

Aika: **13.12.2023 klo 15:30-16:58**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
-	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
x	Laila Aikio , jäsen	Maritta Rantakeisu
x	Tarja Halonen , jäsen	Marketta Vuolab
-	Jouni Esa Nousuniemi , jäsen	- Nilla Pekka Länsman
etä	Nea Nuorgam , jäsen	Henna Tervaniemi
x	Aslak Pekkala , jäsen (poistui 16:29, § 72 jälkeen)	Kari Lohiniva
x	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj	
x	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj	
x	Per Lindblad , Utsjoen vs. khra	
x	Antti Huhta , tal.päällikkö, pöytäkirjanpitäjä	

vs. kirkkoherra Per Lindblad piti hartauden.

63 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Todettiin

64 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Tarja Halonen ja Jouni Esa Nousuniemi.

PÄÄTÖS: Valittiin Tarja Halonen ja Laila Aikio

65 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 14.12.2023–27.12.2023. Pöytäkirja löytyy myös seurakuntayhtymän verkkosivuilta.

66 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

67 § HALLINTOSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

Suomen ev.-lut. kirkon kirkkolainsäädäntö uudistui 1.7.2023, kun uusi kirkkolaki (652/2023) ja kirkkojärjestys (657/2023) tulivat voimaan. Uuden kirkkolainsäädännön myötä seurakuntayhtymän päätöksenteko perustuu kirkkolakiin, kirkkojärjestykseen sekä seurakuntayhtymän hallintosääntöön. Seurakuntayhtymässä tulee olla hallintosääntö, jonka sisältö määritellään kirkkolain 3 luvun 7 §:ssä; hallintosäännössä on annettava tarpeelliset määräykset ainakin:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

1. seurakunnan tai seurakuntayhtymän hallinnon järjestämisestä ja toimielimistä;
2. päätösvallan siirtämisestä toimielimille ja johtaville viranhaltijoille;
3. toimielinten päätöksentekotavoista ja hallintomenettelyistä sekä
4. toimielinten kokousmenettelyistä.

Hallintosäännöllä järjestetään seurakuntayhtymän sisäistä hallintoa. Uuden kirkkolain lähtökohtana on, että kaikki toimieliimiä ja niiden päätösvaltaa koskevat hallinnolliset määräykset kootaan yhteen hallintosääntöön. Seurakuntayhtymän hallintosäännön hyväksyy yhteinen kirkkovaltuusto (KL 3:16), eikä sitä tarvitse alistaa tuomiokapitulin vahvistettavaksi.

Kirkkohallituksessa on laadittu hallintosääntömalli, joka on pohjana Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hallintosäännölle. Kirkkolain siirtymäsäännöksen mukaan aiempia hallinnollisia säännöksiä voidaan soveltaa enintään kuuden kuukauden ajan kirkkolain voimaantulosta. Uusi hallintosääntö on otettava käyttöön viimeistään 1.1.2024.

LIITE: Hallintosääntö

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän päivitetyn hallintosäännön

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

68 § TALOUSSÄÄNNÖN PÄIVITTÄMINEN

1.7.2023 voimaan tulleen kirkkolain (652/2023) luvun 4 §:ssä säädetään, että taloushoidon järjestämisestä määrätään tarkemmin kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymässä taloussäännössä. Taloussäännöllä kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto ohjaa talousarvion sekä toiminta- ja taloussuunnitelman valmistelua ja sisältöä, omaisuuden hoitoa ja rahatoimintaa, kirjanpitoa ja tilinpäätöstä sekä tilintarkastusta ja sisäistä valvontaa. Taloussääntö on päivitetty uuden kirkkolain mukaiseksi.

LIITE: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloussääntö

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän päivitetyn taloussäännön

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

69 § KANSLISTIN ELÄKKEELLE SIIRTYMINEN

Kirkkoherranviraston kanslisti Laura Riestola on kirjallisesti ilmoittanut irtisanoutuvansa 1.2.2024 alkaen eläkkeelle siirtymisen johdosta.

