inarin seurakunnan partiotyön tavoitteena on

1) tarjota lapsille ja nuorille turvallinen kasvupaikka seurakunnassa partiotoiminnan muodossa.

2) opettaa partiolaisille kristillisiä elämänarvoja ja tapoja.

3) aktivoida vanhempia osallistumaan partiotyössä tarvittavien tukirakenteiden ylläpitämiseen sekä samalla kutsua heitä mukaan yhteiseen jumalanpalvelukseen.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Inarin seurakunnan partiotyöntekijänä toimii nuorisotyönohjaaja Viivi Törmänen. Partiomessuissa vastuupappina on saamelaispappi Mari Valjakka. Törmänen vastaa lippukunnan viestinnästä ja uusien nettisivujen rakentamisesta.

Viikkotoiminta

Partiolaiset kokoontuvat viikoittain Ivalossa työväentalolla, Yhdyskuja 4 ja Inarissa seurakuntatalolla, Pappilantie 2. Ivalossa toimii kaudella 2021-2022 kaksi sudenpentulaumaa, kaksi seikkailijavartiota ja kaksi tarpojavartiota. Inarissa toimii

sudenpentulauma, seikkailijavartio ja tarpojavartio sekä saamenkielinen sudenpentulauma ja seikkailijavartio. Seurakunnan partiotyöntekijä toimii johtajana Ivalon seikkailijavartioille.

Leiri- ja retkitoiminta

Lippukunnan oma leiritoiminta

Kevätkaudella järjestetään lippukunnan yhteinen retki. Ryhmät järjestävät omia retkiään johtajien tekemien toimintasuunnitelmien mukaisesti.

Syksyllä järjestetään koko lippukunnan yhteinen perheretki joko päiväretkenä tai yön yli retkenä. Marraskuussa pidetään koko lippukunnan yhteinen viikonloppuretki, mikäli koronatilanne sen sallii. Ryhmät järjestävät omia retkiään johtajien tekemien toimintasuunnitelmien mukaisesti.

Seurakunnan partiotyöntekijä osallistuu retkille, leireille ja tapahtumiin omien ryhmiensä johtajana tai avustavana aikuisena.

Piirin toiminta

Lippukunta pyrkii osallistumaan piirin järjestämiin partiotaitokilpailuihin, koulutuksiin ja muihin tapahtumiin. Tarpojien ja aikuisten partiotaitokilpailut järjestetään syksyisin ja niihin on osallistunut viime vuosina kaksi joukkuetta. Lasten partiotaitokilpailut sekä partiotapahtuma Tahti järjestetään keväällä ja seurakunta tukee niihin osallistumista maksamalla kuljetuskuluja. Inarin Tunturisudet on mukana suunnittelemassa vuoden 2023 syys-SM-kilpailuja.

Koulutustoiminta

Seurakunnan partiotyöntekijä osallistuu työtään tukeviin koulutuksiin. Valtakunnalliset Seppo-päivät järjestetään syksyisin.

Muu toiminta

Lupausenantotilaisuus pidetään marraskuussa retken yhteydessä. Inarin Tunturisudet järjestävät 5.12. soihtu- tai kynttiläkulkueen kunnantalolta Ivalon kirkolle ja osallistuvat mahdollisuuksien mukaan itsenäisyyspäivän messuun. Keväällä Yrjönpäivän aikaan järjestetään partiomessu ja kyläkisat. Seurakunta tukee partiotoimintaa ja mahdollistaa partiomessujen pitämisen.

Muutokset toiminnassa

Viivi Törmänen on aloittanut Ivalossa toisenkin seikkailijavartion johtajana.

3.1.4.3. VARHAISNUORISOTYÖ

Tavoite

Varhaisnuorisotyön tavoite on,

- 1) että ala-aste-ikäisille tarjotaan partiotoiminnan ohella myös seurakunnallisia kerhoja ja leirejä.
- 2) tukea tyttöjä ja poikia löytämään seurakunnan toiminnasta oma paikkansa ja kehittymään vastuullisiksi ja aktiivisiksi seurakunnan ja yhteiskunnan jäseniksi.
- 3) kasvattaa ymmärtämään vieraisiin kulttuureihin kuuluvia ihmisiä ja ilmiöitä.
- 4) tukea koulujen kasvatustyötä.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Varhaisnuorisotyöstä vastaavat nuorisotyönohjaaja Viivi Törmänen ja vt. nuorisotyönohjaaja Mika Lustig sekä lastenohjaaja Sirpa Tanhua.

1-4 –luokkalaisille tarkoitettu iltapäivätoiminta Ivalon kirkon alakerran kerhotilassa jatkuu. Iltapäivätoiminta on avointa toimintaa kaksi kertaa viikossa. Toiminnasta vastaavat Tanhua ja Törmänen.

Nuorisotyönohjaajat käyvät joka toinen kuukausi Sevettijärven koululla pitämässä peli-iltoja alakouluikäisille.

Mika Lustig on käynnistänyt syksyllä 2021 Ivalon ala-asteella ja Inarin koululla liikuntakerhon ala-asteikäisille lapsille. Lustig on käynnistänyt myös ylä- ja ala-asteikäisten koripallotoimintaa. Syksyn aikana nähdään, miten toiminta lähtee käyntiin.

Pääsiäisen ja joulun aikaan nuorisotyönohjaajat, lastenohjaaja ja saamelaispappi Mari Valjakka pitävät hartauksia kouluilla ja päiväkodeilla, mikäli niitä pyydetään. Nuorisotyönohjaajat ovat mukana koulujen joulukirkossa.

Nuorisotyönohjaajat ovat mukana ryhmätyksissä ja erilaisissa tapahtumissa kouluilla. He pitävät aamunavauksia ja tekevät oppituntivierailuja pyydettyä. Nuorisotyönohjaajat ovat pyydettyä mukana leirikouluissa.

Alakouluikäisille järjestetään kaksi leiriä kesäkuussa. Leirit pidetään leirikeskus Tievatuvalla tai helluntaiseurakunnan leirikeskus Ukontuvalla.

Muutokset toiminnassa

Mika Lustig on aloittanut nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden elokuussa 2021.

3.1.4.4. NUORISOTYÖ

Tavoite

- 1) Kolmivuotiskaudella tavoitteena on tukea nuoria kehittymään vastuullisiksi ja aktiivisiksi seurakunnan ja yhteiskunnan jäseniksi.
- 2) Kansainvälisyyskasvatus ja yhteydet vieraisiin kulttuureihin otetaan mahdollisuuksien mukaan toiminnassa huomioon eri vuosien painopistealueiden mukaisesti.
- 3) Yhteistyötä kehitetään kunnan nuorisotyön, koulujen ja eri järjestöjen kanssa.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Nuorisotyöstä vastaavat nuorisotyönohjaajat Viivi Törmänen ja vt. nuorisotyönohjaaja Mika Lustig. Vastuualueet jakautuvat työntekijöiden keskinäisen sopimuksen mukaan pääasiallisesti niin, että Törmänen vastaa varhaisnuorisotyöstä ja Lustig rippikoulun jälkeisestä nuorisotyöstä.

Isoskoulutuksia jatketaan ja niiden osalta pidetään myös koulutusviikonloppuja sekä omalla ryhmällä että yhteistyössä Sodankylän, Utsjoen ja Enontekiön seurakuntien kanssa. Viikonloppuleirejä pyritään pitämään kaksi keväällä ja kaksi syksyllä. Marraskuussa osallistutaan perinteisesti järjestettävälle Maata Näkyvissä -festareille yhdessä Utsjoen seurakunnan kanssa.

Saamelaisen rippikoulun isosista muodostuva Missionuorten ryhmä lähtee maasaiden vieraaksi Tansaniaan, jos korona tilanne sen sallii. Matkahankkeesta vastaa saamelaistyön sihteeri Erva Niittyvuopio. Viivi lähtee mukaan matkaan ja toimii nuorten yhteyshenkilönä Inarissa. Varainkeruu on tauolla, kunnes matkan tilanne selviää. Tansania-projekti on osa Inarin seurakunnan nuorisotyön kansainvälisyystyötä.

Koulupäivystystä järjestetään Ivalon ja Inarin yläkouluilla. Molemmilla kouluilla järjestetään kerran viikossa koulukahvila, jonne nuoret saavat tulla vapaasti viettämään aikaa, juomaan kahvia ja tapaamaan nuorisotyönohjaajaa.

Seurakunnan nuorisotyönohjaajat ovat mukana Selvä Peli -työryhmässä. Työryhmän

tavoitteena on tarjota päihteetön vaihtoehto nuorten vapaa-ajanviettoon ja tukea perheiden kasvatustyötä. Seurakunta on mukana koulujen päätöstahtuma Game Overin suunnittelussa ja toteuttamisessa. Selvä peli -työryhmä järjestää ehkäisevän päihdetyön viikolla teemapäiviä kouluilla. Lustig jatkaa päivystystä Inarin nuorisotila Vintillä perjantaisin Selvä Peli –työryhmän kautta.

Nuorteniltoja pidetään Ivalossa keskiviikkoisin ja Inarissa perjantaisin kerran kuussa. Nuorisotyönohjaajat käyvät joka toinen kuukausi Sevettijärven koululla pitämässä peli-iltoja nuorille.

Mika Lustig on aloittanut yhteistyön Saamelaisalueen koulutuskeskuksen (SAKK) kanssa. Yhteistyöhön kuuluu Toivoniemen yksikön oppilaille toimintailtojen järjestäminen, liikunnanohjaus/-neuvonta ja iltapäivystys kerran viikossa Toivoniemen yksikön harrastetilassa. Lustig on mukana SAKK:n oppilashuoltoryhmässä.

Nuorisotyönohjaajat osallistuvat alueellisiin ja valtakunnallisiin koulutuksiin sekä verkostointitapahtumiin.

Törmänen on mukana saamelaisten kirkkopäivien nuorisotoimikunnassa. Saamelaiset kirkkopäivät järjestetään Inarissa elokuussa 2022.

Muutokset toiminnassa

Mika Lustig on aloittanut nuorisotyönohjaajan viransijaisuuden elokuussa 2021.

3.1.4.5. RIPPIKOULUTYÖ

Tavoite

Rippikoulutyön tavoite on,

- 1) järjestää vuorossa olevalle ikäluokalle tilaisuus saada rippikouluopetusta
- 2) saada mahdollisimman suuri osa ikäluokasta rippikouluun.
- 3) antaa nuorille valmius kasvaa täysivaltaisiksi seurakunnan jäseniksi opettamalla heille kristinuskon ja seurakuntaelämän perusteet.
- 4) antaa nuorille myönteisiä elämyksiä ja kokemuksia seurakunnasta ja seurakunnan elämästä ja ohjata jatkuvaan elämään seurakuntayhteydessä.
- 5) ottaa huomioon Suuri ihme -rippikoulusuunnitelma.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Vuoden 2022 rippikouluista vastaavat kappalainen Mauno Hepola, saamelaispappi Mari Valjakka sekä nuorisotyönohjaajat. Opetusta pitävät myös kanttori ja diakoniatyöntekijät.

Vuonna 2022 rippikouluja on kaksi. Rippikoulut toteutetaan leirimuotoisina; viikonloppu jakso keväällä ja kuuden päivän leirijakso kesällä. Leirit pidetään Tievatuvan leirikeskuksesta. Leirijaksojen välillä rippikoululaiset tutustuvat seurakuntaelämään käymällä messuissa, nuortenilloissa ja tapahtumissa. Keväällä järjestetään koko rippikouluryhmän yhteinen retki Pielpajärven erämaakirkolle. Konfirmaatiot pidetään Ivalon ja Inarin kirkoissa.

Rippikoululaisille ja heidän huoltajilleen pidetään syksyllä yhteinen aloitus messun yhteydessä. Aloitustilaisuudessa jaetaan ryhmät ja annetaan rippikoulupassit.

Rippikoulussa työntekijöiden apuna toimii isoskoulutuksen käyneitä nuoria. Isoiset ovat mukana koko rippikoulutaipaleen ajan syksyn aloitusillasta kesän konfirmaatioon. He toimivat linkkinä työntekijöiden ja rippikoululaisten välillä.

3.1.4.6. NUORET AIKUISET

Tavoite

Nuorten aikuisten toiminnan tavoite on

- 1) vahvistaa nuorten aikuisten seurakuntayhteyttä ja hengellistä elämää.
- 2) tarjota mahdollisuus tutustua toisiin nuoriin aikuisiin.
- 3) mahdollistaa monipuolista yhdessä tekemistä nuorilta aikuisilta nuorille aikuisille.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Nuorten aikuisten toiminnasta vastaavat saamelaispappi Mari Valjakka ja nuorisotyönohjaajat Viivi Törmänen ja Mika Lustig.

Mika Lustig on aloittanut yhteistyön Saamelaisalueen koulutuskeskuksen (SAKK) kanssa. Yhteistyöhön kuuluu Toivoniemen yksikön oppilaille toimintailtojen järjestäminen, liikunnanohjaus/-neuvonta ja iltapäivystys kerran viikossa Toivoniemen yksikön harrastetilassa. Lustig on mukana SAKK:n opiskeluhuoltoryhmässä.

Vuonna 2022 pyritään järjestämään aiemmin hyväksi todetut tapahtumat; tuhkamessu huhtikuussa ja lautapelilauantai toukokuussa.

3.1.5. LÄHETYSTYÖ

Lähetysseurain tehtävää hoitaa oman viran ohella nuorisotyönohjaaja Viivi Törmänen.

Kauneimmat joululaulut -tilaisuuksia järjestetään noin 20 kappaletta.

Avustukset

Suomen Pipliaseuralle 500 e

Seurakunnalla ei ole voimassa olevia lähettisopimuksia. Lähetystyön määrärahoilla tuetaan Inkerin kirkkoa: Murmanskin luterilaisen kirkon rakentamista sekä Murmanskin luterilaisen seurakunnan seurakuntatyötä. Murmanskin luterilainen kirkko vihittiin käyttöön 10.11.2019. Kirkon rakentamisen loppuunsaattaminen vaatii kuitenkin varoja vielä tämänkin jälkeen. Vuonna 2022 Inarin seurakunta varautuu avustamaan rakentamista 10 000 eurolla. Rakentamistuen arvioidaan loppuvan vuonna 2022.

Uuden kirkon valmistuessa pyritään vahvistamaan yleistä seurakuntatyötä Murmanskin luterilaisessa seurakunnassa. Inarin seurakunta tukee Murmanskin seurakunnan yleistä seurakuntatyötä 5000 eurolla vuonna 2022. Tätä seurakuntatyön tukea jatketaan senkin jälkeen, kun kirkon rakentamistuki lopetetaan.

Sitten, kun Murmanskin luterilainen kirkko on valmistunut ja sen rakentamistuki loppunut, päätetään muut lähetystyön kohteet, joihin muut lähetystyön määrärahat ohjataan ja solmitaan mahdolliset nimikkolähetysopimukset.

3.1.6. DIAKONIATYÖ

Tavoite

Diakoniatyön tavoitteena on

- 1) kristillisen lähimmäisenrakkauden ja seurakuntayhteyden välittäminen ja vahvistaminen diakonisen palvelun kautta;
- 2) vertaisryhmätoiminnan tukeminen ja vapaaehtoistyön kehittäminen;
- 3) yksittäisten ihmisten ja perheiden tukeminen haasteellisissa elämäntilanteissa;
- 4) taloudellisen tuen antaminen tarvitseville harkinnan mukaan yhteistyössä Kirkon diakoniarahaston, Tukikummiin, Sipilä-säätiön, sosiaalitoimen ja Kelan kanssa, edelleen

jatkuu myös rovastikuntarahasto;

5) olemassa olevien toiminnallisten piirien tukeminen taajamissa ja sivukylissä;

6) yhteistyön tekeminen kunnan sosiaali- ja terveystoimen, velkaneuvonnan ja edunvalvonnan sekä oppilaitosten kanssa;

7) yhdistysten yhteistyökumppanina toimiminen:

Inarin omaishoitajat ja läheiset ry, Omaisoiva-hanke, Sámi Soster, Ivalon seudun työttömät ry, Erityislasten omaiset, Lapin näkövammaiset, Inarin-Utsjoen kuuloyhdistys, Lapin muistiyhdistyksen Ivalon alaosasto;

8) diakoniakasvatuksen toteuttaminen rippikoulu- ja nuorisotyön yhteydessä;

9) vapaamuotoisen yhdessäolon tarjoaminen eri-ikäisille ihmisille;

10) aktiivinen yhteistyö seurakunnan toisten työmuotojen kanssa.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Diakonian viranhaltijoina ovat saamelaisdiakonissa Anja Karhula ja diakonissa Anu Huhtamalla. Diakoniapappina toimii kappalainen Mauno Hepola, joka on myös rovastikunnan diakoniapappi.

