

Aika: **1.2.2023 klo 15.00 – 16.40**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Läsnä:

	<b>Varsinainen jäsen</b>		<b>Varajäsen</b>
X	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja		
-	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja	X	Aarre <b>Vilponen</b>
X	Laila <b>Aikio</b> , jäsen		Maritta <b>Rantakeisu</b>
-	Tarja <b>Halonen</b> , jäsen	X	Marketta <b>Vuolab</b>
X	Jouni-Esa <b>Nousuniemi</b> , jäsen		Nilla-Pekka <b>Länsman</b>
X	Nea <b>Nuorgam</b> , jäsen		Henna <b>Tervaniemi</b>
-	Aslak <b>Pekkala</b> , jäsen	X	Kari <b>Lohiniva</b>
X	Anneli <b>Kuhmonen</b> ,yht. kkovalt.pj		
X	Elina <b>Kemppainen</b> , yht. kkovalt. vpj		
X	Päivi <b>Aikasalo</b> , Utsjoen khra		
X	Antti <b>Huhta</b> , vs. talouspäällikkö		
X	Mauno <b>Hepola</b> , pöytäkirjanpitäjä		

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 576/ sälbma 479.

## 1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS: Todettiin.**

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Jouni Ilmari Jomppanen ja Laila Aikio.

**PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aarre Vilponen ja Laila Aikio.**

## 3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 2.2.–16.2.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

## 4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.**

## 5 § TALOUSSÄÄNTÖ JA HANKINTAOHJE

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän uusi taloussääntö noudattaa Kirkkohallituksen taloussääntömallia. Lisäyksinä aiempaan taloussääntöön on mm. ohjeistus vieraanvaraisuudesta ja muistamisista sekä erillinen hankintaohje.

LIITTEET: Taloussääntö, hankintaohje

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että uusi taloussääntö sekä hankintaohje hyväksytään ja kumotaan aiempi 21.11.2018 vahvistettu Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloussääntö.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

## 6 § SIJOITUSPOLITIIKAN PÄIVITYS

Korkotason nopea nousu vuoden 2022 aikana on johtanut korkosijoitusten tuotto-odotuksen paranemiseen. Sijoituspolitiikassa korkosijoitusten tavoiteallokaatio on aiemmin ollut 0 %.

LIITE: Sijoituspolitiikka

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että sijoituspolitiikan tavoiteallokaatiot päivitetään muotoon:

Osakesijoitukset	70 %	(70 %)
Korkosijoitukset	15 %	(0 %)
Vaihtoehtoiset sijoitukset	15 %	(30 %)

Uusi sijoituspolitiikka korvaa 1.6.2022 hyväksytyyn sijoituspolitiikan.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## 7 § NUORGAMIN RUKOUSHUONEEN JA MAAPOHJAN MYYNTI

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa rukoushuoneen Nuorgamissa. Rukoushuone sijaitsee 1 730 m<sup>2</sup> kokoisella tontilla. Kiinteistön tunnus on 890-402-0011-0008. Rakennuksen käyttö on vähäistä, eikä sen kunnostaminen ole taloudellisesti mahdollista. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 30.11.2022 kiinteistöstrategian hyväksymisen yhteydessä, että rukoushuone myydään. Mahdollinen kauppa hyväksytään yhteisessä kirkkovaltuustossa ja myyntipäätös viedään tarvittaessa kirkkohallitukseen vahvistettavaksi, jos vanha kirkkolaki on vielä voimassa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että valtuusto valtuuttaa vs. talouspäällikön solmimaan myyntitoimeksiannon kiinteistönvälittäjän kanssa kiinteistön (rakennus ja tontti) myymiseksi. Myynti-ilmoitus julkaistaan Etuovi tai Oikotie internet-portaalissa ja kauppatapana käytetään avointa tarjouskauppaa.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

## 8 § VUOKRATTUJEN OMAKOTITALOTONTTIEN MYYNTI VUOKRALAISILLE

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on vuokrannut Inarin Uruvaaran läheisyydestä kuusi omakotitalotonttia. Tonttien vuokrasopimukset päättyvät vuosina 2033-2064.