PÄÄTÖSESITYS: Irtisanoutuminen merkitään tiedoksi

PÄÄTÖS: Merkittiin tiedoksi

70 § UTSJOEN SEURAKUNNAN VT. KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt Anu Sorjosen Utsjoen seurakunnan kirkkoherran virkaan ajalla 1.1.2024-31.5.2024.

Utsjoen kirkkoherran virka kuuluu hinnoitteluryhmään K10.

KirVESTES, Liite 7, 3 § 2. mom. Viranhaltijan peruspalkan määrittäminen palvelukseen otettaessa

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

***Soveltamisohje:** Palvelukseen otettavan kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen. Yksittäisessä seurakunnassa se on tavallisesti kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto. Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarviointilla. Peruspalkka tulee määrittää vähintään viran hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta.*

Ylimmän johtajan valintamenettelyssä peruspalkka voidaan ilmoittaa hinnoitteluryhmän asteikosta määritellyn suppeamman asteikon muodossa. Sen alarajalla kuvataan silloin sitä, mille tasolle peruspalkka voi matalimmillaan tulla asetetuksi ja ylärajalla taas, mikä voi olla peruspalkan korkein taso.

Kirkkoherran hakuilmoituksessa on ilmoitettu: ”Viran palkkaus on vaativuusryhmän K10 mukainen” (3876,34€ - 4982,62€). Kirkon pääsopijaosapuolet saavuttivat 29.11.2023 neuvottelutuloksen, jossa K10 hinnoitteluryhmä poistetaan.

Kirkon palkkakilpailukykyratkaisu vuodelle 2024

K-hinnoitteluryhmistä on 1.2.2024 lukien poistettu hinnoitteluryhmä K 10. Hinnoitteluryhmässä K 10 olleet kirkkoherran virat on siirretty hinnoitteluryhmään K 20. Jos hinnoitteluryhmässä K 10 olleen kirkkoherran peruspalkka olisi yleiskorotuksen jälkeen pienempi kuin hinnoitteluryhmän K 20 vähimmäispalkka, peruspalkka tarkistetaan hinnoitteluryhmän K 20 vähimmäispalkkaan 1.2.2024 lukien.

Hinnoitteluryhmän K 20 mukainen palkkahaitari on 4 373,63€–5 480,89€

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää määrittää vt. kirkkoherran palkaksi 4600,00€/kk. Kirkkoherran virkapaikka on Utsjoen pappila.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

71 § SUORITUSLISÄT VUONNA 2024

KirVESTES:n mukaan seurakuntien tulee maksaa työntekijöilleen työsuorituksen perusteella ansaittavaa suorituslisää. Suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

LIITE: Ehdotus suorituslisän saajiksi

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jakaa suorituslisän henkilöstölle liitteen mukaisesti.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

72 § HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 2024

Kirkkolain 3. luvun 36 § mukaan:

Hautasijan luovuttamisesta ja hautaamiseen liittyvistä palveluista tulee periä maksut, joiden määräämisessä otetaan huomioon seurakunnalle palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset. Hautaustoimessa perittäviin maksuihin sovelletaan lisäksi hautaustoimilain 6 §:ää. Kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

Hautaustoimen tuottamisesta aiheutuvat kustannukset ovat nousseet tuntuvasti viime vuosina. Hinnankorotusten sijaan hautaushinnastoa on syytä yhdenmukaistaa Inarin ja Utsjoen osalta. Utsjoella haudat kaivetaan omaisten toimesta, joten hautauspalvelun kustannukset ovat merkittävästi Inaria pienemmät. Tästä syystä hautauspalveluhinnan on perusteltua olla Utsjoella matalampi.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaushinnaston vuodelle 2024