Päivystykset:

- Anu Huhtamalla puh. 0405071713,

- Anja Karhula puh. 0407506286,

- Anu ja Anja järjestävät tapaamisia laitoksissa tarpeen ja pyyntöjen mukaan.

Sairaus, kuolema, työttömyys, taloudelliset huolet, perheongelmat ja muut kysymykset ovat varsinaista diakoniatyön arkea, joka vie suurimman osan ajasta. Asiakkaan ongelmiin paneudutaan henkilökohtaisissa keskusteluissa joko tapaamisten yhteydessä tai puhelimitse sekä yhteistyötahojen kanssa.

Verkostoituminen ja työn sisältöjen kehittäminen yhteistyötahojen kanssa antaa valmiuksia vastata kentältä nouseviin ajankohtaisiin tarpeisiin ja haasteisiin.

Säännöllistä ryhmätoimintaa:

- Ivalon kirkolla tiistaipiiri joka viikko klo 12-14;

- Inarin seurakuntatalolla kultaisen iän kerho joka maanantai klo 13-15;

- tiistaipiiriin ja kultaisen iän kerhoon järjestetään kuljetuksia sivukyliltä kerran kuukaudessa suunnastansa;

- diakonian juttutuokio hoivakoti Aurorassa, Koivikossa ja terveyskeskuksen vuodeosastolla kerran kuukaudessa;

- omaishoitajataapaamiset n. kerran kuussa Ivalossa;

- diakoniapiiri Riutulassa kerran kuukaudessa;

- diakoniapiiri Ivalossa kerran kuukaudessa;

- porinapirtti Nellimissä kerran kuukaudessa;

- kohtaamispaikka Ainolassa kahden viikon välein;

- lähimmäispalvelu Ivalossa n. neljä kertaa vuodessa ja muita vapaaehtoistyön kokoontumisia useita kertoja vuodessa (mukaan lukien joulu- ja kevätjuhla);

- erityislasten vanhempien vertaistukiryhmä kerran kuukaudessa;

- toiminnallinen naistenryhmä viraston päätykolmiossa yhteistyössä kunnan psykiatrisen avosairanhoidon kanssa joka toinen viikko;

- miesten saunailta Pajakoskella kerran kuukaudessa;

- naisten saunailta Kirkkorannassa kerran kuukaudessa;

- hengellisen matkakumppanuuden ryhmä Ivalossa satunnaisesti;

- saamelaistyössä vierailuja Sodankylän laitoksissa Vuotson alueen asukkaiden luona

tarpeen mukaan;

- sururyhmiä Ivalossa ja Inarissa, mikäli tarvetta on;
- muutoin sureville yhteisiä tapaamisia tarpeen mukaan, esim. pyhäinpäivän kynttiläkirkko 5.11.;
- Perhepolku-ryhmäneuvolat kunnan neuvolan ja perhetyön kanssa.

Leiri- ja retkitoiminta:

- kehitysvammaisten leiri marraskuussa Tievatuvalla;
- mahdollisesti retket mielenterveyskuntoutujille ja päihdekuntoutujille kevät- ja syyskautena (toteutuminen riippuu yhteistyötahoista);
- erityislasten perheiden retkiä lähialueille ja syksyllä mahdollisesti retki Levin kylpylään, osallistujaperheitä muidenkin kuntien alueelta;
- naistenpiiri tekee pikkuretkiä lähialueille pari kertaa vuodessa;
- perheleiri yhdessä Utsjoen nuoriso- ja lapsityön kanssa keväällä (Vasatokka tai Tievatupa);
- perheleiri yhdessä nuoriso- ja lapsityön kanssa 30.9.–2.10. Tievatuvalla;
- Sámi-Sosterin kanssa omaishoitajaleiri keväällä tai syksyllä;
- tiistaipiirin ja kultaisen iän kerhon retki piispan luokse Ouluun 24.–26.5.

Rovastikunnallinen toiminta:

- diakonian vapaaehtoisten koulutuksellinen viikonloppu syksyllä;
- näkövammaisten tapaaminen Sodankylässä 22.2.;
- rovastikunnallinen omaishoitajaleiri Levillä 26.–28.10.

Lapin alueen kehitysvammaistyö:

- Inarin ja Sodankylän yhteinen kehitysvammaisten kirkkopyhä;
- kehitysvammaisten tunturileiri elokuussa.

Muu kokoava toiminta:

- 70-80-90-100-vuotiaiden muistamiseksi ”Pyöreiden vuosien kirkkopyhä” sunnuntaina 29.5. Tämän lisäksi heille ja 75- ja 85-vuotiaille lähetetään postissa pieni lahja ja kirje, jossa neuvotaan ottamaan yhteyttä pappeihin tai diakoniatyöntekijöihin, jos syntymäpäivävierailua toivotaan. Yli 90-vuotiaille lähetetään kortti, jossa on sama neuvo;
- kehitysvammaisten vierailu leirillä osana rippikoulun diakoniasivatusta;
- saamelaisalueen ikäihmisten joulujuhla Sámi Sosterin, tuomiokapitulin, Vuotson saamelaisseuran ja Sodankylän seurakunnan kanssa yhteistyössä;
- omaishoitajien kirkkopyhä syksyllä.

Koulutus:

- rovastikunnalliset työnohjausseminaarit keväällä ja syksyllä;
- rovastikunnallinen YV-startti marraskuussa;
- mahdolliset tuomiokapitulin järjestämät koulutuspäivät;
- henkisen tuen peruskurssi työntekijöille ja vapaaehtoisille (SPR).

Muu toiminta:

- yhteistyöprojekteja kunnan sosiaali- ja terveydenhuollon, nuorisotoimen, sivistystyön, työttömien yhdistyksen ja muiden mahdollisten tahojen kanssa tarpeen mukaan;
- yhteisvastuukeräys mahdollisesti arpajaisina ja tapahtumina, kuten runokahvilat, kotakahvio pääsiäisenä ja laskiaishernekeitto laskiaistiistaina; keräyksen oma osuus kohdennetaan jouluavustuksiin, keräyspäällikkönä toimii Mauno Hepola;
- joulujuhlat omaishoitajille, vapaaehtoisille, Elo-perheille, mt- ja pav-kuntoutujille;
- diakonian kirpputori Inari-viikoilla ja loppusyksyllä jouluavustusten rahoittamiseksi;
- diakoniatyöntekijät osallistuvat tarpeen mukaan kauneimpiin joululauluihin;

- Anja toimii OmaisOiva-hankkeen ohjausryhmässä, Saamelaistyön neuvottelukunnassa ja ELO:n kuntakummina;
- mahdollisesti diakonian opiskelijat osallistuvat monin tavoin toimintaamme suorittaessaan diakonian käytännön harjoitteluja diakoniatyöntekijöiden ohjauksessa;
- Anu toimii Sakk:n oppilashuoltoryhmän jäsenenä,
- osallistuminen yhteistyössä srk:n muiden työalojen kanssa pääsiäisvaellukseen ja adventtitapahtumaan sekä mahdollisesti muiden erityismessujen ja tapahtumien toteuttamiseen;
- hiljaisuuden rukousiltoja;
- Anu osallistuu hiljaisuuden messun toteutukseen;
- hiljaisuuden päivä kerran vuodessa yhteiskristillisenä toimintana;
- hiljaisuuden polku Inarista Pielpjärvelle valmistuu.

3.1.7. TIEDOTUSTOIMINTA

Tavoite

Tiedotustoiminnan tavoitteena on, että

- 1) viestintä on mahdollisimman avointa, kattavaa ja kiinnostavaa
- 2) viestintää kehitetään jatkuvasti vastaamaan toimintaympäristön tarpeita
- 3) saadaan Inarin seurakunnan Lukkari-verkkosivusto monikielisenä lopullisesti valmiiksi

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Tiedotuksesta vastaa kirkkoherra Tuomo Huusko. Verkkosivujen päivityksestä vastaa suntio Matti Sotaniemi messujen osalta sekä työalat oman toimintansa osalta. Facebook-tiedotuksesta vastaa Mari Valjakka yhteistyössä työalojen kanssa. Kirkolliset ilmoitukset facebookiin päivittää kanslisti Laura Riestola.

Seurakunta julkaisee kirkolliset ilmoitukset paikallislehti Inarilaisessa joka keskiviikko sekä toimittaa Lapin Kansaan ja Pohjolan Sanomiin kirkolliset uutiset kuolleista, haudatuista, vihityistä ja kastetuista.

Seurakunta ylläpitää verkkosivuja osoitteessa www.inarinseurakunta.fi. Verkkosivuilla on seurakunnan yhteystiedot, tietoa seurakunnasta, esittelyä seurakunnan toiminnasta ja työaloista sekä tapahtumatiedot. Seurakuntaneuvoston, yhteisen kirkkoneuvoston ja yhteisen kirkkovaltuuston esityslistat ja pöytäkirjat sekä toimintasuunnitelma ja toimintakertomus julkaistaan verkkosivuilla. Verkkosivujen kautta voi myös esittää yhteydenottopyynnön.

Seurakunnalla on facebookissa Inarin seurakunta -tiedotusfoorumi, johon voi liittyä jäseneksi. Jäseniä on nykyisellään yli tuhat. Siellä julkaistaan kirkolliset ilmoitukset ja tiedotetaan erikseen konserttitapahtumista, messuista ja julkaistaan kuvia tapahtumista. Facebookiin tehdään myös hengellistä sisältöä. Ivalon kirkon messut striimataan säännöllisesti facebook-ryhmässä, striimauksia tehdään myös Inarin kirkosta ja Saariselän kappelista.

Tarvittaessa laaditaan tiedotteita, jotka toimitetaan paikallismedioille, Kotimaahan ja Kirkon tiedotuskeskukseen.

Muutokset toiminnassa:

Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat siirtyneet Lukkari-nettisivustoon. Inarin osalta inarinsaamenkieliset ja kolttasaamenkieliset sivut ovat vielä kesken, mutta muilta osin sivut ovat valmiit ja käytössä.

3.2. UTSJOEN SEURAKUNTA

YLEISTÄ

Tämä suunnitelma on Utsjoen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2022 – 2024, ja on samalla vuoden 2022 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

Seurakunnan toiminnan tavoitteena on mahdollistaa se, että jokainen voi kokea kuuluvansa seurakuntaan, tulla kohdatuksi, tulla kirkkoon, osallistua ehtoolliselle ja osallistua seurakunnan toimintaan. Seurakunnan toiminnan painopistealueita ovat diakonia-, lapsi- ja nuorisotyö sekä jumalanpalveluselämä.

Seurakunnan toiminnan suunnitteluun vuodelle 2022 vaikuttaa koronapandemiasta toipuminen. Kaikissa tilanteissa toiminta sopeutetaan olosuhteisiin ja toiminnan järjestämisessä noudatetaan viranomaismääräyksiä.

On mahdollista, että valtioneuvoston aloittama Totuus- ja sovitteluprosessin toteutuminen saamelaisalueella vaatii seurakunnilta uudenlaista työtettä vuoden 2022 aikana.

3.2.1. YLEINEN SEURAKUNTATYÖ

Tavoite:

- 1) että seurakunta ylläpitää jumalanpalveluselämää Utsjoen kirkossa, Karigasniemen kappelissa sekä Nuorgamin ja Nuvvuksen rukoushuoneissa. Tarpeen mukaan jumalanpalveluksia järjestetään myös luonnossa ja Tuomasmessuja seurakuntatalolla. Jumalanpalveluksia voidaan pitää myös kodeissa ja pihilla
- 2) että kirkolliset toimitukset palvelevat seurakuntalaisia. Kristillisissä elämänkaaren eri juhlissa seurakunta kohtaa ihmiset aidosti, ottaa heidän uskonsa vakavasti, rukoilee seurakuntalaisten puolesta ja välittää Jumalan siunausta
- 3) että laitoksissa, ASPA:ssa ja Avopalvelukeskuksessa, järjestetään säännöllisesti hartaustilaisuuksia, jos pandemiatilanne sen sallii.
- 4) että seurakuntalaisilla on mahdollisuus henkilökohtaiseen sielunhoitoon.

Kaikessa seurakunnan toiminnassa pyritään yhteisöllisyyteen, aitoon kohtaamiseen ja tehokkaaseen viestintään. Yhteistyötä eri toimijoiden kanssa pyritään kehittämään, niin että tapahtumia suunnitellaan ja järjestetään yhdessä eri toimijoiden kanssa.

Seurakunnan viestintä on mahdollisimman avointa ja kattavaa. Seurakunta tiedottaa nettisivuilla, sanomalehti Inarilaisessa, kotiin neljä kertaa vuodessa jaettavissa kausiesitteissä, ilmoitustauluilla, Facebookissa ja Instagramissa.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Seurakunta järjestää erilaisia jumalanpalveluksia yhdessä seurakuntalaisten kanssa. Jumalanpalvelusten yhteydessä tarjotaan kirkkokahvit. Pääsääntöisesti jumalanpalvelus pidetään klo 11, mutta se voidaan pitää myös klo 18.

Kirkkoherran loma-aikoina ja viikonloppuvapaina jumalanpalveluksen toimittavat Inarin seurakunnan papit ja mahdollisesti myös vapaaehtoistyötä tekevät papit. Jumalanpalveluksissa pyritään käyttämään saamen kieltä ja suomen kieltä, mutta jumalanpalvelus voidaan toteuttaa myös kokonaan saamen kielellä tai kokonaan suomen kielellä. Jumalanpalveluksista tehdään facebook-livelähetys mahdollisuuksien mukaan.

Hartaustilaisuuksia järjestetään eri yhteyksissä. Seurakunta tekee yhteistyötä muiden

toimijoiden kanssa. Yhteistyökumppaneita ovat esim. Utsjoen kunta, Kirkkotupayhdistys, Samisoster ja Kyläyhdistys, uusia yhteistyökumppaneita pyritään löytämään. Ulriikan kulttuuri- ja hiljentymispolkua pyritään hyödyntämään seurakunnan toiminnassa. Vuoden 2022 aikana pyritään vahvistamaan yhteistyötä Tanan seurakunnan kanssa esim. järjestämällä yhteinen jumalanpalvelus Pulmangin kirkossa. Rajayhteistyötä pyritään vahvistamaan. Toiminnassa pyritään mahdollisuuksien mukaan tasapuolisuuteen kunnan eri osien välillä.

Seurakunta järjestää erilaisia tapahtumia, jotka rohkaisevat ja kannustavat uskon harjoittamiseen sekä yhteisöllisyyteen. Seurakunta pyrkii tekemään pienempiä kunnostustöitä talkootyönä. Esimerkiksi hautausmaat siivotaan talkoilla,

Utsjoen kirkko on toiminut Tiekirkkona ja se oli kesällä 2021 suosittu käyntikohta. Kirkon avaamisesta ja sulkemisesta vastasivat Kirkkotupien oppaat tai Lähetyksen Vohvelikahvilan vapaaehtoistyöntekijät. Kesällä 2021 kirkko pyritään saamaan auki 24/7 ja sinne hankitaan nauhoittava kameravalvonta. Tämä on osa kirkon ”overt auki” -strategiaa. Karigasniemen kappelille pyritään saamaan vapaaehtoispäivystys, jotta kappeli voisi olla avoinna kesän aikana.

Vuonna 2022 järjestetään elokuun alussa saamelaiset kirkkopäivät Inarissa. Utsjoen seurakunta osallistuu päiville mahdollisuuksien mukaan. On mahdollista, että saamelaisten haudoista kaivettuja luita palautetaan Utsjoelle kesän 2022 aikana. Seurakunta osallistuu tapahtumiin.