LIITE: Taulukko vuokratuista tonteista ja tarjoushinnoista

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että jokaiselle vuokralaiselle tehdään myyntitarjous vuokraamastaan tontista. Tarjoushinnan laskennassa käytetään muuttujina Inarin kunnan hinnoittelumallin mukaista hintaa, vuosittaisen vuokran suuruutta ja vuokrasopimuksen pituutta. Diskonttolaskelman korkona käytetään kiinteistöstrategian mukaista 4,5% tuottovaatimusta sijoituskiinteistöille.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

**9 § OMAKOTITALOTONTTIEN VUOKRIEN LIIKAPERINTÄ**

Vuokramaksujen indeksikorotusten laskentataulukossa olleen virheen johdosta Inarin seurakunta ja myöhemmin Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä ovat perineet joiltakin vuokralaisilta liian suurta vuokramaksua tontistaan vuosina 2014-2022.

LIITE: Taulukko liikaperinnästä

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuokralaisille palautetaan liikaa perityt vuokrat.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**10 § TILINTARKASTAJAN VALINTA VALTUUSTOKAUDELLE 2023-2026**

Kirkkojärjestyksen 15 luvun 7 §:n mukaan kirkkovaltuusto valitsee toimikauttaan vastaavien vuosien hallinnon ja talouden tarkastamista varten joko yhden varsinainen ja yhden varatilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön. Tilintarkastajan ja varatilintarkastajan tulee olla JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Tilintarkastajan valinta kuuluu uudelle vuoden 2023 alusta toimintansa aloittaneelle kirkkovaltuustolle. Tilintarkastajaksi valitaan yksi tai useampi varsinainen tilintarkastaja ja yksi tai useampi varatilintarkastaja. Vaihtoehtoisesti seurakunta voi valita tilintarkastusyhteisön. Pienissä seurakunnissa tilintarkastaja voidaan valita ilman tarjouskilpailua. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tilintarkastajana on edellisellä valtuustokaudella toiminut BDO Auditor Oy.

LIITE: BDO Auditor Oy:n esite

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa vs. talouspäällikön neuvottelemaan ja solmimaan tilintarkastussopimuksen BDO Auditor Oy:n kanssa.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

**11 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSPÄÄLLIKÖN IRTISANOUTUMINEN / KATJA KIVINIEMI**

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikkö Katja Kiviniemi on irtisanoutunut talouspäällikön virasta 18.1.2023. Katja Kiviniemi ja työnantaja ovat sopineet, että virkasuhde päättyy 17.2.2023.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää merkitä irtisanoutumisen tiedoksi.

**PÄÄTÖS:** Merkittiin tiedoksi.

**12 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRAN JULISTAMINEN HAETTAVAKSI**

Kirkkolaki 6:10 ”Julkinen hakumenettely”

*Virkasuhteeseen ottaminen edellyttää julkista hakumenettelyä, jollei jäljempänä toisin säädetä. Viranhakuilmoitukset on saatettava tiedoksi julkaisemalla ne työnantajan julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä tarpeen vaatiessa muulla työnantajan päättämällä tavalla, jollei toisin säädetä. Hakuaika on vähintään 14 kalenteripäivää ilmoituksen julkaisemisesta.*

**PÄÄTÖSESITYS:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto päättää julistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön viran haettavaksi seuraavalla viranhakuilmoituksella, joka saatetaan tiedoksi julkisten kuulutusten ilmoitustauluilla Ivalon kirkkoherranvirastolla os. Sairaalan tie 5, 99800 Ivalo ja Utsjoen seurakuntatalolla, os. Tenontie 1, 99980 Utsjoki, suomen ja saamen kielellä, 20.2.–6.3.2023 välisenä aikana:

**POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA  
VIRAN HAKUAIKA 20.2.–6.3.2023 KLO 12**

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä on haettavana talouspäällikön virka. Talouspäälliköllä tulee olla vähintään kaupallisen alan AMK- tai muu vastaava virkaan soveltuva tutkinto ja riittävä perehtyneisyys julkisyhteisön talouteen sekä seurakuntahallinnon tuntemusta. Haemme vastuuntuntoista, tarmokasta ja monipuolista talous-, henkilöstö- ja kiinteistöhallinnon osaajaa. Viranhaltijalta vaaditaan erinomaista suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa sekä tyydyttävää ruotsin kielen taitoa. Saamen kielen taito katsotaan erityiseksi ansioksi. Viranhaltijan valitsee yhteinen kirkkovaltuusto. Viranhaltija on yhteisen kirkkoneuvoston alainen.