	Inari		Utsjoki	
	Kuntalainen	Ulkopaikkakuntalainen	Kuntalainen	Ulkopaikkakuntalainen
Arkkuhautapaikka	170 €	340 €	170 €	340 €
Urnahautapaikka 1 sija	55 €	110 €	55 €	110 €
Urnahauta 4 sijaa	200 €	400 €		
Hautauspalvelumaksu (arkku)	165 €	330 €	55 €	110 €
Hautauspalvelumaksu (urna)	55 €	110 €	55 €	110 €
Hautaioikeuden jatkaminen /vuosi (min. 10 v)	5€	5€	5€	5€

Hautausmaksuja ei peritä rintamatunnuksen omaavalta eikä hänen puolisoiltaan.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

73 § TILOJEN JA PALVELUIDEN HINNASTO 2024

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän hinnastoista hautaushinnastoa lukuun ottamatta. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tärkeimpänä tavoitteena on vah-

vistaa seurakunnissa kirkkoon kuulumisen merkitystä. Jäsenet rahoittavat seurakunnallisia palveluita kirkollisveroa maksamalla ja seurakuntiin kuulumattomat palveluiden käyttöön perustuvien hinnoin.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa seuraavan hinnaston vuodelle 2024. Hinnat sisältävät arvonlisäveron, ellei toisin mainita:

	Jäsen	Ei-jäsen
Tilat ja kiinteistöt		
Kirkot toimitusten yhteydessä	Ilmainen	100 €
Seurakuntatalot/-sali	70 €	140 €
Palvelut ja toiminta		
Sanomakellot	Ilmainen	30€
Kanttori toimitukseen	Ilmainen	50€
Matkakustannus pääkirjokolta laskien	Ilmainen	0,57€/km
Rippileiri	25€/vrk	35€/vrk
Muut leirit	15€/vrk	25€/vrk
Päiväkerhon tarvikemaksu	Ilmainen	20€

Jäseneksi katsotaan Inarin ja Utsjoen seurakuntien jäsenet.

Saariselän kappeli (konsertit)	20% lipputuloista, väh. 100€
Kirkkokuja 1 B as.1	505,10 €/kk
Kirkkokuja 1 B as.2	505,10 €/kk
Kirkkokuja 1 B as.3	668,44 €/kk
Kirkkokuja 1 C	324,80 €/kk
Savikujan as.	580,00 €/kk
Inarin srk-talo as.	488,40 €/kk
Utsjoen pappilan as.	700,00 €/kk
Utsjoen srk-talon as.	540,00 €/kk
Lomariekko	80 €/vrk, 450 €/vk
Liinamaksu Inari	Palveluntarjoajan hinnaston mukaan
Liinamaksu Utsjoki	11€ / liina
Siivousmaksu, mikäli käyttäjä ei siivoa jälkiään	40€/tunti

Ennen tämän hinnaston voimaantuloa tehdyissä sopimuksissa noudatetaan sopimushetkellä voimassa ollutta hinnastoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa Inarin kirkkoherran, Utsjoen kirkkoherran tai talouspäällikön erikseen sopimaan muiden, kuin tässä hinnastossa mainittujen tilojen lyhytaikaisesta vuokrauksesta.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

74 § TONTTIEN MYYNTI VUOKRALAISILLE

YKV 2/23/14 §; YKN 1/23/ 8 § VUOKRATTUJEN OMAKOTITALOTONTTIEN MYYNTI VUOKRALAISILLE

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on vuokrannut Inarin Uruvaaran läheisyydestä kuusi omakotitalotonttia. Tonttien vuokrasopimukset päättyvät vuosina 2033–2064.

LIITE: Taulukko vuokratuista tonteista ja tarjoushinnoista

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että jokaiselle vuokralaiselle tehdään myyntitarjous vuokraamastaan tontista. Tarjoushinnan laskennassa käytetään muuttujina Inarin kunnan hinnoittelumallin mukaista hintaa, vuosittaisen vuokran suuruutta ja vuokrasopimuksen pituutta. Diskonttolaskelman korkona käytetään kiinteistöstrategian mukaista 4,5% tuottovaatimusta sijoituskiinteistöille.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

KÄSITTELY 13.12.2023

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä lähetti kirjallisen tarjouksen jokaiselle vuokralaiselle. Kaksi vuokralaista ilmoitti olevansa kiinnostunut tontin ostamisesta.