3.2.2. MUSIIKKITOIMINTA

Tavoite:

- 1) jumalanpalveluksissa on musiikkia ja jokaisessa jumalanpalveluksessa on toimituspalkkiotoiminen tai vapaaehtoinen kanttori
- 2) järjestetään virsi- ja muita laulutilaisuuksia tarpeiden ja mahdollisuuksien mukaan.
- 3) osallistutaan paikkakunnan musiikkielämän kehittämiseen tarjoamalla muusikoille mahdollisuuksia osallistua seurakunnan työhön.
- 4) osallistutaan konserttien järjestämiseen antamalla tilat ja tukemalla ja järjestämällä konsertteja yhdessä eri toimijoiden kanssa

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

Seurakuntalaisia rohkaistaan erilaisiin vapaaehtoistehtäviin myös musiikin osalta. Vapaaehtoistoimittajia eri puolilta maata pyritään hankkimaan erityisesti joulukuuksi, mutta myös muina vuodenaikoina.

Seurakunnassa suhtaudutaan avoimesti monenlaiseen yhteistyöhön konserttien ja musiikkitapahtumien järjestämisessä. Seurakunta ei maksa palkkiota esiintyjille, mutta jos ohjelmisto on kirkkoon sopivaa, kaikki toivotetaan tervetulleiksi esiintymään kirkkoon ja kappelille. Tiloista ei peritä vuokraa, mutta toimijat saavat halutessaan myydä ohjelmia tilaisuuksiin. Kirkkoon on kuitenkin oltava vapaa pääsy.

Seurakunta tiedottaa eri kanavissa sen tiloissa järjestettävistä musiikkitapahtumista.

3.2.3. KASVATUSTOIMINTA

LAPSI- JA PERHETYÖ

Tavoite

Lapsi- ja perhetyön tavoitteena on

- 1) tehdä yhteistyötä päiväkotien kanssa katsomuskasvatuksen osalta

- 2) tavoittaa alle kouluikäiset lapset ja heidän perheensä, sekä tehdä seurakunta tutuksi
- 3) tukea lapsiperheiden arkea

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

- 1) Otetaan yhteyttä päiväkoteihin ja tarjotaan tukea katsomuskasvatuksessa.
- 2) Järjestetään vähintään yksi tapahtuma vuodessa joka on suunnattu alle kouluikäisille vanhemmille ja heidän huoltajilleen.
- 3) Jatketaan perhekerhoa tarpeen mukaan ja selvitetään yhteisen perheleirin järjestämisen mahdollisuuksia Inarin seurakunnan kanssa.

Toiminnan nykytilanne

Päiväkotien kanssa ei ole järjestetty yhteistä toimintaa vuoden 2021 aikana. Perheille suunnattuja tapahtumia ei ole ainakaan toistaiseksi järjestetty. Utsjoella kokoontuu perhekerho viikoittain Kulmakivellä.

VARHAISNUORISOTYÖ

Tavoite

- 1) järjestää 7 – 14-vuotiaille heitä kiinnostavia retkiä ja leirejä sekä kerhoja Utsjoella, Karigasniemessä ja Nuorgamissa.
- 2) että kerhoissa, retkillä ja leireillä on mahdollisuus oppia tuntemaan Jumalaa, Raamattua ja kristinuskon perusteita
- 3) että varhaisnuori oppii olemaan ja elämään yhdessä toisten kanssa
- 4) tukea varhaisnuoren hyvinvointia ohjaamalla häntä terveelliseen ruokavalioon, liikuntaan ja luonnossa liikkumiseen

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

- 1) nuorisotyönohjaaja toimii viikottain toisena ohjaajana Njálát partiolippukunnan ryhmissä Utsjoella ja Karigasniemessä. Nuorgamin varhaisnuorten kerhoa jatketaan kerran viikossa. Järjestetään kesällä natiais- ja sekaleirit. Järjestetään muita leirejä ja retkiä mahdollisuuksien mukaan.
- 2) Pidetään hartaus osana kerhoja. Leireillä tutkitaan Raamattua ja kristinuskoa syvemmin, eri teemojen valossa.
- 3) leikin ja muun yhteisen toiminnan kautta opetellaan toisten kanssa yhdessä olemista ja ryhmänä toimimista. Annetaan myös varhaisnuorten ohjata toimintaa ja harjoitella toisten ohjaamista.
- 4) Terveelliset ruoat leireillä ja kerhoissa. Liikunta osana leiri-, retki- ja kerhotoimintaa. Ulkoillaan, liikutaan luonnossa ja opetellaan erätaitoja varhaisnuorten toiminnassa.

Toiminnan nykytilanne

Varhaisnuorten kerhot kokoontuvat viikoittain Karigasniemessä, Utsjoella ja Nuorgamissa. Sählykerhoa ei voitu syksyllä aloittaa liikuntasalin remontin johdosta. Toimintansa uudelleen aloittava Utsjoen partiolippukunta Njálát on esittänyt toiveen, että seurakunta tukisi partiotointia ja että nuorisotyönohjaaja voisi toimia toisena ohjaajana Utsjoen ja Karigasniemen ryhmissä. Kesällä järjestettiin natiais- ja sekaleiri. Retkiä ei ole koronatilanteen vuoksi ollut.

NUORISOTYÖ

Tavoite

- 1) järjestää nuorille viikkotoimintaa, retkiä ja leirejä, joissa he voivat kokea nuoren seurakunnan yhteyttä, oppia tuntemaan Jumalaa ja Hänen Sanaansa.
- 2) järjestää nuorille isos- ja kerhonohtajakoulutusta, nuorten osallistamiseksi seurakunnan

toiminnassa. Antaen näin nuorille lisää vastuuta ja vaikutusmahdollisuuksia seurakunnan toiminnassa.

3) saada nuoret osallistumaan seurakunnan yhteiseen toimintaa, erityisesti messuun.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi:

1) Nuorille järjestetään nuorteniltoja Utsjoella ja Karigasniemessä viikottain sekä Nuorgamissa vähintään kerran kuussa. Järjestetään nuorten retki Maata Näkyvissä – tapahtumaan Turkuun, jos Luoja suo. Järjestetään nuorten leirejä ja retkiä mahdollisuuksien mukaan.

2) Isos- ja kerhonohjaajakoulutuksissa jatketaan yhteistyötä Inarin seurakunnan ja mahdollisesti myös muiden rovastikunnan seurakuntien kanssa.

3) Nuoria osallistutetaan messuihin isoskoulutuksen, rippikoulun ja muun toiminnan kautta. Nuoret kutsutaan mukaan valmistelemaan seurakunnan yhteisiä tilaisuuksia ja toimimaan palvelutehtävissä.

Toiminnan nykytilanne

Nuortenillat pyörivät Utsjoella ja Karigasniemellä viikoittain sekä Nuorgamissa kerran kuussa. Kunnan nuorisotyön kanssa yhteistyössä kerran kuussa opiskelijoiden ruokailu. Kesällä järjestetty nuorten vaellus yhdessä kunnan kanssa. Isoskoulutuksissa tehty yhteistyötä Inarin seurakunnan kanssa.

RIPPIKOULUTYÖ

Tavoite

Rippikoulutyön tavoitteena on

- 1) järjestää vuorossa olevalle ikäluokalle tilaisuus saada rippikouluopetusta
- 2) saada mahdollisimman suuri osa ikäluokasta rippikouluun
- 3) antaa nuorille valmius kasvaa täysivaltaisiksi seurakunnan jäseniksi opettamalla heille kristinuskon ja seurakuntaelämän perusteet
- 4) antaa nuorille myönteisiä elämyksiä ja kokemuksia seurakunnasta ja seurakunnan elämästä ja ohjata jatkuvaan elämään seurakuntayhteydessä.

Toiminta tavoitteiden saavuttamiseksi

- 1) Järjestämme Utsjoella saamelaisen rippikoulun, jossa sekä saamenkielinen että suomenkielinen ryhmä.
- 2) Syksyllä järjestetään Rippikoulun infotilaisuudet Utsjoella, Karigasniemessä ja Nuorgamissa. Rippikoulua mainostetaan seurakunnan nettisivuilla, sosiaalisessa mediassa, kirkollisissa ilmoituksissa ja kirkon saamelaistyön kautta.
- 3) Rippikoulun suunnittelussa huomioidaan kirkon rippikoulusuunnitelma 2017 ja seurakunnan rippikoulun paikallissuunnitelma 2019. Rippikoulua suunnittelevat siinä toimivat ohjaajat. Rippikouluopetus on jaettu alkuvuodesta järjestettävään rippikoulun aloitusviikonloppuun sekä kesäkuussa järjestettävään rippikoululeiriin.
- 4) Rippikouluun kuuluu seurakuntaan tutustumisjakso, jonka aikana rippikoululaiset tutustuvat kotiseurakuntansa ja kirkon toimintaan. Rippikoulun jälkeen mahdollisuus järjestää jatkorippikoulu, mikäli rippikoululaiset sitä toivovat ja enemmistö ilmoittautuu. Rippikoulun toteutuksessa apuna ovat myös isoskoulutuksen käyneet vanhemmat seurakunnan nuoret. Seurakunta muistaa rippikoulua ja siihen osallistuvia nuoria rukouksessa.

Toiminnan nykytilanne

Rippikoulun vastuu on jaettu työntekijöiden kesken ja ryhmä toimii tiimityöskentelynä.

Rippikouluinfot Karigasniemessä ja Utsjoella syyskuun lopulla. Rippikoululeiri 16.-23.6.2022. Rippikoulu on mahdollista käydä pohjoissaamen- tai suomenkielisessä opetusryhmässä. Vuonna 2021 rippikoulun suoritti 18 nuorta, joista 14 kuului Utsjoen seurakuntaan.

3.2.4. DIAKONIATYÖ

Diakoniatyö on kirkon perustehtäviin kuuluvaa kristilliseen rakkauteen perustuvaa auttamistyötä. Sitä kohdennetaan erityisesti niille, joilla hätä on suurin ja jotka jäävät muun avun ulkopuolelle (esim. sairaus, talousvaikeudet, vammaisuus, mielenterveys, työttömyys, elämän kriisit, yksinäisyys). Diakoniatyössä ihmiset kohdataan kokonaisvaltaisesti hengelliset, henkiset, aineelliset, psyykkiset ja sosiaaliset tarpeet huomioiden. Tavoitteena on vahvistaa ihmisten toimijuutta, yhteisöllisyyttä ja osallisuutta sekä tukea ottamaan vastuuta omasta elämästään.

Työ toteutetaan kotikäynti- ja vastaanottotyönä, etsivänä työnä, ryhmätoimintana, tapahtumina sekä sisällöntuottamisena someen. Yhteistyötä tehdään kunnan sosiaalitoimen ja paikallisten järjestöjen kanssa. Seurakuntalaisia pyritään kohtaamaan ja tukemaan myös mahdollisissa kriisitilanteissa sekä syntymäpäiväkäynneillä tasavuotiaita tai viisiä vuotta täyttävien yli 70-vuotiaiden kohdalla. Yli yhdeksänkymmentä vuotiaita seurakuntalaisia tavataan joka vuosi syntymäpäiväkäynneillä.

Hartauksia pidetään terveyskeskuksessa, avopalvelukeskuksessa ja ASPA-talossa. Seurakunta osallistuu Yhteisvastuu-keräykseen. Taloudellista tukea voidaan antaa resurssien mukaan. EU-ruokaa on jaossa koko vuoden ajan ja sitä jaetaan aktiivisesti Utsjoella, Nuorgamissa ja Karigasniemellä sekä kotikäyntien ja jumalanpalvelusten yhteydessä. Hävikkiruokaa jaetaan viikoittain Nuorgamissa ja Karigasniemellä sekä Utsjoella yhteistyössä Sámisosterin kanssa.

Haasteena on vapaaehtoisten ikääntyessä uusien vapaaehtoisten rekrytointi. Vapaaehtoisille olisi tarvetta muun muassa elintarvikejaossa, ystäviksi yksinäisille, lähetyksen vohvelikahvilaan vastuunkantajiksi ja yhteisvastuukeräykseen osallistujiksi. Pyritään samaan lisää vapaaehtoisia toimintaan mukaan ja tavoitteena on käynnistää ystävätoimintaa yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Vuonna 2022 kokeillaan mahdollisesti yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa yhteinen keittiö- ja arjen olohuone-toimintaa. Yhteinen keittiö tarkoittaa eri toimijoiden organisoimaa yhteistä ruuanlaittoa, johon kaikki halukkaat ovat tervetulleita.

Diakoniatyö tekee verkostotyötä muiden toimijoiden kanssa ja toimii jalkautuvalla palveluohjauksen otteella. Diakoniatyö ja seurakunta osallistuvat osaltaan rakenteelliseen työhön, jossa edistetään paikkakuntalaisten työelämäosallisuutta yhteistyöverkoston kanssa.

3.2.5. LÄHETYSTYÖ

Lähetystyön tavoitteena on, että Utsjoen seurakunta antaa oman panoksensa kristikunnan yhteiseen julistukseen, opetukseen ja palveluun lähetyksentillä. Lähetysstihteerin tehtäviä hoitaa diakoniatyöntekijä.

Lähetystyöhön kerätään varoja kesäisin Kirkkotuvilla toimivalla Lähetyksen Vohvelikahvilalla. Kahvilan toiminta perustuu vapaaehtoistyöhön. Paikallisten vapaaehtoisten rekrytointia vahvistetaan ja kahvilan mainontaa tehostetaan. Kesällä 2022 seurakunnan vohvelikahvilaa pyritään pitämään avoinna heinäkuussa klo 10 – 20. Paikallisia vapaaehtoisia pyritään rekrytoimaan myöntämällä lahjaksi lippuvihkoja

kahvilaan. Vuonna 2022 voidaan kahvilaa pitää auki syyskuun loppuun saakka.

Seurakunnalla on nimikkosopimukset Kansanlähetyksen kanssa (Inkerin kirkon Kelton koulutuskeskuksen työ), Suomen Luterilaisen evankeliumiyhdistyksen kanssa (Etelä-Sudan) ja Kylväjän kanssa (Mongolia). Vohvelikahvilan tuotto osoitetaan nimikkosopimusten mukaan nimikkolähetysten toimintaan ja tämän yli menevästä tuotosta päättää seurakuntaneuvosto.

Nimikkolähetysten työstä kerrotaan eri yhteyksissä ja ihmisiä rohkaistaan tukemaan lähetystyötä.

3.2.6. KOULUTUSSUUNNITELMA

Muut koulutukset:

Päivi Aikasalo ja Juha Reinola mahdollisesti osallistuvat Oulun hiippakunnan järjestämälle opintomatkalta Tansaniaan kesäkuussa.

4. SEURAKUNTAYHTYMÄN TIEDOTUSTOIMINTA

Tavoite

Tiedotustoiminnan tavoitteena on, että

1. viestintä on avointa, ymmärrettävää, selkeää ja tavoittaa seurakunnan
2. seurakuntayhtymälle rakennetaan yhtenäistä viestintää
3. verkkoviestinnän ja sosiaalisen median viestintää kehitetään

Toiminnan nykytila

Tiedotuksesta vastaavat Inarin ja Utsjoen kirkkoherrat. Toimialojen tietojen päivityksestä vastaavat alojen työntekijät.

Seurakuntayhtymä julkaisee kirkolliset ilmoitukset paikallislehti Inarilaisessa joka keskiviikko sekä toimittaa Lapin Kansaan ja Pohjolan Sanomiin kirkolliset uutiset kuolleista, haudatuista, vihityistä ja kastetuista

Toistaiseksi seurakunnilla ovat omat verkkosivut ja oma facebook-tiedotus. Yhtymälle rakennetaan verkkosivut vuoden 2021 aikana. Inarin ja Utsjoen seurakuntien omat sivustot tulevat seurakuntayhtymän yhteisen verkkosivuston yhteyteen.

Tarvittaessa seurakuntayhtymä laatii tiedotteita, jotka toimitetaan paikallismedioille, Kotimaahan ja Kirkon tiedotuskeskukseen.