Viran palkkauksessa noudatetaan Kirkon virka- ja työehtosopimuksen (KirVESTES) määräyksiä. Virka täytetään 1.6.2023 alkaen. Virassa on kuuden kuukauden koeaika. Hakijan tulee olla evankelisluterilaisen kirkon konfirmoitu jäsen. Viranhaltijan on toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan ennen viran vastaanottamista. Viran hakuaika on 20.2.–6.3.2023 klo 12.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkovaltuustolle osoitetut hakemukset, toimitetaan maanantaihin 6.3.2023 klo 12 mennessä sähköpostilla yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja Tuomo Huuskolle osoitteeseen tuomo.huusko@evl.fi. Sähköpostissa on oltava aiheena: TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRKA.

Virkaa hakeneet haastatellaan yhteisen kirkkoneuvoston kokouksessa 22.3.2023 klo 18 Ivalon kirkon seurakuntasalissa, os. Kirkkokuja 1a, 99800 Ivalo. Haastattelu voidaan tehdä myös etäyhteydellä. Yhteinen kirkkovaltuusto päättää viranhaltijasta 3.5.2023. Talouspäällikkö aloittaa virassaan 1.6.2023.

Lisätietoja antaa vt. talouspäällikkö Antti Huhta, antti.huhta@evl.fi p. 0405471738 ja kirkkoherra Tuomo Huusko, tuomo.huusko@evl.fi, p. 0407338153.

**PÄÄTÖS:** 1) Vs. talouspäällikkö poistui kokouksesta esteellisyyteen vedoten tämän ja seuraavan pykälän ajaksi.  
2) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

**13 §**

**POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN VT. TALOUSPÄÄLLIKÖ  
18.2.-31.5.2023 /ANTTI HUHTA**

Talouspäällikkö Katja Kiviniemen virkasuhde päättyy 17.2.2023. Kevätkaudella valittavan uuden talouspäällikön on määrä aloittaa virassaan 1.6.2023. Väliajalle tarvitaan virkaa tekevä talouspäällikkö.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää määrätä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön viransijaisena toimivan Antti Huhdan virkaa tekeväksi talouspäälliköksi ajalle 18.2.–31.5.2023.

**PÄÄTÖS:** 1) Vs. talouspäällikkö oli poissa kokouksesta tämän pykälän ajan esteellisyyden vuoksi.

**2) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

**14 § MUUTOKSENHAKUOHJE**

**15 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.40.

Ivalossa 1.2.2023

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Mauno Hepola  
pöytäkirjanpitäjä

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin 1. helmikuuta 2023

Aarre Vilponen  
pöytäkirjantarkastaja

Laila Aikio  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 2.–16.2.2023 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 2.–16.2.2023.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

---

**Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS**  
**Yhteinen kirkkoneuvosto**

**Kokouspäivämäärä 1.2.2023**

**Pykälä 14**

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>§ 7, 8, 9, 10, 12</b>
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <b>5, 6, 11, 13 §</b>
	<b><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u></b> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: <b>- - §,</b>
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon <sup>1</sup> . Pöytäkirjan pykälät: <b>§</b>

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b> <b>Sairaalantie 5, 99800 IVALO</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b>  Pöytäkirjan pykälät: <b>5, 6, 11, 13</b>  Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän kuluessa</b> siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä

<sup>1</sup> Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

	- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan
--	--

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p><b>Toimitusosoite</b> Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b> <b>Sairaalatie 5, 99800 IVALO</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533</p>	Valitusaika 30 päivää
	<p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>	
	<p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: §</p>	30 päivää
	<p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>	30 päivää
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi</p>	



	<p>(valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannosta viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämis päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
<b>Muutoksenhaku- ajan laskeminen</b>	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- valittajan nimi ja kotikunta</li><li>- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa</li><li>- päätös, johon haetaan muutosta</li><li>- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li><li>- perusteet, joilla muutosta vaaditaan</li></ul> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li><li>- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta</li><li>- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li></ul> <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
<b>Valitus- asiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
<b>Oikeuden- käyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu</p>



	hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.
--	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---