1.7.2023 voimaan astuneesta uudesta kirkkolaista poistui kiinteistökauppojen alistusmenettely, joten yhteisen kirkkovaltuuston päätöstä ei enää alisteta kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Kirkkolaki vaatii kuitenkin, että seurakuntayhtymän on hankittava puolueettoman asiantuntijan arvio kiinteistön markkina-arvosta.

OP Koti Pohjoinen Oy LKV:n kiinteistönvälittäjä Hellevi Heikkinen on laatinut liitteenä olevan arvion myytävistä tonteista.

LIITE: Arviolaskelma tonteista

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se:

1. Päättää myydä korttelin 60 rakennuspaikan 5 hintaan 14 436 euroa Hanne ja Pekka Pietilälle.
2. päättää myydä korttelin 65 rakennuspaikan 2 hintaan 9270 euroa Essi Kölhille ja Johannes Marjamäelle.
3. valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän puolesta. Ostaja vastaa kaikista kauppaan liittyvistä kuluista.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

75 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2024–2026

YKN 5/23 55§ TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA 2024–2026

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2024 on 21 euroa ylijäämäinen. Verotulojen ennustetaan kasvavan ja toimintakulujen pysyvän samalla tasolla kuin vuonna 2023.

Talospäällikön katsaus

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä lähtee vuoteen 2024 luottavaisena. Viime vuosina piinannut inflaatio on rauhoittumaan päin ja korkojen nousun uskotaan olevan ohi. Energiakriisistäkin näytetään selvinneen ennakoitua pienemmin vahingoin. Seurakuntayhtymän tulot kasvavat hiljalleen ja kustannustason äkillistä nousua kurotaan umpeen inflaation hidastuttua. Kansantalouden kasvunäkymät ovat kuitenkin heikot ja vähintään lievää taantumaa pidetään todennäköisenä. Haastava talousnäkyvä heijastuu seurakuntatalouksiin erityisesti verotulokehityksen kautta, jonkinlaista painetta saattaa olla myös valtionavustusten tasossa.

Kirkkohallituksen verotuloennuste povaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle suotuisaa verotulojen kehitystä koko vuosikymmeneksi. Verotulot hypähtävät vuonna 2023 uudelle tasolle (arviolta +12 %), jonka jälkeen kasvu rauhoittuu 1-2 prosentin vuosivauhtiin. Jäsenennuste sen sijaan ennakoi laskevan trendin jatkuvan vuodesta toiseen, joten verotulojen nousu on jatkossa yhä harvalukuisemman jäsenjoukon kukkaroista peräisin. Verotulojen ohessa myös seurakuntayhtymän omaisuudesta saatavat tuotot kasvavat ajan mittaan yhä merkittävämmäksi toiminnan rahoittamisen kanavaksi. Kiinteistöstrategian mukaisilla toimenpiteillä seurakuntayhtymä vaihtaa tuottamatonta sijoitusomaisuutta tuottavampiin omaisuusluokkiin ja luopuu joistakin toimintakiinteistöistä, joiden ylläpitäminen ja peruskorjaaminen on taloudellisesti liian raskasta.

Toimintakiinteistöjen huono kunto on seurakuntayhtymän kesto-ongelma ja suurin haaste vielä lähivuosina. Kirkkoherranviraston ja Inarin seurakuntatalon tulevaisuus ratkaistaan vuoden 2024 aikana ja tositoimiin päästään todennäköisesti vuonna 2025. Toimenpiteitä vaativat myös muun muassa molemmat pappilat, Pielpajärven kirkko sekä Saariselän kappeli. Tulevat kiinteistöhankeet vaikuttavat seurakuntayhtymän talouteen sekä lyhyellä että pidemmällä aikavälillä. Investointivuosina seurakuntayhtymän rahavirta kääntyy negatiiviseksi ja hankkeita tullaan rahoittamaan vieraalla pääomalla. Hankkeiden valmistuttua taloudellinen rasite siirtyy tuleville tilikausille vuosittaisina poistoina, lainanlyhennyksinä ja korkokuluina. Toisaalta seurakuntayhtymän tase on viime vuosina vahvistunut selvästi ja lainanhoitokyky riittää huomattavasti nykyistä korkeampaankin velkamäärään.

