

Aika: **4.10.2023 klo 17**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
x	Mauno Hepola , kirkkoherran sijainen, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
x	Laila Aikio , jäsen	Maritta Rantakeisu
etä	Tarja Halonen , jäsen	Marketta Vuolab
x	Jouni Esa Nousuniemi , jäsen	Nilla-Pekka Länsman
x	Nea Nuorgam , jäsen	Henna Tervaniemi
x	Aslak Pekkala , jäsen	Kari Lohiniva
Etä	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj	
x	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj	
x	Päivi Aikasalo , Utsjoen khra	
x	Antti Huhta , tal.päällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

39 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todettiin

40 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Laila Aikio ja Tarja Halonen.

PÄÄTÖS: Valittiin Laila Aikio ja Jouni Esa Nousuniemi

41 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 5.10.2023–18.10.2023. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

42 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityksen mukaan

43 § POISTOSUUNNITELMAN MUUTTAMINEN 1.1.2024 ALKAEN

Kirkkohallituksen virastokollegio on 17.6.2020 hyväksynyt päivitetty ohjeet suunnitelman mukaisista poistoista ja pysyvien vastaavien osakirjanpidosta. Käytännössä uudet ohjeet lyhentävät poistoajoja merkittävästi. Poistoajan pituus vaikuttaa tilikauden tulokseen ja taseen osoittamaan taloudelliseen asemaan. Pitkä poisto aika tuottaa paremman tilikauden tuloksen kuin lyhyt, mutta toisaalta pitkä poisto aika siirtää taloudellisia rasitteita poistojen muodossa tuleville vuosikymmenille. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloussääntö toteaa, että uusien investointien poistoajoja määritettäessä käytetään Kirkkohallituksen suositushaarukan keskikohtaa.

Kirkkohallituksen ohjeiden mukaan sellaiset investoinnit, joiden suositusten mukainen poisto-aika on ylittynyt, poistetaan kertapoistona sillä tilikaudella, jolla poisto-aikamuutos tehdään. Tämä näkyy vuonna 2024 piikkiä poistoissa, mutta tasautuu vuonna 2025 lähelle edellisten tilikausien tasoa.

Utsjoen seurakuntaneuvosto on kokouksessaan 19.4.2023 antanut yhteiselle kirkkoneuvostolle lausunnon, jossa se esittää pappilan säilyttämistä seurakuntayhtymän omistuksessa ja seurakuntatalosta luopumista. Tästä syystä on perusteltua, ettei Utsjoen seurakuntatalon poistosuunnitelmaa muuteta vielä. Mikäli poistosuunnitelmaa muutettaisiin, tulisi seurakuntatalosta vuodelle 2024 yhteensä 85.937,32 euron kertapoisto. Mahdollisen myynnin tilikaudelle taas aiheutuisi lähes koko myyntisummaa vastaava positiivinen kertaerä. Poistosuunnitelman pitäminen ennallaan mahdollistaa sen, että kertaerä syntyy ainoastaan myynnin tilikaudelle, on euromäärältään pienempi ja siten parantaa tuloslaskelmien vertailukelpoisuutta tilikausien välillä.

Poistosuunnitelman muuttamisen jälkeen vuoden 2024 suunnitelman mukaiset poistot olisivat 273.198,05 € ja vuoden 2025 poistot 80.158,06 €. Vuonna 2022 suunnitelman mukaiset poistot olivat 83.675,93 €. Laskelma ei sisällä keskeneräisten tai vuosina 2024 ja 2025 tehtävien investointien poistoja.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää muuttaa taseen pysyvien vastaavien poistoajat Kirkkohallituksen suosituksen mukaisiksi 1.1.2024 alkaen. Utsjoen seurakuntatalon poisto-aika pidetään ennallaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

44 § OULUN HIIPPAKUNNAN POHJOISOSAN IT-ALUEEN YHTEISTYÖSOPIMUS 2023

Oulun hiippakunnan pohjoisosan IT-alueen yhteistyösopimus on tullut voimaan 1.1.2010. Johtokunnan toimikausi on vaihtunut vuoden 2023 alusta. Samaan aikaan rovastikuntien lukumäärä ja alueet ovat myös muuttuneet, joten IT-alueen yhteistyösopimus tulee päivittää johtokunnan kokoonpanoa koskevilta osin.

Rovaniemen seurakunnan kirkkoneuvosto esittää IT-alueen yhteistyöseurakunnille, että ne hyväksyvät päivitetyn yhteistyösopimuksen. Samalla kirkkoneuvosto esittää, että Kemi-Tornio-, Rovaniemi-Koillismaan sekä Lapin rovastikuntien lääninrovastit tekevät kukin ehdotuksensa kolmesta jäsenestä ja kolmesta varajäsenestä IT-johtokuntaan.