5. YMPÄRISTÖTOIMINTA

Tavoite

Seurakuntayhtymän ympäristötoiminnan tavoite on:

- 1) Seurakuntayhtymä toimii vastuullisesti kestävän kehityksen periaatteiden mukaan
- 2) Seurakunnan kiinteistöillä järjestetään jätteen lajittelu kunnan tulevien jätehuoltomääräysten mukaisesti ja mahdollisuuksien mukaan biojätteet kompostoidaan jo kiinteistöillä. Kiinteistöille laaditaan kirjalliset ohjeet. Toteutetaan jätehuoltomääräysten tultua.

6. MAANKÄYTTÖ JA METSÄTALOUS

Tavoite

Maankäytössä tavoitteena on, että

- 1) seurakuntayhtymän maaomaisuutta hoidetaan ja käytetään maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti ja noudatetaan muitakin viranomaisohjeita sekä kirkkohallituksen suosituksia
- 2) seurakuntayhtymän metsiä hoidetaan metsälain ja -asetuksen säädösten mukaisesti ja huolehditaan kestävä kehityksen mukaisesta metsän käsittelystä

Toiminnan nykytila

Seurakuntayhtymällä on maaomaisuutta 426,7 hehtaaria metsätalousmaata ja muuta maata 38,14 ha, josta hautausmaata 7,18 ha.

7. HAUTAUSMAAT

Tavoite

Hautaus-toimen tavoitteena on tarjota

- 1) Riittävästi hautapaikkoja
- 2) Asiallinen hautausmaiden ja niiden ympäristön hoito

Toiminnan nykytila

Yhtymällä on viisi käytössä olevaa varsinaista hautausmaata. Saariselällä on kappelin alueella tuhkalento, jolla ei ole hautausmaan statusta..

Hautausmaanhoito on Ivalossa Ylä-Lapin LVI:lla ja Inarissa Inarin suntiolla. Haudankaivuun hoitaa Ylä-Lapin LVI.

Utsjoella hautausmaan hoito on suntuoiden vastuulla. Hautojen kaivuusta vastaavat omaiset.

Ivalon hautausmaan laajennusosalle on tehty tieyhteys vanhalta hautausmaalta. Suunnitelma laajennusosan toteutuksesta ja sen mukaiset toimenpiteet on tarkoitus tehdä niin, että laajennusosa otetaan käyttöön vuosien 2021-2022 aikana.

8. SEURAKUNTAYHTYMÄN KIINTEISTÖT

Tavoite

- 1) kiinteistöjen määrä on riittävä seurakunnan toiminnan turvaamiseen
- 2) kiinteistöjä hoidetaan niin, että ne säilyttävät arvonsa ja
- 3) Kiinteistöjen ekologinen taso on mahdollisimman hyvä

Kiinteistöjen investoinnit vuosille 2022-2024

VUOSI	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Ivalon kirkko			Ikkuna- vuotojen korjaus	Siirretään vuodelta 2017	Äänen- toistolait- teiston- korjaus	Rakenne tutkimus, perus- korjaus- kartoitus				
Inarin seurakuntatalo				Kunto- kartoitus			Kiinteistö kehitys kartoitus	Kunnostus suunnitel- ma		
Kirkkoherranvirasto talo										

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Ivalon hautausmaa					Uuden alueen silta	Uuden alueen infra	Uuden alueen infra ja hmaan rakennuttaminen	Uuden alueen infra ja hmaan rakennuttaminen		
Pajakosken leirikeskus										
Utsjoen vanha sakasti				Katon korjaus		Katon korjaus				
Utsjoen pappila								Pappilan kaivo		
Uts pappilan aitta ja kesäpirtti						Hirsien taskujen peitto ulkovuorauksella				
Utsjoen kirkko						Puuceen kunnostus Lämmitysjärjestelmän uusinta. I vaihe	Lämmitys järjestelmän uusinta II vaihe.	Lämmitysjärjestelmän uusinta III vaihe		
Utsjoen hautausmaa					Valaistus ja pistorasiat					
Outakosken hautausmaa					Portti ja WC					
Kiinteistöhallinto						Rak.konsultin ja kiint.lakimiehen kilpailutus ja hankinta				
Karigasniemen kappelin ulkoalue								Ulko alueen viimeistely		
Utsjoen seurakuntatalo										
Pielpajärven kirkko								Kunnossa pito suunnitelma		

Virat ja toimet 1.1.2021

Taloustoimisto

Taluspäällikkö

Toimistos sihteeri

Toimistos sihteeri osa-aik.

Katja Kiviniemi

Hannele Mikkola

Katja Kolhinoja

Kirkkoherranvirasto	
Kanslisti	Laura Riestola
Kiinteistöhallinto	
Kiinteistöpäällikkö, osa-aik.	Kristiina Koskiahho
Seurakuntamestari	Janne Suopajarvi
Suntio	Matti Sotaniemi
Inarin seurakunta	
Kirkkoherra	Tuomo Huusko
Kappalainen	Mauno Hepola
Saamelaispappi	Mari Valjakka
Kanttori	Johanna Kinnunen
Diakoniatyöntekijä	Anu Huhtamalla
Saamelaisdiakonissa	Anja Karhula
Nuorisotyönohjaaja	Viivi Törmänen
Nuorisotyönohjaaja	Mika Lustig
Lastenohjaaja	Sirpa Tanhua
Utsjoen seurakunta	
Kirkkoherra	Päivi Aikasalo
Diakoniatyöntekijä	Satu Näätänen, virkavapaalla Kaisa Karhu-Härkönen, sijainen
Nuorisotyönohjaaja	Ville Orjala
Suntio (65%)	Juha Reinola
Suntio (25%)	Urho Ylisirkka

TALOUSARVIO (2. pääluokka)

Inari

Kirkkovaltuusto

Pääkirjätili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	17 571,20	19 000,00	18 800,00	18 800,00	18 800,00
Henkilösivukulut	3 679,31	4 320,00	5 210,00	5 210,00	5 210,00
Henkilöstökulut	21 250,51	23 320,00	24 010,00	24 010,00	24 010,00
Palvelujen ostot	2 726,74	3 540,00	2 900,00	2 900,00	2 900,00
Ostot tilikauden aikana	49,47	100,00	50,00	50,00	50,00
Aineet ja tarvikkeet	49,47	100,00	50,00	50,00	50,00
Toimintakulut	24 026,72	26 960,00	26 960,00	26 960,00	26 960,00
TOIMINTAKATE	24 026,72	26 960,00	26 960,00	26 960,00	26 960,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

VUOSIKATE	24 026,72	26 960,00	26 960,00	26 960,00	26 960,00
TILIKAUDEN TULOS	24 026,72	26 960,00	26 960,00	26 960,00	26 960,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	24 026,72	26 960,00	26 960,00	26 960,00	26 960,00

Kirkkoneuvosto

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	35 476,30	37 500,00	37 500,00	37 500,00	37 500,00
Henkilösivukulut	8 489,79	8 710,00	8 720,00	8 720,00	8 720,00
Henkilöstökulut	43 966,09	46 210,00	46 220,00	46 220,00	46 220,00
Palvelujen ostot	2 334,37	2 150,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Ostot tilikauden aikana	176,75	100,00	100,00	100,00	100,00
Aineet ja tarvikkeet	176,75	100,00	100,00	100,00	100,00
Toimintakulut	46 477,21	48 460,00	48 020,00	48 020,00	48 020,00
TOIMINTAKATE	46 477,21	48 460,00	48 020,00	48 020,00	48 020,00
VUOSIKATE	46 477,21	48 460,00	48 020,00	48 020,00	48 020,00
TILIKAUDEN TULOS	46 477,21	48 460,00	48 020,00	48 020,00	48 020,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	46 477,21	48 460,00	48 020,00	48 020,00	48 020,00

Muu yleishallinto

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	4 677,68	10 000,00	0,00		
Henkilösivukulut	1 080,06	2 450,00	0,00		
Henkilöstökulut	5 757,74	12 450,00	0,00		
Palvelujen ostot	25,92	1 020,00	420,00	420,00	420,00
Aineet ja tarvikkeet	15,55	50,00	300,00	300,00	300,00
Toimintakulut	5 799,21	13 520,00	720,00	720,00	720,00
TOIMINTAKATE	5 799,21	13 520,00	720,00	720,00	720,00
VUOSIKATE	5 799,21	13 520,00	720,00	720,00	720,00
TILIKAUDEN TULOS	5 799,21	13 520,00	720,00	720,00	720,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	5 799,21	13 520,00	720,00	720,00	720,00

Taloushallinto

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Maksutuotot	-43,12				
Muut toimintatuotot	-175,00	-150,00	-170,00	-170,00	-170,00
Toimintatuotot	-218,12	-150,00	-170,00	-170,00	-170,00
Palkat ja palkkiot	75 188,62	109 000,00	109 000,00	109 000,00	109 000,00
Henkilösivukulut	17 960,88	26 800,00	26 500,00	26 500,00	26 500,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-2 381,12				
Henkilöstökulut	90 768,38	135 800,00	135 500,00	135 500,00	135 500,00
Palvelujen ostot	21 683,26	25 540,00	25 440,00	25 440,00	25 440,00
Vuokrakulut	813,80	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Ostot tilikauden aikana	4 456,44	1 950,00	2 050,00	2 050,00	2 050,00
Aineet ja tarvikkeet	4 456,44	1 950,00	2 050,00	2 050,00	2 050,00
Muut toimintakulut	39,48	105,00	40,00	40,00	40,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Toimintakulut	117 761,36	164 395,00	164 030,00	164 030,00	164 030,00
TOIMINTAKATE	117 543,24	164 245,00	163 860,00	163 860,00	163 860,00
VUOSIKATE	117 543,24	164 245,00	163 860,00	163 860,00	163 860,00
TILIKAUDEN TULOS	117 543,24	164 245,00	163 860,00	163 860,00	163 860,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	117 543,24	164 245,00	163 860,00	163 860,00	163 860,00

Henkilöstöhallinto

Pääkirjatti	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-7 431,25	-3 000,00	-5 000,00	-5 000,00	-5 000,00
Palkat ja palkkiot	14 384,33	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Henkilösivukulut	3 547,31	3 490,00	3 360,00	3 360,00	3 360,00
Henkilöstökulut	17 931,64	17 490,00	17 360,00	17 360,00	17 360,00
Palvelujen ostot	-6 790,90	5 350,00	13 600,00	13 600,00	13 600,00
Aineet ja tarvikkeet	2 218,09	950,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
Toimintakulut	13 358,83	23 790,00	32 260,00	32 260,00	32 260,00
TOIMINTAKATE	5 927,58	20 790,00	27 260,00	27 260,00	27 260,00
VUOSIKATE	5 927,58	20 790,00	27 260,00	27 260,00	27 260,00
TILIKAUDEN TULOS	5 927,58	20 790,00	27 260,00	27 260,00	27 260,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	5 927,58	20 790,00	27 260,00	27 260,00	27 260,00

Työpaikkaruokailu

Pääkirjatti	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palvelujen ostot	500,43	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Toimintakulut	500,43	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
TOIMINTAKATE	500,43	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
VUOSIKATE	500,43	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
TILIKAUDEN TULOS	500,43	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	500,43	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Tilintarkastus

Pääkirjatti	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palvelujen ostot	4 852,56	5 950,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00
Aineet ja tarvikkeet	28,89	50,00	50,00	50,00	50,00
Toimintakulut	4 881,45	6 000,00	5 150,00	5 150,00	5 150,00
TOIMINTAKATE	4 881,45	6 000,00	5 150,00	5 150,00	5 150,00
VUOSIKATE	4 881,45	6 000,00	5 150,00	5 150,00	5 150,00
TILIKAUDEN TULOS	4 881,45	6 000,00	5 150,00	5 150,00	5 150,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	4 881,45	6 000,00	5 150,00	5 150,00	5 150,00

Kirkonkirjojenpito

Pääkirjatti	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	16 397,83	17 000,00	0,00		
Henkilösivukulut	3 802,22	4 200,00	0,00		
Henkilöstökulut	20 200,05	21 200,00	0,00		
Palvelujen ostot	228,96	250,00	10 700,00	10 700,00	10 700,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Toimintakulut	20 429,01	21 450,00	10 700,00	10 700,00	10 700,00
TOIMINTAKATE	20 429,01	21 450,00	10 700,00	10 700,00	10 700,00
VUOSIKATE	20 429,01	21 450,00	10 700,00	10 700,00	10 700,00
TILIKAUDEN TULOS	20 429,01	21 450,00	10 700,00	10 700,00	10 700,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	20 429,01	21 450,00	10 700,00	10 700,00	10 700,00

Kirkkoherranvirasto

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-3 070,65	-3 500,00	0,00		
Palkat ja palkkiot	12 278,49	12 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00
Henkilösivukulut	2 661,56	3 050,00	6 809,00	6 809,00	6 809,00
Henkilöstökulut	14 940,05	15 050,00	35 809,00	35 809,00	35 809,00
Palvelujen ostot	1 053,38	2 960,00	1 330,00	1 330,00	1 330,00
Vuokratkulut	651,98	700,00	500,00	500,00	500,00
Aineet ja tarvikkeet	2 245,97	1 820,00	1 780,00	1 780,00	1 780,00
Muut toimintakulut	99,00				
Toimintakulut	18 990,38	20 530,00	39 419,00	39 419,00	39 419,00
TOIMINTAKATE	15 919,73	17 030,00	39 419,00	39 419,00	39 419,00
VUOSIKATE	15 919,73	17 030,00	39 419,00	39 419,00	39 419,00
TILIKAUDEN TULOS	15 919,73	17 030,00	39 419,00	39 419,00	39 419,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	15 919,73	17 030,00	39 419,00	39 419,00	39 419,00

Hautausmaahallinto

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palvelujen ostot	21,60	50,00	50,00	50,00	50,00
Toimintakulut	21,60	50,00	50,00	50,00	50,00
TOIMINTAKATE	21,60	50,00	50,00	50,00	50,00
VUOSIKATE	21,60	50,00	50,00	50,00	50,00
TILIKAUDEN TULOS	21,60	50,00	50,00	50,00	50,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	21,60	50,00	50,00	50,00	50,00

Ina hautausmaakiinteistöt

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-120,00				
Palkat ja palkkiot	3 468,28	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Henkilösivukulut	471,60	1 230,00	1 180,00	1 180,00	1 180,00
Henkilöstökulut	3 939,88	6 230,00	6 180,00	6 180,00	6 180,00
Palvelujen ostot	19 771,71	29 000,00	26 630,00	26 630,00	26 630,00
Vuokratkulut	375,00				
Aineet ja tarvikkeet	11 147,51	13 300,00	10 300,00	10 300,00	10 300,00
Toimintakulut	35 234,10	48 530,00	43 110,00	43 110,00	43 110,00
TOIMINTAKATE	35 114,10	48 530,00	43 110,00	43 110,00	43 110,00
VUOSIKATE	35 114,10	48 530,00	43 110,00	43 110,00	43 110,00
649000	Poistot kiinteistä	1 304,69	800,00	1 300,00	1 300,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

	rakenteista ja laitteista				
Suunnitelman mukaiset poistot	1 304,69	800,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
Poistot ja arvonalentumiset	1 304,69	800,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
TILIKAUDEN TULOS	36 418,79	49 330,00	44 410,00	44 410,00	44 410,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	36 418,79	49 330,00	44 410,00	44 410,00	44 410,00

Ina vars. hautaustoimi

Pääkirjätili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-13 805,00	-14 200,00	-14 200,00	-14 200,00	-14 200,00
Palkat ja palkkiot	2 483,16	3 100,00	3 100,00	3 100,00	3 100,00
Henkilösivukulut	580,44	780,00	750,00	750,00	750,00
Henkilöstökulut	3 063,60	3 880,00	3 850,00	3 850,00	3 850,00
Palvelujen ostot	388,49	1 220,00	620,00	620,00	620,00
Muut toimintakulut	50,00				
Toimintakulut	3 502,09	5 100,00	4 470,00	4 470,00	4 470,00
TOIMINTAKATE	-10 302,91	-9 100,00	-9 730,00	-9 730,00	-9 730,00
VUOSIKATE	-10 302,91	-9 100,00	-9 730,00	-9 730,00	-9 730,00
TILIKAUDEN TULOS	-10 302,91	-9 100,00	-9 730,00	-9 730,00	-9 730,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-10 302,91	-9 100,00	-9 730,00	-9 730,00	-9 730,00