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Kirkon seurakuntien tarpeisiin räätälöity ympäristöjärjestelmä Kirkon ympäristödiplomi on työkalu, jonka avulla toteutetaan kirkon energia- ja ilmastostrategian tavoitteita. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä sitoudutaan tähän tavoitteeseen ja aikatauluun.

Seurakuntayhtymän talousarvio on laadittu yhteisen kirkkoneuvoston antaman ohjeistuksen mukaisesti mahdollisimman lähelle nollatulosta. Tulosta rasittaa poistosuunnitelman muutoksen myötä kasvanut poistomassa ja toisaalta parantaa sijoitusomaisuuden hajauttamisesta seuraava kertaluonteinen myyntivoitto, jonka on arvioitu olevan noin 100 000 euroa. Rahavirta on suunniteltujen investointien jälkeen negatiivinen, mutta vähäisetkin kiinteistömyynnit kääntävät kassavirran todennäköisesti plussalle. Seurakuntayhtymän talous on kokonaisuudessaan vakaalla pohjalla ja valmis investointitahdin tuntuvalle kiihdyttämiselle.

LIITTEET: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

Inarin seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

Utsjoen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2024–2026

- PÄÄTÖSESITYS:**
1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.
 2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024–2026 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

INARIN SEURAKUNTANEUVOSTON KÄSITTELY 8.11.2023

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024–2026.

LIITE: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026

PÄÄTÖSESITYS: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostolla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2026.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaan

UTSJOEN SEURAKUNTANEUVOSTON KÄSITTELY 9.11.2023

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024–2026.

LIITE: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2024-2026

PÄÄTÖSESITYS: Utsjoen seurakunnalla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2024-2026.

PÄÄTÖS: Päätetään esityksen mukaisesti.

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITTELY 13.12.2023

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2026.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

76 § ERO LUOTTAMUSTOIMESTA/ HALTTA TAUNO

Tauno Haltta on pyytänyt 13.11.2023 lähetetyllä sähköpostiviestillä eroa luottamustehtävistään henkilökohtaisiin syihin vedoten. Hän on yhteisen kirkkovaltuuston ja Inarin seurakuntaneuvoston jäsen. Kirkkolain 9. luvun 4 §:n mukaan luottamustoimesta voi erota pätevästä syystä. Saman luvun 6 §:n mukaan päätöksen vaaleilla valitun luottamushenkilön eron myöntämisestä tekee se toimitelin, jonka jäsen luottamushenkilö on.

Lähellä Sinua -ryhmässä ei ole varajäseniä yhteisessä kirkkovaltuustossa.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää Tauno Haltalle eron yhteisestä kirkkovaltuustosta 13.12.2023 alkaen. Yhteinen kirkkovaltuusto jatkaa toimikautensa loppuun vajaamiehisenä.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaisesti

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

77 § MUUTOKSENHAKUOHJE

78 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 16:58

Jouni Ilmari Jomppanen
puheenjohtaja

Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

13. joulukuuta 2023

Laila Aikio
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Halonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla 14.12.-27.12.2023

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

13.12.2023

Pykälä 77

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 67, 68, 72, 74-76
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 69-71,73
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalantie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi
--------------------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

	<p>Pöytäkirjan pykälät: 69-71,73</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;">Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>
---	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU Valitusaika fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti 30 päivää pohjois-suomi.hao@om.fi 30 päivää Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosan saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valituksen sisältö ja liitteet	<p>Valituksessa on ilmoitettava: –valittajan nimi ja yhteystiedot –postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää –sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

	<p>-päättös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -vaatimusten perustelut -mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>-valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen -selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____