

Aika: **3.5.2023 klo 16.00–**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Läsnä:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
x	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
x	Laila Aikio , jäsen	Maritta Rantakeisu
x	Tarja Halonen , jäsen	Marketta Vuolab
x	Jouni-Esa Nousuniemi , jäsen	Nilla-Pekka Länsman
x	Nea Nuorgam , jäsen	Henna Tervaniemi
	Aslak Pekkala , jäsen	x Kari Lohiniva
x	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj	
x	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj	
-	Päivi Aikasalo , Utsjoen khra	
x	Antti Huhta , vt. talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

26 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todettiin.

27 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Nea Nuorgam ja Aslak Pekkala.

PÄÄTÖS: Valittiin Nea Nuorgam ja Jouni Ilmari Jomppanen

28 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 4.5.2023–18.5.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

29 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan

30 § UTSJOEN KIRKON ENERGIAREMONTIN TALOUDELLINEN LOPPUSelvitys

Utsjoen kirkon energiaremonttiurakan (pää toteuttaja Rakennusliike Rekonen Oy) vastaanottotarkastus pidettiin 9.12.2022. Taloudellinen loppuselvitys pidettiin 21.12.2022. Loppuselvitys oli riidaton. Urakan automaatiotyöt ovat valmistuneet ja vastaanotettu 3.3.2023. Kirkkohallituksen avustus on saatu seurakuntayhtymän tilille huhtikuussa.

Urakkasumma (Alv.0%) 324 900,00 €

Lisätyöt (Alv.0%) 33 646,50 €

Yhteensä (Alv. 0%) 358 546,50 €

alv 86 051,16 €

Yhteensä sis. Alv 444 597,66 €

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Utsjoen kirkon energiaremontin taloudellinen loppuselvitys hyväksytään.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

31 § INARIN TONTTIEN MYYNTI

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa tyhjillään olevia tontteja Inarin Uruvaaran läheisyydessä. Tontit ovat eri kokoisia ja rakennusoikeussäädöksiltään toisistaan poikkeavia. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti yhtymä tavoittelee tuottoa sijoituskiinteistöilleen. Niihin lukeutuvat kaikki kiinteistöt, joita seurakuntien toiminnassa ei tarvita – mukaan lukien tontit.

Vaihtoehtona tonttien myymiselle olisi niiden vuokraaminen. Inarin seurakunnassa on kuitenkin jo aikana ennen seurakuntayhtymää tehty periaatepäätös siitä, että tontteja ei vuokrattaisi, vaan ne myydään. Myyntien etuna on se, että kassavirta painottuu lähivuosille. Vuokratulot jaksottuisivat pidemmälle ajalle.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä asettaa myyntiin seuraavat tontit:

- Kortteli 57, rakennuspaikka 3
- Kortteli 70, rakennuspaikka 1
- Kortteli 59, rakennuspaikka 3
- Kortteli 60, rakennuspaikka 1
- Kortteli 66, rakennuspaikka 4

2. valtuuttaa vt. talouspäällikön neuvottelemaan toimeksiantosopimuksen Kiinteistömaailma Ivalon (Ylä-Lapin Kodit Oy) kanssa tonttien myyntiin liittyvistä palveluista ja myynti-ilmoituksen julkaisusta Kiinteistömaailman verkkoportaalin lisäksi myös joko Etuovi tai Oikotie -portaalissa. Kauppatapana käytetään tarjouskauppaa. Tarjousaika on 60 päivää. Lopulliset tarjoukset hyväksyy tai hylkää yhteinen kirkkovaltuusto.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti

32 § TALOUSARVION INVESTOINTIOSAN HYVÄKSYMINEN

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2023 talousarvion hyväksymisen yhteydessä talousarvion investointiosaa ei vielä käsitelty. Suurimpana syynä käsittelyn viivästymiseen olivat silloin vielä hyväksymättä ollut kiinteistöstrategia, sekä keskeneräiset suuret investointihankkeet Ivalon hautausmaalle ja Utsjoen kirkkoon. Lisäksi energiakriisin ja inflaation aiheuttama talouden epävarmuus vaikeutti investointien suunnittelua. Yhteinen kirkkoneuvosto päätti kuitenkin kokouksessaan 6/2022 pykälässä 8, että seurakuntayhtymä hankkii Ivalon kirkkoon flygelin, kun Inarin kunta ilmoitti siirtävänsä omistamansa flygelin kirkosta koulukeskukseen.