Kiinteistöhallinto

Pääkirjätili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	5 473,67	25 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00
Henkilösivukulut	1 272,43	6 130,00	5 900,00	5 900,00	5 900,00
Henkilöstökulut	6 746,10	31 130,00	27 900,00	27 900,00	27 900,00
Palvelujen ostot	10 564,32	18 300,00	14 561,00	14 561,00	14 561,00
Aineet ja tarvikkeet	740,18	100,00	900,00	900,00	900,00
Muut toimintakulut	1 090,14	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
Toimintakulut	19 140,74	50 630,00	44 461,00	44 461,00	44 461,00
TOIMINTAKATE	19 140,74	50 630,00	44 461,00	44 461,00	44 461,00
VUOSIKATE	19 140,74	50 630,00	44 461,00	44 461,00	44 461,00
TILIKAUDEN TULOS	19 140,74	50 630,00	44 461,00	44 461,00	44 461,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	19 140,74	50 630,00	44 461,00	44 461,00	44 461,00

Ivalon kirkko

Pääkirjätili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Vuokratuotot	-13 661,46	-16 500,00	-13 500,00	-13 500,00	-13 500,00
Toimintatuotot	-13 661,46	-16 500,00	-13 500,00	-13 500,00	-13 500,00
Palkat ja palkkiot	7 714,09	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Henkilösivukulut	1 938,20	1 760,00	1 685,00	1 685,00	1 685,00
Henkilöstökulut	9 652,29	8 760,00	8 685,00	8 685,00	8 685,00
Palvelujen ostot	47 953,06	35 560,00	54 460,00	54 460,00	54 460,00
Vuokrakulut			400,00	400,00	400,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Ostot tilikauden aikana	53 239,57	48 330,00	48 980,00	48 980,00	48 980,00
Aineet ja tarvikkeet	53 239,57	48 330,00	48 980,00	48 980,00	48 980,00
Muut toimintakulut	9 483,16	14 400,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Toimintakulut	120 328,08	107 050,00	122 525,00	122 525,00	122 525,00
TOIMINTAKATE	106 666,62	90 550,00	109 025,00	109 025,00	109 025,00
VUOSIKATE	106 666,62	90 550,00	109 025,00	109 025,00	109 025,00
Suunnitelman mukaiset poistot	15 500,03	14 483,00	17 750,00	17 750,00	17 750,00
Poistot ja arvonalentumiset	15 500,03	14 483,00	17 750,00	17 750,00	17 750,00
TILIKAUDEN TULOS	122 166,65	105 033,00	126 775,00	126 775,00	126 775,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	122 166,65	105 033,00	126 775,00	126 775,00	126 775,00

Inarin kirkko

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-383,18	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Palkat ja palkkiot	6 207,85	11 000,00	11 900,00	11 900,00	11 900,00
Henkilösivukulut	1 451,30	2 790,00	2 795,00	2 795,00	2 795,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-634,05				
Henkilöstökulut	7 025,10	13 790,00	14 695,00	14 695,00	14 695,00
Palvelujen ostot	10 372,00	10 950,00	10 710,00	10 710,00	10 710,00
Aineet ja tarvikkeet	13 934,83	12 250,00	13 000,00	13 000,00	13 000,00
Muut toimintakulut	2 806,91	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Toimintakulut	34 138,84	39 990,00	41 405,00	41 405,00	41 405,00
TOIMINTAKATE	33 755,66	39 490,00	40 905,00	40 905,00	40 905,00
VUOSIKATE	33 755,66	39 490,00	40 905,00	40 905,00	40 905,00
Suunnitelman mukaiset poistot	4 371,71	4 274,00	4 274,00	4 274,00	4 274,00
Poistot ja arvonalentumiset	4 371,71	4 274,00	4 274,00	4 274,00	4 274,00
TILIKAUDEN TULOS	38 127,37	43 764,00	45 179,00	45 179,00	45 179,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	38 127,37	43 764,00	45 179,00	45 179,00	45 179,00

Pielpajärven kirkko

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Korvaukset			3 600,00	3 600,00	3 600,00
Toimintatuotot			3 600,00	3 600,00	3 600,00
Palvelujen ostot	877,38	4 925,00	22 100,00	22 100,00	22 100,00
Ostot tilikauden aikana	448,93	640,00	1 040,00	1 040,00	1 040,00
Aineet ja tarvikkeet	448,93	640,00	1 040,00	1 040,00	1 040,00
Toimintakulut	1 326,31	5 565,00	23 140,00	23 140,00	23 140,00
TOIMINTAKATE	1 326,31	5 565,00	26 740,00	26 740,00	26 740,00
VUOSIKATE	1 326,31	5 565,00	26 740,00	26 740,00	26 740,00
Suunnitelman mukaiset poistot	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00
Poistot ja arvonalentumiset	740,00	740,00	740,00	740,00	740,00
TILIKAUDEN TULOS	2 066,31	6 305,00	27 480,00	27 480,00	27 480,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	2 066,31	6 305,00	27 480,00	27 480,00	27 480,00

Pyhän Paavalin kappeli

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-20 559,95	-6 000,00	-2 500,00	-2 500,00	-2 500,00
Palvelujen ostot	10 826,29	16 150,00	11 980,00	11 980,00	11 980,00
Vuokrakulut	1 916,60	1 837,00	840,00	840,00	840,00
Aineet ja tarvikkeet	12 454,55	10 450,00	8 800,00	8 800,00	8 800,00
Muut toimintakulut	2 852,26	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Toimintakulut	28 049,70	31 437,00	24 620,00	24 620,00	24 620,00
TOIMINTAKATE	7 489,75	25 437,00	22 120,00	22 120,00	22 120,00
VUOSIKATE	7 489,75	25 437,00	22 120,00	22 120,00	22 120,00
Poistot ja arvonalentumiset	5 398,86	5 399,00	5 399,00	5 399,00	5 399,00
TILIKAUDEN TULOS	12 888,61	30 836,00	27 519,00	27 519,00	27 519,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	12 888,61	30 836,00	27 519,00	27 519,00	27 519,00

Inarin srk-talo

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Vuokratuotot	-5 321,21	-5 500,00	-6 860,00	-6 860,00	-6 860,00
Toimintatuotot	-5 321,21	-5 500,00	-6 860,00	-6 860,00	-6 860,00
Palkat ja palkkiot	6 207,70	8 600,00	8 600,00	8 600,00	8 600,00
Henkilösivukulut	1 451,25	2 160,00	2 065,00	2 065,00	2 065,00
Henkilöstökulut	7 658,95	10 760,00	10 665,00	10 665,00	10 665,00
Palvelujen ostot	25 408,05	22 690,00	84 450,00	84 450,00	84 450,00
Ostot tilikauden aikana	9 422,19	9 220,00	9 220,00	9 220,00	9 220,00
Aineet ja tarvikkeet	9 422,19	9 220,00	9 220,00	9 220,00	9 220,00
Muut toimintakulut	1 547,30	1 550,00	1 550,00	1 550,00	1 550,00
Toimintakulut	44 036,49	44 220,00	105 885,00	105 885,00	105 885,00
TOIMINTAKATE	38 715,28	38 720,00	99 025,00	99 025,00	99 025,00
VUOSIKATE	38 715,28	38 720,00	99 025,00	99 025,00	99 025,00
Suunnitelman mukaiset poistot	6 734,82	4 700,00	6 735,00	6 735,00	6 735,00
Poistot ja arvonalentumiset	6 734,82	4 700,00	6 735,00	6 735,00	6 735,00
TILIKAUDEN TULOS	45 450,10	43 420,00	105 760,00	105 760,00	105 760,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	45 450,10	43 420,00	105 760,00	105 760,00	105 760,00

Savikuja

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Vuokratuotot	-6 072,00	-6 125,00	-7 032,00	-7 032,00	-7 032,00
Toimintatuotot	-6 072,00	-6 125,00	-7 032,00	-7 032,00	-7 032,00
Palvelujen ostot		200,00	200,00	200,00	200,00
Vuokrakulut	4 247,99	4 000,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00
Ostot tilikauden aikana	266,91	200,00	200,00	200,00	200,00
Aineet ja tarvikkeet	266,91	200,00	200,00	200,00	200,00
Toimintakulut	4 514,90	4 400,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00
TOIMINTAKATE	-1 557,10	-1 725,00	-832,00	-832,00	-832,00
VUOSIKATE	-1 557,10	-1 725,00	-832,00	-832,00	-832,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

TILIKAUDEN TULOS	-1 557,10	-1 725,00	-832,00	-832,00	-832,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 557,10	-1 725,00	-832,00	-832,00	-832,00

Inarin pappila

Pääkirjatri	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Vuokratuotot	-18 841,33	-18 840,00	-19 200,00	-19 200,00	-19 200,00
Toimintatuotot	-18 841,33	-18 840,00	-19 200,00	-19 200,00	-19 200,00
Palvelujen ostot	6 575,24	3 090,00	3 070,00	3 070,00	3 070,00
Ostot tilikauden aikana	5 858,44	6 090,00	35 470,00	35 470,00	35 470,00
Aineet ja tarvikkeet	5 858,44	6 090,00	35 470,00	35 470,00	35 470,00
Muut toimintakulut	206,04	210,00	210,00	210,00	210,00
Toimintakulut	12 639,72	9 390,00	38 750,00	38 750,00	38 750,00
TOIMINTAKATE	-6 201,61	-9 450,00	19 550,00	19 550,00	19 550,00
VUOSIKATE	-6 201,61	-9 450,00	19 550,00	19 550,00	19 550,00
Suunnitelman mukaiset poistot	4 688,38	3 862,00	4 688,00	4 688,00	4 688,00
Poistot ja arvonalentumiset	4 688,38	3 862,00	4 688,00	4 688,00	4 688,00
TILIKAUDEN TULOS	-1 513,23	-5 588,00	24 238,00	24 238,00	24 238,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 513,23	-5 588,00	24 238,00	24 238,00	24 238,00

Pajakoski leirikeskus

Pääkirjatri	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Myyntituotot	-1 200,00	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00	-2 000,00
Vuokratuotot	-462,49	-700,00	-700,00	-700,00	-700,00
Toimintatuotot	-1 662,49	-2 700,00	-2 700,00	-2 700,00	-2 700,00
Henkilöstökulut	122,47				
Palvelujen ostot	7 864,63	7 039,00	6 580,00	6 580,00	6 580,00
Ostot tilikauden aikana	9 821,88	12 900,00	10 900,00	10 900,00	10 900,00
Aineet ja tarvikkeet	9 821,88	12 900,00	10 900,00	10 900,00	10 900,00
Muut toimintakulut	1 302,16	1 300,00	1 300,00	1 300,00	1 300,00
Toimintakulut	19 111,14	21 239,00	18 780,00	18 780,00	18 780,00
TOIMINTAKATE	17 448,65	18 539,00	16 080,00	16 080,00	16 080,00
VUOSIKATE	17 448,65	18 539,00	16 080,00	16 080,00	16 080,00
Suunnitelman mukaiset poistot	8 069,95	8 100,00	8 100,00	8 100,00	8 100,00
Poistot ja arvonalentumiset	8 069,95	8 100,00	8 100,00	8 100,00	8 100,00
TILIKAUDEN TULOS	25 518,60	26 639,00	24 180,00	24 180,00	24 180,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	25 518,60	26 639,00	24 180,00	24 180,00	24 180,00

Kirkkoherranvirastotalo

Pääkirjatri	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Vuokratuotot	-1 121,84				
Toimintatuotot	-1 121,84				
Palvelujen ostot	16 201,42	17 960,00	103 240,00	103 240,00	103 240,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Vuokrakulut	7 533,00	6 400,00	6 400,00	6 400,00	6 400,00
Ostot tilikauden aikana	24 371,36	19 634,00	20 434,00	20 434,00	20 434,00
Aineet ja tarvikkeet	24 371,36	19 634,00	20 434,00	20 434,00	20 434,00
Muut toimintakulut	4 682,86	4 700,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00
Toimintakulut	52 788,64	48 694,00	134 674,00	134 674,00	134 674,00
TOIMINTAKATE	51 666,80	48 694,00	134 674,00	134 674,00	134 674,00
VUOSIKATE	51 666,80	48 694,00	134 674,00	134 674,00	134 674,00
Suunnitelman mukaiset poistot	9 544,47	6 800,00	9 530,00	9 530,00	9 530,00
Poistot ja arvonalentumiset	9 544,47	6 800,00	9 530,00	9 530,00	9 530,00
TILIKAUDEN TULOS	61 211,27	55 494,00	144 204,00	144 204,00	144 204,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	61 211,27	55 494,00	144 204,00	144 204,00	144 204,00

Pajakoski vuokramökki

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Vuokratuotot	-9 933,66	-12 007,00	-12 000,00	-12 000,00	-12 000,00
Toimintatuotot	-9 933,66	-12 007,00	-12 000,00	-12 000,00	-12 000,00
Palvelujen ostot	6 094,34	6 850,00	8 350,00	8 350,00	8 350,00
Ostot tilikauden aikana	3 190,51	3 680,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
Aineet ja tarvikkeet	3 190,51	3 680,00	3 300,00	3 300,00	3 300,00
Muut toimintakulut	246,28	250,00	250,00	250,00	250,00
Toimintakulut	9 531,13	10 780,00	11 900,00	11 900,00	11 900,00
TOIMINTAKATE	-402,53	-1 227,00	-100,00	-100,00	-100,00
VUOSIKATE	-402,53	-1 227,00	-100,00	-100,00	-100,00
Suunnitelman mukaiset poistot	1 226,91	1 227,00	1 227,00	1 227,00	1 227,00
Poistot ja arvonalentumiset	1 226,91	1 227,00	1 227,00	1 227,00	1 227,00
TILIKAUDEN TULOS	824,38	0,00	1 127,00	1 127,00	1 127,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	824,38	0,00	1 127,00	1 127,00	1 127,00

Lomarielko 6

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palvelujen ostot			2 600,00	2 600,00	2 600,00
Vuokrakulut			1 700,00	1 700,00	1 700,00
Ostot tilikauden aikana			1 670,00	1 670,00	1 670,00
Aineet ja tarvikkeet			1 670,00	1 670,00	1 670,00
Toimintakulut			5 970,00	5 970,00	5 970,00
TOIMINTAKATE			5 970,00	5 970,00	5 970,00
VUOSIKATE			5 970,00	5 970,00	5 970,00
TILIKAUDEN TULOS			5 970,00	5 970,00	5 970,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)			5 970,00	5 970,00	5 970,00

Maa- ja metsätalous

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot			-3 674,00	-3 674,00	-3 674,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Palvelujen ostot	1 260,09	1 360,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
Toimintakulut	1 260,09	1 360,00	1 400,00	1 400,00	1 400,00
TOIMINTAKATE	1 260,09	-2 314,00	-2 274,00	-2 274,00	-2 274,00
VUOSIKATE	1 260,09	-2 314,00	-2 274,00	-2 274,00	-2 274,00
TILIKAUDEN TULOS	1 260,09	-2 314,00	-2 274,00	-2 274,00	-2 274,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 260,09	-2 314,00	-2 274,00	-2 274,00	-2 274,00

Ina maa- ja metsätalous

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-10 402,83	-2 500,00	-2 500,00	-2 500,00	-2 500,00
Toimintakulut	195,15	200,00	200,00	200,00	200,00
TOIMINTAKATE	-10 207,68	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00
VUOSIKATE	-10 207,68	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00
TILIKAUDEN TULOS	-10 207,68	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-10 207,68	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00	-2 300,00

Muu kiinteistötoimi

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palvelujen ostot		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Aineet ja tarvikkeet	76,37				
Toimintakulut	76,37	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
TOIMINTAKATE	76,37	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
VUOSIKATE	76,37	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
TILIKAUDEN TULOS	76,37	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	76,37	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00