LIITE: IT-alueen yhteistyösopimus 2023

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä IT-yhteistyösopimuksen päivityksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan sopimuksen seurakuntayhtymän puolesta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

45 § TALOUSARVIO RAAMI JA LAADINTAOHJE

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2024 oikaistu tuloarvio on yhteensä 2,392 miljoonaa euroa. Kirkollisverotulojen odotetaan kasvavan 1,7 miljoonaan euroon, mikä tarkoittaa 10,9% nousua vuoden 2022 verokertymästä. Toimintatuottojen odotetaan kasvavan hieman vuodesta 2022 (469.000€), mutta jäävän pienemmiksi kuin vuonna 2023 kiinteistöjen matalamman vuokrausasteen myötä. Nettorahoitustuottojen ennustetaan kasvavan korkokulujen noususta huolimatta 79.000 euroon (2022: 44.900€). Valtionavustuksen odotetaan pysyvän lähes ennallaan.

Inflaatio on osoittanut hidastumisen merkkejä, mutta kustannustaso jäänee pysyvästi vuoden 2022 tason yläpuolelle. Seurakuntayhtymän saavuttamien kiinteistöihin ja ostopalveluihin liittyvien säästöjen ansiosta menot kasvavat tuloja vähemmän tulevalle tilikaudella. Hyvä

tulokehitys mahdollistaa vahvan rahavirran, jota voidaan kohdistaa rakennusten korjaus- ja kehitysinvestointeihin. Tilikaudelta 2024 on odotettavissa rahoitus- ja kiinteistöomaisuuteen liittyviä kertaluonteisia myyntituottoja.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän talousarvioraamin ja lausuu talousarvion laadintaohjeen:

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 laaditaan siten, että tilikauden tulos on mahdollisimman lähellä nollaa. Pääluokkien välillä määrärahat pyritään jakamaan samassa suhteessa kuin edellisinä tilikausina.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

46 § INARIN PAPPILAN JA SEURAKUNTATALON KUNTOTARKASTUKSET

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on teettänyt heinäkuussa 2023 kuntotarkastukset Inarin seurakuntatalosta ja Inarin pappilasta.

LIITE: Kuntotarkastusraportit

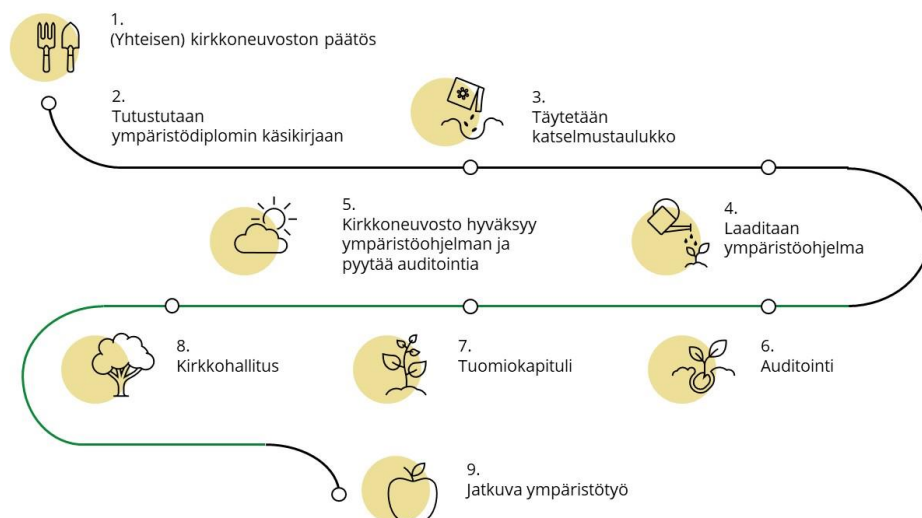
PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS:

47 § YMPÄRISTÖDIPLOMI

Suomen evankelis-luterilaisen kirkon ympäristötyön pohjana ovat Kirkon energia- ja ilmastostrategia Hiilineutraali kirkko 2030, Kirkon ilmasto-ohjelma Kiitollisuus, kunnioitus, kohtuus sekä Kirkon ympäristöjärjestelmä eli Kirkon ympäristödiplomi. Hiilineutraali kirkko 2030 -strategian suosituksena on, että kaikilla seurakunnilla sekä tuomiokapituleilla ja Kirkkohallituksella on Kirkon ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä.

Alla prosessikuvaus:



PÄÄTÖSESITYS: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä päättää hakea Kirkon ympäristödiplomia ja asettaa vastuuhenkilöksi talouspäällikkö Antti Huhdan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

48 § MUUTOKSENHAKUOHJE

49 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 17:51

Mauno Hepola
puheenjohtaja

Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin 4. lokakuuta 2023

Laila Aikio
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Esa Nousuniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 5.10.-18.10.2023 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 5.10.–18.10.2023.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

4.10.2023

Pykälä 48

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: §46
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §43-45,47
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystalvet); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset talvet) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalantie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi
--------------------------------------	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

	<p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;">Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p>
---	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksiarvon.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valituksen sisältö ja liitteet	<p>Valituksessa on ilmoitettava: –valittajan nimi ja yhteystiedot</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

	<p>-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää</p> <p>-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</p> <p>-päätös, johon haetaan muutosta</p> <p>-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</p> <p>-vaatimusten perustelut</p> <p>-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>-valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</p> <p>-selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <p>-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemäksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.