Tulosyksikkö	Kustannusarvio	Toteuma yhteensä	Ed. vuosien käyttö	TA kuluva	TA-muutokset	TA Yhteensä
1005020000 - Ivalon kirkko	-35 000,00	-33 659,68	-33 659,68		-35 000,00	-35 000,00

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

2006039 - Ivalon kirkko 2018-	0,00	-33 659,68	-33 659,68			
2009839 - Ivalon kirkon flyygeli	-35 000,00			0,00	-35 000,00	-35 000,00

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle talousarvion investointiosan hyväksymistä vuodelle 2023

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

33 § TALOUSARVION MUUTTAMINEN

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on toistaiseksi selvinnyt energiakriisistä arvioitua pienemmin kustannuksin. Sähköstä maksettu kilowattituntihinta on ollut vain hieman korkeampi kuin edellisvuoden vastaavana ajankohtana, ja selvästi alle talousarviossa arvioidun 0,20€/kWh. Tästä johtuen kiinteistötoimen (5. pääluokka) talousarvion sisällä voidaan siirtää sähköön varatusta summasta 50 000 euroa käytettäväksi Pielpajärven kirkon konservoinnin suunnitteluun (30 000 €), sekä Inarin pappilan ja Inarin seurakuntatalon (10 000€ x 2) kuntokartoituksiin.

Pielpajärven kirkon konservoinnilla tähdätään kirkon säilymisen turvaamiseen. Kasvaneet vierailijamäärät ja lisääntynyt ilkeävaiva vaativat seurakuntayhtymältä panostusta, jotta kirkon säilymiseen tähtäviä toimia päästään toteuttamaan jo kesällä 2023. Konservointiin ja sen suunnitteluun voidaan hakea Kirkkohallituksen avustusta.

Inarin pappilan ja seurakuntatalon kuntokartoituksilla pyritään selvittämään rakennusten kunto ja tulevien vuosien investointitarpeet. Kartoituksista saadaan arvokasta tietoa päätöksenteon tueksi, kun kiinteistöstrategian mukaisia päätöksiä näiden rakennusten osalta tehdään.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talousarvion sitovuustaso on pääluokkataso. Seurakuntayhtymän taloussäännön mukaan ”Muista kuin sitovuustason ylittävistä määrärahamuutoksista päättävät yhteinen kirkkoneuvosto ja seurakuntaneuvostot”.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa vuoden 2023 talousarviota siten, että kiinteistötoimen pääluokan sisällä siirretään 50 000 euroa sähkökustannuksista Pielpajärven kirkon konservoinnin suunnitteluun ja Inarin pappilan sekä seurakuntatalon kuntokartoituksiin.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti

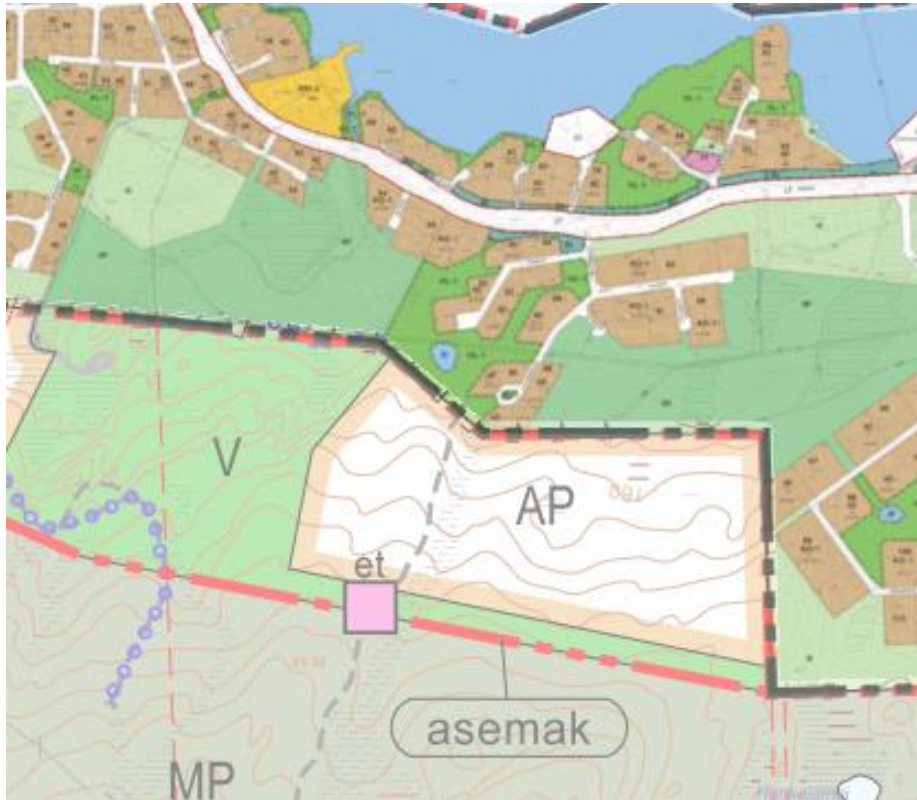
34 § TARJOUSPYYNTÖ INARIN KUNNALLE

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategiassa todetaan, että Inarin ja Utsjoen seurakuntien toiminnassa tarpeettomia rakennuksia ja maa-alueita kohdellaan sijoituskiinteistöinä, joille tavoitellaan vähintään 4,5% vuotuista tuottoa. Tuottoa voidaan saada joko vuokraamalla kiinteistö tai sen osa, tai myymällä kiinteistö ja sijoittamalla myynnistä saadut varat tuottovaatimuksen täyttäviin kohteisiin.

Seurakuntayhtymä omistaa Inarin Uruvaaralla ONNELA-kiinteistöön kuuluvan alueen, joka yleiskaavassa on kaavoitettu merkinnällä AP, pientalovaltainen asuntoalue. Alueen pinta-ala on noin 30 hehtaaria.

Inarin kunta on maapoliittisessa ohjelmassaan linjannut asemakaavoittavansa pääasiassa omistamiaan maa-alueita. Tästä syystä taloudellisesti järkevin ratkaisu seurakuntayhtymän kannalta voisi olla maa-alueen myyminen kunnalle. Toinen vaihtoehto olisi seurakunnan jääminen alueen omistajaksi. Tässä vaihtoehdossa seurakunta saisi myyntituloja yksittäisistä omakotitalotonteista. Prosessi olisi ajallisesti pitkä ja vaatisi seurakuntayhtymältä hallinnollista

työtä. Lisäksi on epävarmaa, milloin alueelle saataisiin asemakaava, etenkin kun huomioi Inarin kunnan maapoliittiset linjaukset. Tarjouspyyntö ei sido seurakuntayhtymää, eikä myöskään Inarin kuntaa jatkotoimenpiteisiin.



PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää pyytää Inarin kunnalta tarjousta Onnelan kiinteistöön kuuluvan AP-alueen ostamisesta tai lunastamisesta.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti

35 § SIOITUSTOIMINNAN AJANKOHTAISKATSAUS

Seurakuntayhtymän sijoituspolitiikan mukaisesti taluspäällikkö raportoi sijoitustoiminnasta yhteiselle kirkkoneuvostolle vähintään kaksi kertaa vuodessa. Vt. taluspäällikkö pitää katsauksen.

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi

**Vt. taluspäällikkö poistui kokouksesta seuraavan pykälän käsittelyn ajaksi.
Pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja**

36 § TALOUSPÄÄLLIKÖN PALKKA

Mikäli yhteinen kirkkovaltuusto ottaa kokouksessaan 3.5.2023 Antti Huhdan taluspäällikön virkaan 1.6.2023 alkaen, yhteisen kirkkoneuvoston on päätettävä taluspäällikön palkka. Palkkausperusteet ja esitys liitteessä, joka jaetaan kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvoston päättää, että Antti Huhdan palkka on liitteessä esitetyn mukainen edellyttäen, että yhteinen kirkkovaltuusto ottaa hänet taluspäällikön virkaan kokouksessaan 3.5.2023.

PÄÄTÖS: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

37 § MUUTOKSENHAKUOHJE

38 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.45.

Ivalossa 3.5.2023

Tuomo Huusko	Antti Huhta
puheenjohtaja / pöytäkirjanpitäjä	pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin 3. toukokuuta 2023

Jouni Ilmari Jomppanen	Nea Nuorgam
pöytäkirjantarkastaja	pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 4.5.-18.5.2023 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 4.5.-18.5.2023.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § 30-32, 34</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalan tie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____