Inarin muu kiinteistötoimi

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Muut toimintatuotot			-320 000,00	-320 000,00	-320 000,00
Toimintatuotot			-320 000,00	-320 000,00	-320 000,00
Palvelujen ostot	52 737,57	60 485,00	52 785,00	52 785,00	52 785,00
Ostot tilikauden aikana	5 776,16	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
Aineet ja tarvikkeet	5 776,16	3 500,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
Toimintakulut	58 513,73	63 985,00	56 285,00	56 285,00	56 285,00
TOIMINTAKATE	58 513,73	63 985,00	-263 715,00	-263 715,00	-263 715,00
VUOSIKATE	58 513,73	63 985,00	-263 715,00	-263 715,00	-263 715,00
TILIKAUDEN TULOS	58 513,73	63 985,00	-263 715,00	-263 715,00	-263 715,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	58 513,73	63 985,00	-263 715,00	-263 715,00	-263 715,00

Tuloslaskelmaosa

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Kirkollisverotulot	-1 363 498,44	-1 482 000,00	-1 386 040,00	-1 386 040,00	-1 386 040,00
Valtionrahoitus	-157 680,00	-158 848,00	-159 770,00	-159 770,00	-159 770,00
Verotuskulut	19 778,61	19 800,00	22 400,00	22 400,00	22 400,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Kirkon rahastomaksut	119 772,00	129 723,00	129 723,00	129 723,00	129 723,00
Toiminta-avustukset	-4 209,00				
Korkotuotot	-0,59				
Muut rahoitustuotot	-30 660,80	-56 072,00	-55 000,00	-55 000,00	-55 000,00
Korkokulut	4 942,92	10 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Muut rahoituskulut	485,86	600,00	600,00	600,00	600,00
Rahoitustuotot ja -kulut	-25 232,61	-45 472,00	-45 400,00	-45 400,00	-45 400,00
VUOSIKATE	-1 411 069,44	-1 536 797,00	-1 439 087,00	-1 439 087,00	-1 439 087,00
TILIKAUDEN TULOS	-1 411 069,44	-1 536 797,00	-1 439 087,00	-1 439 087,00	-1 439 087,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-1 411 069,44	-1 536 797,00	-1 439 087,00	-1 439 087,00	-1 439 087,00

Yleinen seurakuntatyö

Pääkirjätili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Korvaukset	-10 000,00	-9 000,00	-9 000,00	-9 000,00	-9 000,00
Myyntituotot	-62,00				
Muut toimintatuotot	-300,00				
Toimintatuotot	-10 362,00	-9 000,00	-9 000,00	-9 000,00	-9 000,00
Henkilöstökulut	800,00				
Palvelujen ostot	18 889,97	26 210,00	23 080,00	23 080,00	23 080,00
Vuokrakulut	9 876,56	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Aineet ja tarvikkeet	8 521,19	6 100,00	6 240,00	6 240,00	6 240,00
Annetut avustukset	126,50	100,00	100,00	100,00	100,00
Muut toimintakulut	489,42	470,00	470,00	470,00	470,00
Toimintakulut	38 703,64	42 880,00	39 890,00	39 890,00	39 890,00
TOIMINTAKATE	28 341,64	33 880,00	30 890,00	30 890,00	30 890,00
VUOSIKATE	28 341,64	33 880,00	30 890,00	30 890,00	30 890,00
TILIKAUDEN TULOS	28 341,64	33 880,00	30 890,00	30 890,00	30 890,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	28 341,64	33 880,00	30 890,00	30 890,00	30 890,00

Jumalanpalveluselämä

Pääkirjätili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	67 152,70	63 500,00	62 700,00	62 700,00	62 700,00
Henkilösivukulut	12 707,03	13 680,00	15 017,00	15 017,00	15 017,00
Henkilöstökulut	79 859,73	77 180,00	77 717,00	77 717,00	77 717,00
Palvelujen ostot	6 710,59	9 770,00	11 020,00	11 020,00	11 020,00
Vuokrakulut	238,56	250,00	250,00	250,00	250,00
Ostot tilikauden aikana	1 177,41	2 500,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
Aineet ja tarvikkeet	1 177,41	2 500,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00
Toimintakulut	87 986,29	89 700,00	91 787,00	91 787,00	91 787,00
TOIMINTAKATE	87 986,29	89 700,00	91 787,00	91 787,00	91 787,00
VUOSIKATE	87 986,29	89 700,00	91 787,00	91 787,00	91 787,00
TILIKAUDEN TULOS	87 986,29	89 700,00	91 787,00	91 787,00	91 787,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	87 986,29	89 700,00	91 787,00	91 787,00	91 787,00
--------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

Tiekirkko

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palvelujen ostot	43,20	370,00	370,00	370,00	370,00
Ostot tilikauden aikana		140,00	140,00	140,00	140,00
Aineet ja tarvikkeet		140,00	140,00	140,00	140,00
Toimintakulut	43,20	510,00	510,00	510,00	510,00
TOIMINTAKATE	43,20	510,00	510,00	510,00	510,00
VUOSIKATE	43,20	510,00	510,00	510,00	510,00
TILIKAUDEN TULOS	43,20	510,00	510,00	510,00	510,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	43,20	510,00	510,00	510,00	510,00

Saamelaispappi

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Korvaukset	-60 842,00	-71 960,00	-71 960,00	-71 960,00	-71 960,00
Maksutuotot	-35,79				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-198,20				
Toimintatuotot	-61 075,99	-71 960,00	-71 960,00	-71 960,00	-71 960,00
Palkat ja palkkiot	51 627,80	57 000,00	56 500,00	56 500,00	56 500,00
Henkilösivukulut	12 955,55	12 960,00	13 305,00	13 305,00	13 305,00
Henkilöstökulut	64 583,35	69 960,00	69 805,00	69 805,00	69 805,00
Palvelujen ostot	8 159,82	13 160,00	12 215,00	12 215,00	12 215,00
Vuokrakulut	238,56	200,00	300,00	300,00	300,00
Ostot tilikauden aikana	2 144,45	1 890,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Aineet ja tarvikkeet	2 144,45	1 890,00	1 700,00	1 700,00	1 700,00
Toimintakulut	75 126,18	85 210,00	84 020,00	84 020,00	84 020,00
TOIMINTAKATE	14 050,19	13 250,00	12 060,00	12 060,00	12 060,00
VUOSIKATE	14 050,19	13 250,00	12 060,00	12 060,00	12 060,00
TILIKAUDEN TULOS	14 050,19	13 250,00	12 060,00	12 060,00	12 060,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	14 050,19	13 250,00	12 060,00	12 060,00	12 060,00

Hautaansiunaaminen

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-943,56	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
Palkat ja palkkiot	42 596,54	40 500,00	41 403,00	41 403,00	41 403,00
Henkilösivukulut	8 431,02	9 600,00	9 753,00	9 753,00	9 753,00
Henkilöstökulut	51 027,56	50 100,00	51 156,00	51 156,00	51 156,00
Palvelujen ostot	2 411,88	3 110,00	2 910,00	2 910,00	2 910,00
Ostot tilikauden aikana		150,00	150,00	150,00	150,00
Aineet ja tarvikkeet		150,00	150,00	150,00	150,00
Toimintakulut	53 439,44	53 360,00	54 216,00	54 216,00	54 216,00
TOIMINTAKATE	52 495,88	51 860,00	52 716,00	52 716,00	52 716,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

VUOSIKATE	52 495,88	51 860,00	52 716,00	52 716,00	52 716,00
TILIKAUDEN TULOS	52 495,88	51 860,00	52 716,00	52 716,00	52 716,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	52 495,88	51 860,00	52 716,00	52 716,00	52 716,00

**Muut kirkolliset
toimitukset**

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Myyntituotot		-150,00	-150,00	-150,00	-150,00
Toimintatuotot		-150,00	-150,00	-150,00	-150,00
Palkat ja palkkiot	33 642,45	31 000,00	32 400,00	32 400,00	32 400,00
Henkilösivukulut	7 137,32	7 248,00	7 641,00	7 641,00	7 641,00
Henkilöstökulut	40 779,77	38 248,00	40 041,00	40 041,00	40 041,00
Palvelujen ostot	1 829,49	2 150,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00
Ostot tilikauden aikana	425,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Aineet ja tarvikkeet	425,00	350,00	350,00	350,00	350,00
Toimintakulut	43 034,26	40 748,00	42 541,00	42 541,00	42 541,00
TOIMINTAKATE	43 034,26	40 598,00	42 391,00	42 391,00	42 391,00
VUOSIKATE	43 034,26	40 598,00	42 391,00	42 391,00	42 391,00
TILIKAUDEN TULOS	43 034,26	40 598,00	42 391,00	42 391,00	42 391,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	43 034,26	40 598,00	42 391,00	42 391,00	42 391,00

Aikuistyö

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	14 460,47	14 700,00	14 900,00	14 900,00	14 900,00
Henkilösivukulut	3 412,73	3 600,00	3 539,00	3 539,00	3 539,00
Henkilöstökulut	17 873,20	18 300,00	18 439,00	18 439,00	18 439,00
Palvelujen ostot	347,39	550,00	550,00	550,00	550,00
Ostot tilikauden aikana	1 369,96	1 250,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Aineet ja tarvikkeet	1 369,96	1 250,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Toimintakulut	19 590,55	20 100,00	20 489,00	20 489,00	20 489,00
TOIMINTAKATE	19 590,55	20 100,00	20 489,00	20 489,00	20 489,00
VUOSIKATE	19 590,55	20 100,00	20 489,00	20 489,00	20 489,00
TILIKAUDEN TULOS	19 590,55	20 100,00	20 489,00	20 489,00	20 489,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	19 590,55	20 100,00	20 489,00	20 489,00	20 489,00

**Muut
seurakuntatilaisuudet**

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	17 893,44	18 870,00	17 612,00	17 612,00	17 612,00
Henkilösivukulut	3 559,42	4 569,00	4 165,00	4 165,00	4 165,00
Henkilöstökulut	21 452,86	23 439,00	21 777,00	21 777,00	21 777,00
Palvelujen ostot	954,38	3 700,00	3 700,00	3 700,00	3 700,00
Ostot tilikauden aikana	82,80	500,00	500,00	500,00	500,00
Aineet ja tarvikkeet	82,80	500,00	500,00	500,00	500,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Toimintakulut	22 490,04	27 639,00	25 977,00	25 977,00	25 977,00
TOIMINTAKATE	22 490,04	27 639,00	25 977,00	25 977,00	25 977,00
VUOSIKATE	22 490,04	27 639,00	25 977,00	25 977,00	25 977,00
TILIKAUDEN TULOS	22 490,04	27 639,00	25 977,00	25 977,00	25 977,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	22 490,04	27 639,00	25 977,00	25 977,00	25 977,00

Tiedotus ja viestintä

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	4 919,41	6 000,00	5 293,00	5 293,00	5 293,00
Henkilösivukulut	1 140,70	1 440,00	1 245,00	1 245,00	1 245,00
Henkilöstökulut	6 060,11	7 440,00	6 538,00	6 538,00	6 538,00
Palvelujen ostot	8 483,89	9 840,00	10 240,00	10 240,00	10 240,00
Muut toimintakulut		300,00	0,00		
Toimintakulut	14 544,00	17 580,00	16 778,00	16 778,00	16 778,00
TOIMINTAKATE	14 544,00	17 580,00	16 778,00	16 778,00	16 778,00
VUOSIKATE	14 544,00	17 580,00	16 778,00	16 778,00	16 778,00
TILIKAUDEN TULOS	14 544,00	17 580,00	16 778,00	16 778,00	16 778,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	14 544,00	17 580,00	16 778,00	16 778,00	16 778,00

Musiikki

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palvelujen ostot	872,72	2 370,00	2 220,00	2 220,00	2 220,00
Ostot tilikauden aikana	655,15	1 240,00	1 240,00	1 240,00	1 240,00
Aineet ja tarvikkeet	655,15	1 240,00	1 240,00	1 240,00	1 240,00
Toimintakulut	1 527,87	3 610,00	3 460,00	3 460,00	3 460,00
TOIMINTAKATE	1 527,87	3 610,00	3 460,00	3 460,00	3 460,00
VUOSIKATE	1 527,87	3 610,00	3 460,00	3 460,00	3 460,00
TILIKAUDEN TULOS	1 527,87	3 610,00	3 460,00	3 460,00	3 460,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 527,87	3 610,00	3 460,00	3 460,00	3 460,00

Päiväkerho

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-133,15	0,00	150,00	150,00	150,00
Toimintatuotot	-133,15	0,00	150,00	150,00	150,00
Palkat ja palkkiot	32 994,83	35 000,00	33 553,00	33 553,00	33 553,00
Henkilösivukulut	7 512,09	8 400,00	7 900,00	7 900,00	7 900,00
Henkilöstökulut	40 506,92	43 400,00	41 453,00	41 453,00	41 453,00
Palvelujen ostot	1 609,38	3 550,00	2 950,00	2 950,00	2 950,00
Vuokrakulut	238,56	200,00	250,00	250,00	250,00
Ostot tilikauden aikana	1 799,95	2 360,00	2 660,00	2 660,00	2 660,00
Aineet ja tarvikkeet	1 799,95	2 360,00	2 660,00	2 660,00	2 660,00
Toimintakulut	44 154,81	49 510,00	47 313,00	47 313,00	47 313,00
TOIMINTAKATE	44 021,66	49 510,00	47 463,00	47 463,00	47 463,00
VUOSIKATE	44 021,66	49 510,00	47 463,00	47 463,00	47 463,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

TILIKAUDEN TULOS	44 021,66	49 510,00	47 463,00	47 463,00	47 463,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	44 021,66	49 510,00	47 463,00	47 463,00	47 463,00

Varhaisnuorisotyö

Pääkirjätili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Maksutuotot	-298,04	-1 030,00	-1 030,00	-1 030,00	-1 030,00
Toimintatuotot	-298,04	-1 030,00	-1 030,00	-1 030,00	-1 030,00
Palkat ja palkkiot	11 003,01	15 550,00	12 550,00	12 550,00	12 550,00
Henkilösivukulut	2 590,44	3 750,00	2 955,00	2 955,00	2 955,00
Henkilöstökulut	13 593,45	19 300,00	15 505,00	15 505,00	15 505,00
Palvelujen ostot	4 830,76	3 300,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00
Ostot tilikauden aikana	310,52	400,00	530,00	530,00	530,00
Aineet ja tarvikkeet	310,52	400,00	530,00	530,00	530,00
Muut toimintakulut	48,00				
Toimintakulut	18 782,73	23 000,00	20 435,00	20 435,00	20 435,00
TOIMINTAKATE	18 484,69	21 970,00	19 405,00	19 405,00	19 405,00
VUOSIKATE	18 484,69	21 970,00	19 405,00	19 405,00	19 405,00
TILIKAUDEN TULOS	18 484,69	21 970,00	19 405,00	19 405,00	19 405,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	18 484,69	21 970,00	19 405,00	19 405,00	19 405,00

Partio

Pääkirjätili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Maksutuotot	-2,55	-50,00	-50,00	-50,00	-50,00
Toimintatuotot	-2,55	-50,00	-50,00	-50,00	-50,00
Palkat ja palkkiot	13 353,85	15 200,00	14 100,00	14 100,00	14 100,00
Henkilösivukulut	3 295,97	3 662,00	3 320,00	3 320,00	3 320,00
Henkilöstökulut	16 649,82	18 862,00	17 420,00	17 420,00	17 420,00
Palvelujen ostot	2 790,58	3 500,00	3 505,00	3 505,00	3 505,00
Vuokrakulut	1 560,00	0,00	1 560,00	1 560,00	1 560,00
Ostot tilikauden aikana	95,20	500,00	550,00	550,00	550,00
Aineet ja tarvikkeet	95,20	500,00	550,00	550,00	550,00
Muut toimintakulut	65,00	65,00	65,00	65,00	65,00
Toimintakulut	21 160,60	22 927,00	23 100,00	23 100,00	23 100,00
TOIMINTAKATE	21 158,05	22 877,00	23 050,00	23 050,00	23 050,00
VUOSIKATE	21 158,05	22 877,00	23 050,00	23 050,00	23 050,00
TILIKAUDEN TULOS	21 158,05	22 877,00	23 050,00	23 050,00	23 050,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	21 158,05	22 877,00	23 050,00	23 050,00	23 050,00

Rippikoulu

Pääkirjätili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Maksutuotot	-12,75	-4 420,00	-4 420,00	-4 420,00	-4 420,00
Muut toimintatuotot	-10,00				
Toimintatuotot	-22,75	-4 420,00	-4 420,00	-4 420,00	-4 420,00
Palkat ja palkkiot	16 703,85	17 200,00	17 541,00	17 541,00	17 541,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Henkilösivukulut	3 559,53	4 150,00	4 110,00	4 110,00	4 110,00
Henkilöstökulut	20 263,38	21 350,00	21 651,00	21 651,00	21 651,00
Palvelujen ostot	23 665,88	7 335,00	27 420,00	27 420,00	27 420,00
Ostot tilikauden aikana	1 962,87	2 520,00	2 720,00	2 720,00	2 720,00
Aineet ja tarvikkeet	1 962,87	2 520,00	2 720,00	2 720,00	2 720,00
Toimintakulut	45 892,13	31 205,00	51 791,00	51 791,00	51 791,00
TOIMINTAKATE	45 869,38	26 785,00	47 371,00	47 371,00	47 371,00
VUOSIKATE	45 869,38	26 785,00	47 371,00	47 371,00	47 371,00
TILIKAUDEN TULOS	45 869,38	26 785,00	47 371,00	47 371,00	47 371,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	45 869,38	26 785,00	47 371,00	47 371,00	47 371,00

Nuorisotyö

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Maksutuotot	-3,06	-550,00	-550,00	-550,00	-550,00
Vuokratuotot	-24,19				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-278,25	-100,00	-300,00	-300,00	-300,00
Muut toimintatuotot	-25,00				
Toimintatuotot	-330,50	-650,00	-850,00	-850,00	-850,00
Palkat ja palkkiot	16 024,56	20 500,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00
Henkilösivukulut	3 932,90	4 930,00	4 239,00	4 239,00	4 239,00
Henkilökulujen oikaisuerät	-851,20				
Henkilöstökulut	19 106,26	25 430,00	22 239,00	22 239,00	22 239,00
Palvelujen ostot	4 015,84	5 640,00	5 815,00	5 815,00	5 815,00
Vuokrakulut	477,16	400,00	450,00	450,00	450,00
Ostot tilikauden aikana	1 129,44	1 960,00	2 160,00	2 160,00	2 160,00
Aineet ja tarvikkeet	1 129,44	1 960,00	2 160,00	2 160,00	2 160,00
Muut toimintakulut	185,13	240,00	240,00	240,00	240,00
Toimintakulut	24 913,83	33 670,00	30 904,00	30 904,00	30 904,00
TOIMINTAKATE	24 583,33	33 020,00	30 054,00	30 054,00	30 054,00
VUOSIKATE	24 583,33	33 020,00	30 054,00	30 054,00	30 054,00
TILIKAUDEN TULOS	24 583,33	33 020,00	30 054,00	30 054,00	30 054,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	24 583,33	33 020,00	30 054,00	30 054,00	30 054,00

Selvä Peli

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palvelujen ostot	8,64	500,00	500,00	500,00	500,00
Ostot tilikauden aikana	19,19	170,00	170,00	170,00	170,00
Aineet ja tarvikkeet	19,19	170,00	170,00	170,00	170,00
Toimintakulut	27,83	670,00	670,00	670,00	670,00
TOIMINTAKATE	27,83	670,00	670,00	670,00	670,00
VUOSIKATE	27,83	670,00	670,00	670,00	670,00
TILIKAUDEN TULOS	27,83	670,00	670,00	670,00	670,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	27,83	670,00	670,00	670,00	670,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Diakonia

Pääkirjatti	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-11 772,43	-18 640,00	-18 640,00	-18 640,00	-18 640,00
Palkat ja palkkiot	11 036,08	13 100,00	13 100,00	13 100,00	13 100,00
Henkilösivukulut	2 689,48	3 165,00	3 083,00	3 083,00	3 083,00
Henkilöstökulut	13 725,56	16 265,00	16 183,00	16 183,00	16 183,00
Palvelujen ostot	10 381,43	12 150,00	11 500,00	11 500,00	11 500,00
Vuokratkulut	532,76	450,00	450,00	450,00	450,00
Ostot tilikauden aikana	11 409,44	7 050,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Aineet ja tarvikkeet	11 409,44	7 050,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Annetut avustukset	8 673,68	15 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Muut toimintakulut	-1,49				
Toimintakulut	44 721,38	50 915,00	50 633,00	50 633,00	50 633,00
TOIMINTAKATE	32 948,95	32 275,00	31 993,00	31 993,00	31 993,00
VUOSIKATE	32 948,95	32 275,00	31 993,00	31 993,00	31 993,00
TILIKAUDEN TULOS	32 948,95	32 275,00	31 993,00	31 993,00	31 993,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	32 948,95	32 275,00	31 993,00	31 993,00	31 993,00

Saamelaisdiakonissa

Pääkirjatti	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Korvaukset	-59 000,00	-55 435,00	-55 435,00	-55 435,00	-55 435,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-504,87				
Toimintatuotot	-59 504,87	-55 435,00	-55 435,00	-55 435,00	-55 435,00
Palkat ja palkkiot	36 575,80	37 000,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00
Henkilösivukulut	8 393,77	8 880,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Henkilöstökulut	44 969,57	45 880,00	46 000,00	46 000,00	46 000,00
Palvelujen ostot	5 505,36	8 970,00	8 850,00	8 850,00	8 850,00
Ostot tilikauden aikana	977,30	585,00	585,00	585,00	585,00
Aineet ja tarvikkeet	977,30	585,00	585,00	585,00	585,00
Annetut avustukset	50,00				
Toimintakulut	51 502,23	55 435,00	55 435,00	55 435,00	55 435,00
TOIMINTAKATE	-8 002,64	0,00	0,00	0,00	0,00
VUOSIKATE	-8 002,64	0,00	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN TULOS	-8 002,64	0,00	0,00	0,00	0,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-8 002,64	0,00	0,00	0,00	0,00

Sielunhoito

Pääkirjatti	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	30 357,25	33 300,00	33 300,00	33 300,00	33 300,00
Henkilösivukulut	7 417,49	8 040,00	7 850,00	7 850,00	7 850,00
Henkilöstökulut	37 774,74	41 340,00	41 150,00	41 150,00	41 150,00
Palvelujen ostot	463,86	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Ostot tilikauden aikana	82,60	150,00	150,00	150,00	150,00
Aineet ja tarvikkeet	82,60	150,00	150,00	150,00	150,00
Toimintakulut	38 321,20	42 990,00	42 800,00	42 800,00	42 800,00
TOIMINTAKATE	38 321,20	42 990,00	42 800,00	42 800,00	42 800,00
VUOSIKATE	38 321,20	42 990,00	42 800,00	42 800,00	42 800,00
TILIKAUDEN TULOS	38 321,20	42 990,00	42 800,00	42 800,00	42 800,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	38 321,20	42 990,00	42 800,00	42 800,00	42 800,00

Lähetys

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-455,89	-400,00	-400,00	-400,00	-400,00
Palkat ja palkkiot		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Henkilösivukulut		240,00	240,00	240,00	240,00
Henkilöstökulut		1 240,00	1 240,00	1 240,00	1 240,00
Palvelujen ostot		600,00	600,00	600,00	600,00
Ostot tilikauden aikana	687,13	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
Aineet ja tarvikkeet	687,13	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00
Annetut avustukset	15 780,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00	10 500,00
Toimintakulut	16 467,13	13 440,00	13 440,00	13 440,00	13 440,00
TOIMINTAKATE	16 011,24	13 040,00	13 040,00	13 040,00	13 040,00
VUOSIKATE	16 011,24	13 040,00	13 040,00	13 040,00	13 040,00
TILIKAUDEN TULOS	16 011,24	13 040,00	13 040,00	13 040,00	13 040,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	16 011,24	13 040,00	13 040,00	13 040,00	13 040,00

Utsjoki

Utsj. Vars. hautaustoimi

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-2 350,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
Toimintakulut	60,00				
TOIMINTAKATE	-2 290,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
VUOSIKATE	-2 290,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
TILIKAUDEN TULOS	-2 290,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-2 290,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00	-1 500,00

Utsj. Hautausmaakiinteistöt

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	2 783,55	4 100,00	4 100,00	4 100,00	4 100,00
Henkilösivukulut	654,29	1 025,00	975,00	975,00	975,00
Henkilöstökulut	3 437,84	5 125,00	5 075,00	5 075,00	5 075,00
Palvelujen ostot	1 778,74	5 010,00	3 420,00	3 420,00	3 420,00
Aineet ja tarvikkeet	1 978,03	2 840,00	2 590,00	2 590,00	2 590,00
Toimintakulut	7 194,61	12 975,00	11 085,00	11 085,00	11 085,00
TOIMINTAKATE	7 194,61	12 975,00	11 085,00	11 085,00	11 085,00
VUOSIKATE	7 194,61	12 975,00	11 085,00	11 085,00	11 085,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Suunnitelman mukaiset poistot	3 780,66	2 000,00	3 782,00	3 782,00	3 782,00
Poistot ja arvonalentumiset	3 780,66	2 000,00	3 782,00	3 782,00	3 782,00
TILIKAUDEN TULOS	10 975,27	14 975,00	14 867,00	14 867,00	14 867,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	10 975,27	14 975,00	14 867,00	14 867,00	14 867,00

Utsjoen kirkko

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	2 591,76	6 000,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00
Henkilösivukulut	498,04	1 550,00	1 060,00	1 060,00	1 060,00
Henkilöstökulut	3 089,80	7 550,00	5 560,00	5 560,00	5 560,00
Palvelujen ostot	7 976,69	8 080,00	8 310,00	8 310,00	8 310,00
Aineet ja tarvikkeet	12 873,78	14 650,00	12 750,00	12 750,00	12 750,00
Muut toimintakulut	1 706,82	1 710,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
Toimintakulut	25 647,09	31 990,00	28 220,00	28 220,00	28 220,00
TOIMINTAKATE	25 647,09	31 990,00	28 220,00	28 220,00	28 220,00
VUOSIKATE	25 647,09	31 990,00	28 220,00	28 220,00	28 220,00
Suunnitelman mukaiset poistot	514,94	500,00	500,00	500,00	500,00
Poistot ja arvonalentumiset	514,94	500,00	500,00	500,00	500,00
TILIKAUDEN TULOS	26 162,03	32 490,00	28 720,00	28 720,00	28 720,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	26 162,03	32 490,00	28 720,00	28 720,00	28 720,00

Karigasniemen kappeli

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-1 215,98	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00	-1 000,00
Palkat ja palkkiot	5 993,91	6 200,00	6 200,00	6 200,00	6 200,00
Henkilösivukulut	1 473,74	1 600,00	1 520,00	1 520,00	1 520,00
Henkilöstökulut	7 467,65	7 800,00	7 720,00	7 720,00	7 720,00
Palvelujen ostot	4 365,98	4 970,00	5 300,00	5 300,00	5 300,00
Aineet ja tarvikkeet	11 381,75	12 900,00	12 900,00	12 900,00	12 900,00
Muut toimintakulut	4 417,56	4 400,00	4 300,00	4 300,00	4 300,00
Toimintakulut	27 632,94	30 070,00	30 220,00	30 220,00	30 220,00
TOIMINTAKATE	26 416,96	29 070,00	29 220,00	29 220,00	29 220,00
VUOSIKATE	26 416,96	29 070,00	29 220,00	29 220,00	29 220,00
Suunnitelman mukaiset poistot	7 329,58	6 100,00	7 330,00	7 330,00	7 330,00
Poistot ja arvonalentumiset	7 329,58	6 100,00	7 330,00	7 330,00	7 330,00
TILIKAUDEN TULOS	33 746,54	35 170,00	36 550,00	36 550,00	36 550,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	33 746,54	35 170,00	36 550,00	36 550,00	36 550,00

Nuorgamin rukoushuone

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot		200,00	200,00	200,00	200,00
Henkilösivukulut		70,00	65,00	65,00	65,00
Henkilöstökulut		270,00	265,00	265,00	265,00
Palvelujen ostot	1 222,23	1 590,00	1 610,00	1 610,00	1 610,00
Aineet ja tarvikkeet	3 593,24	3 860,00	3 860,00	3 860,00	3 860,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Muut toimintakulut	482,76	490,00	490,00	490,00	490,00
Toimintakulut	5 298,23	6 210,00	6 225,00	6 225,00	6 225,00
TOIMINTAKATE	5 298,23	6 210,00	6 225,00	6 225,00	6 225,00
VUOSIKATE	5 298,23	6 210,00	6 225,00	6 225,00	6 225,00
Suunnitelman mukaiset poistot	1 488,00	990,00	990,00	990,00	990,00
Poistot ja arvonalentumiset	1 488,00	990,00	990,00	990,00	990,00
TILIKAUDEN TULOS	6 786,23	7 200,00	7 215,00	7 215,00	7 215,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	6 786,23	7 200,00	7 215,00	7 215,00	7 215,00

Nuvvuksen rukoushuone

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	330,40	400,00	400,00	400,00	400,00
Henkilösivukulut	76,29	110,00	110,00	110,00	110,00
Henkilöstökulut	406,69	510,00	510,00	510,00	510,00
Palvelujen ostot	95,42	200,00	210,00	210,00	210,00
Aineet ja tarvikkeet	489,81	320,00	320,00	320,00	320,00
Muut toimintakulut	154,42	155,00	155,00	155,00	155,00
Toimintakulut	1 146,34	1 185,00	1 195,00	1 195,00	1 195,00
TOIMINTAKATE	1 146,34	1 185,00	1 195,00	1 195,00	1 195,00
VUOSIKATE	1 146,34	1 185,00	1 195,00	1 195,00	1 195,00
Suunnitelman mukaiset poistot	329,92	330,00	330,00	330,00	330,00
Poistot ja arvonalentumiset	329,92	330,00	330,00	330,00	330,00
TILIKAUDEN TULOS	1 476,26	1 515,00	1 525,00	1 525,00	1 525,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 476,26	1 515,00	1 525,00	1 525,00	1 525,00

Utsj. Srk-talo

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-5 730,83	-8 120,00	-8 120,00	-8 120,00	-8 120,00
Palkat ja palkkiot	6 337,11	8 500,00	8 500,00	8 500,00	8 500,00
Henkilösivukulut	1 481,23	2 120,00	2 050,00	2 050,00	2 050,00
Henkilöstökulut	7 818,34	10 620,00	10 550,00	10 550,00	10 550,00
Palvelujen ostot	5 952,72	7 128,00	7 678,00	7 678,00	7 678,00
Aineet ja tarvikkeet	17 704,69	22 364,00	20 114,00	20 114,00	20 114,00
Muut toimintakulut	1 854,22	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Toimintakulut	33 329,97	41 912,00	40 142,00	40 142,00	40 142,00
TOIMINTAKATE	27 599,14	33 792,00	32 022,00	32 022,00	32 022,00
VUOSIKATE	27 599,14	33 792,00	32 022,00	32 022,00	32 022,00
Suunnitelman mukaiset poistot	13 909,20	13 000,00	14 800,00	14 800,00	14 800,00
Poistot ja arvonalentumiset	13 909,20	13 000,00	14 800,00	14 800,00	14 800,00
TILIKAUDEN TULOS	41 508,34	46 792,00	46 822,00	46 822,00	46 822,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	41 508,34	46 792,00	46 822,00	46 822,00	46 822,00

Utsj. Pappila

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot	-14 399,65	-7 000,00	-7 000,00	-7 000,00	-7 000,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Palkat ja palkkiot	2 750,36	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Henkilösivukulut	604,70	1 280,00	1 240,00	1 240,00	1 240,00
Henkilöstökulut	3 355,06	6 280,00	6 240,00	6 240,00	6 240,00
Palvelujen ostot	14 333,66	7 560,00	8 430,00	8 430,00	8 430,00
Aineet ja tarvikkeet	8 979,35	5 900,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00
Muut toimintakulut	638,12	640,00	640,00	640,00	640,00
Toimintakulut	27 306,19	20 380,00	21 110,00	21 110,00	21 110,00
TOIMINTAKATE	12 906,54	13 380,00	14 110,00	14 110,00	14 110,00
VUOSIKATE	12 906,54	13 380,00	14 110,00	14 110,00	14 110,00
TILIKAUDEN TULOS	12 906,54	13 380,00	14 110,00	14 110,00	14 110,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	12 906,54	13 380,00	14 110,00	14 110,00	14 110,00

Utsj. Maa- ja metsätalous

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Toimintatuotot		-2 500,00	-2 500,00	-2 500,00	-2 500,00
Toimintakulut	103,25	140,00	140,00	140,00	140,00
TOIMINTAKATE	103,25	-2 360,00	-2 360,00	-2 360,00	-2 360,00
VUOSIKATE	103,25	-2 360,00	-2 360,00	-2 360,00	-2 360,00
TILIKAUDEN TULOS	103,25	-2 360,00	-2 360,00	-2 360,00	-2 360,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	103,25	-2 360,00	-2 360,00	-2 360,00	-2 360,00

Utsj. Muu kiinteistötoimi

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palvelujen ostot	824,98	1 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Aineet ja tarvikkeet	394,14		400,00	400,00	400,00
Toimintakulut	1 219,12	1 000,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
TOIMINTAKATE	1 219,12	1 000,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
VUOSIKATE	1 219,12	1 000,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
TILIKAUDEN TULOS	1 219,12	1 000,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	1 219,12	1 000,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00

Seurakuntaneuvosto

Pääkirjaili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	7 800,58	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Henkilösivukulut	1 504,08	1 355,00	1 355,00	1 355,00	1 355,00
Henkilöstökulut	9 304,66	8 355,00	8 355,00	8 355,00	8 355,00
Palvelujen ostot	3 900,26	3 000,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
Ostot tilikauden aikana		100,00	100,00	100,00	100,00
Aineet ja tarvikkeet		100,00	100,00	100,00	100,00
Toimintakulut	13 204,92	11 455,00	11 455,00	11 455,00	11 455,00
TOIMINTAKATE	13 204,92	11 455,00	11 455,00	11 455,00	11 455,00
VUOSIKATE	13 204,92	11 455,00	11 455,00	11 455,00	11 455,00
TILIKAUDEN TULOS	13 204,92	11 455,00	11 455,00	11 455,00	11 455,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	13 204,92	11 455,00	11 455,00	11 455,00	11 455,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Jumalanpalveluselämä

Pääkirjatri	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	33 903,01	35 000,00	37 300,00	37 300,00	37 300,00
Henkilösivukulut	7 979,36	8 660,00	8 893,00	8 893,00	8 893,00
Henkilöstökulut	41 882,37	43 660,00	46 193,00	46 193,00	46 193,00
Palvelujen ostot	4 018,58	3 400,00	3 900,00	3 900,00	3 900,00
Ostot tilikauden aikana	166,91	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Aineet ja tarvikkeet	166,91	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Toimintakulut	46 067,86	48 060,00	51 093,00	51 093,00	51 093,00
TOIMINTAKATE	46 067,86	48 060,00	51 093,00	51 093,00	51 093,00
VUOSIKATE	46 067,86	48 060,00	51 093,00	51 093,00	51 093,00
TILIKAUDEN TULOS	46 067,86	48 060,00	51 093,00	51 093,00	51 093,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	46 067,86	48 060,00	51 093,00	51 093,00	51 093,00

Hautaansiunaaminen

Pääkirjatri	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	6 968,33	8 984,00	8 950,00	8 950,00	8 950,00
Henkilösivukulut	1 673,79	2 220,00	2 108,00	2 108,00	2 108,00
Henkilöstökulut	8 642,12	11 204,00	11 058,00	11 058,00	11 058,00
Palvelujen ostot	766,29	1 290,00	1 290,00	1 290,00	1 290,00
Toimintakulut	9 408,41	12 494,00	12 348,00	12 348,00	12 348,00
TOIMINTAKATE	9 408,41	12 494,00	12 348,00	12 348,00	12 348,00
VUOSIKATE	9 408,41	12 494,00	12 348,00	12 348,00	12 348,00
TILIKAUDEN TULOS	9 408,41	12 494,00	12 348,00	12 348,00	12 348,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	9 408,41	12 494,00	12 348,00	12 348,00	12 348,00

Muut kirkoll. toimitukset

Pääkirjatri	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	8 523,94	10 984,00	9 400,00	9 400,00	9 400,00
Henkilösivukulut	1 982,57	2 790,00	2 218,00	2 218,00	2 218,00
Henkilöstökulut	10 506,51	13 774,00	11 618,00	11 618,00	11 618,00
Palvelujen ostot	716,40	600,00	600,00	600,00	600,00
Aineet ja tarvikkeet		100,00	100,00	100,00	100,00
Toimintakulut	11 222,91	14 474,00	12 318,00	12 318,00	12 318,00
TOIMINTAKATE	11 222,91	14 474,00	12 318,00	12 318,00	12 318,00
VUOSIKATE	11 222,91	14 474,00	12 318,00	12 318,00	12 318,00
TILIKAUDEN TULOS	11 222,91	14 474,00	12 318,00	12 318,00	12 318,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	11 222,91	14 474,00	12 318,00	12 318,00	12 318,00

Muut seurakuntatilaisuudet

Pääkirjatri	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palkat ja palkkiot	7 812,42	11 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Henkilösivukulut	1 807,47	2 700,00	2 355,00	2 355,00	2 355,00
Henkilöstökulut	9 619,89	13 700,00	12 355,00	12 355,00	12 355,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Palvelujen ostot	956,40	800,00	900,00	900,00	900,00
Ostot tilikauden aikana	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00
Aineet ja tarvikkeet	37,50	100,00	100,00	100,00	100,00
Toimintakulut	10 613,79	14 600,00	13 355,00	13 355,00	13 355,00
TOIMINTAKATE	10 613,79	14 600,00	13 355,00	13 355,00	13 355,00
VUOSIKATE	10 613,79	14 600,00	13 355,00	13 355,00	13 355,00
TILIKAUDEN TULOS	10 613,79	14 600,00	13 355,00	13 355,00	13 355,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	10 613,79	14 600,00	13 355,00	13 355,00	13 355,00

Tiedotus ja viestintä

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Palvelujen ostot	2 702,32	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Ostot tilikauden aikana	344,40				
Aineet ja tarvikkeet	344,40				
Toimintakulut	3 046,72	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
TOIMINTAKATE	3 046,72	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
VUOSIKATE	3 046,72	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
TILIKAUDEN TULOS	3 046,72	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	3 046,72	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00

Päiväkerho

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
Toimintatuotot		-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
Palkat ja palkkiot	3 909,84	9 600,00	8 600,00	8 600,00	8 600,00
Henkilösivukulut	967,51	2 370,00	2 033,00	2 033,00	2 033,00
Henkilöstökulut	4 877,35	11 970,00	10 633,00	10 633,00	10 633,00
Palvelujen ostot	328,54	1 210,00	1 210,00	1 210,00	1 210,00
Ostot tilikauden aikana	6,63	700,00	700,00	700,00	700,00
Aineet ja tarvikkeet	6,63	700,00	700,00	700,00	700,00
Toimintakulut	5 212,52	13 880,00	12 543,00	12 543,00	12 543,00
TOIMINTAKATE	5 212,52	13 680,00	12 343,00	12 343,00	12 343,00
VUOSIKATE	5 212,52	13 680,00	12 343,00	12 343,00	12 343,00
TILIKAUDEN TULOS	5 212,52	13 680,00	12 343,00	12 343,00	12 343,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	5 212,52	13 680,00	12 343,00	12 343,00	12 343,00

Varhaisnuorisotyö

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Maksutuotot		-750,00	-750,00	-750,00	-750,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat		-100,00	-100,00	-100,00	-100,00
Toimintatuotot		-850,00	-850,00	-850,00	-850,00
Palkat ja palkkiot	10 028,16	15 000,00	13 800,00	13 800,00	13 800,00
Henkilösivukulut	2 335,70	3 680,00	3 255,00	3 255,00	3 255,00
Henkilöstökulut	12 363,86	18 680,00	17 055,00	17 055,00	17 055,00
Palvelujen ostot	2 328,53	4 600,00	4 600,00	4 600,00	4 600,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Ostot tilikauden aikana	952,49	2 320,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00
Aineet ja tarvikkeet	952,49	2 320,00	2 320,00	2 320,00	2 320,00
Muut toimintakulut	32,75	45,00	45,00	45,00	45,00
Toimintakulut	15 677,63	25 645,00	24 020,00	24 020,00	24 020,00
TOIMINTAKATE	15 677,63	24 795,00	23 170,00	23 170,00	23 170,00
VUOSIKATE	15 677,63	24 795,00	23 170,00	23 170,00	23 170,00
TILIKAUDEN TULOS	15 677,63	24 795,00	23 170,00	23 170,00	23 170,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	15 677,63	24 795,00	23 170,00	23 170,00	23 170,00

Partio

Pääkirjatali	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Maksutuotot		-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
Toimintatuotot		-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
Palkat ja palkkiot	3 146,48	4 200,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00
Henkilösivukulut	776,76	1 050,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00
Henkilöstökulut	3 923,24	5 250,00	5 250,00	5 250,00	5 250,00
Palvelujen ostot	328,54	500,00	500,00	500,00	500,00
Aineet ja tarvikkeet	6,63	400,00	400,00	400,00	400,00
Toimintakulut	4 258,41	6 150,00	6 150,00	6 150,00	6 150,00
TOIMINTAKATE	4 258,41	5 950,00	5 950,00	5 950,00	5 950,00
VUOSIKATE	4 258,41	5 950,00	5 950,00	5 950,00	5 950,00
TILIKAUDEN TULOS	4 258,41	5 950,00	5 950,00	5 950,00	5 950,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	4 258,41	5 950,00	5 950,00	5 950,00	5 950,00

Rippikoulu

Pääkirjatali	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Maksutuotot	-3 022,00	-2 150,00	-2 150,00	-2 150,00	-2 150,00
Toimintatuotot	-3 022,00	-2 150,00	-2 150,00	-2 150,00	-2 150,00
Henkilöstökulut	4 819,04	8 240,00	8 240,00	8 240,00	8 240,00
Palvelujen ostot	906,45	1 800,00	1 800,00	1 800,00	1 800,00
Aineet ja tarvikkeet	6,63	1 600,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00
Muut toimintakulut	112,00				
Toimintakulut	5 844,12	11 640,00	11 640,00	11 640,00	11 640,00
TOIMINTAKATE	2 822,12	9 490,00	9 490,00	9 490,00	9 490,00
VUOSIKATE	2 822,12	9 490,00	9 490,00	9 490,00	9 490,00
TILIKAUDEN TULOS	2 822,12	9 490,00	9 490,00	9 490,00	9 490,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	2 822,12	9 490,00	9 490,00	9 490,00	9 490,00

Nuorisotyö

Pääkirjatali	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Maksutuotot	-240,00	-2 220,00	-2 220,00	-2 220,00	-2 220,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-1 105,95	-200,00	-200,00	-200,00	-200,00
Toimintatuotot	-1 345,95	-2 420,00	-2 420,00	-2 420,00	-2 420,00
Palkat ja palkkiot	9 534,12	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00
Henkilösivukulut	2 254,46	4 070,00	4 070,00	4 070,00	4 070,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTA YHTYMÄ
TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Henkilökulujen oikaisuerät	-350,34				
Henkilöstökulut	11 438,24	16 570,00	16 570,00	16 570,00	16 570,00
Palvelujen ostot	2 714,82	3 450,00	3 450,00	3 450,00	3 450,00
Vuokrakulut	238,64	250,00	250,00	250,00	250,00
Ostot tilikauden aikana	922,47	1 590,00	1 590,00	1 590,00	1 590,00
Aineet ja tarvikkeet	922,47	1 590,00	1 590,00	1 590,00	1 590,00
Muut toimintakulut	360,00	35,00	35,00	35,00	35,00
Toimintakulut	15 674,17	21 895,00	21 895,00	21 895,00	21 895,00
TOIMINTAKATE	14 328,22	19 475,00	19 475,00	19 475,00	19 475,00
VUOSIKATE	14 328,22	19 475,00	19 475,00	19 475,00	19 475,00
TILIKAUDEN TULOS	14 328,22	19 475,00	19 475,00	19 475,00	19 475,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	14 328,22	19 475,00	19 475,00	19 475,00	19 475,00

Salibandy

Pääkirjotili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Maksutuotot	-360,00	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00
Toimintatuotot	-360,00	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00	-4 000,00
Palkat ja palkkiot		1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Henkilösivukulut		250,00	250,00	250,00	250,00
Henkilöstökulut		1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
Palvelujen ostot	256,28	10 300,00	10 300,00	10 300,00	10 300,00
Ostot tilikauden aikana		500,00	500,00	500,00	500,00
Aineet ja tarvikkeet		500,00	500,00	500,00	500,00
Toimintakulut	256,28	12 050,00	12 050,00	12 050,00	12 050,00
TOIMINTAKATE	-103,72	8 050,00	8 050,00	8 050,00	8 050,00
VUOSIKATE	-103,72	8 050,00	8 050,00	8 050,00	8 050,00
TILIKAUDEN TULOS	-103,72	8 050,00	8 050,00	8 050,00	8 050,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	-103,72	8 050,00	8 050,00	8 050,00	8 050,00

Diakonia

Pääkirjotili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Korvaukset	-52 242,78	-60 170,00	-60 170,00	-60 170,00	-60 170,00
Vuokratuotot	-300,00				
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-570,00	-150,00	-150,00	-150,00	-150,00
Tuet ja avustukset	-700,00	-250,00	-250,00	-250,00	-250,00
Toimintatuotot	-53 812,78	-60 570,00	-60 570,00	-60 570,00	-60 570,00
Palkat ja palkkiot	33 302,81	34 000,00	34 000,00	34 000,00	34 000,00
Henkilösivukulut	7 654,43	8 330,00	8 330,00	8 330,00	8 330,00
Henkilöstökulut	40 957,24	42 330,00	42 330,00	42 330,00	42 330,00
Palvelujen ostot	8 184,54	8 250,00	10 250,00	10 250,00	10 250,00
Vuokrakulut	238,61	240,00	240,00	240,00	240,00
Ostot tilikauden aikana	3 160,23	4 750,00	4 750,00	4 750,00	4 750,00
Aineet ja tarvikkeet	3 160,23	4 750,00	4 750,00	4 750,00	4 750,00
Annetut avustukset	1 866,05	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00

POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
TOIMINTA-JA TALOUSSUUNNITELMA 2022-2024

Toimintakulut	54 406,67	60 570,00	62 570,00	62 570,00	62 570,00
TOIMINTAKATE	593,89	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
VUOSIKATE	593,89	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
TILIKAUDEN TULOS	593,89	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	593,89	0,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00

Lähetys

Pääkirjatili	Edellinen TP 2020	Kuluvan vuoden TA 2021	TA 2022	TS2 2023	TS3 2024
Myyntituotot	-800,00	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	-98,15				
Toimintatuotot	-898,15	-500,00	-500,00	-500,00	-500,00
Palvelujen ostot		890,00	890,00	890,00	890,00
Ostot tilikauden aikana	3 518,06	2 150,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00
Aineet ja tarvikkeet	3 518,06	2 150,00	2 150,00	2 150,00	2 150,00
Toimintakulut	3 518,06	3 040,00	3 040,00	3 040,00	3 040,00
TOIMINTAKATE	2 619,91	2 540,00	2 540,00	2 540,00	2 540,00
VUOSIKATE	2 619,91	2 540,00	2 540,00	2 540,00	2 540,00
TILIKAUDEN TULOS	2 619,91	2 540,00	2 540,00	2 540,00	2 540,00
TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ (ALIJÄÄMÄ)	2 619,91	2 540,00	2 540,00	2 540,00	2 540,00