

Aika: **20.3.2024 klo 17**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Kutsuttu:

	<b>Varsinainen jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
x	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja	Aarre <b>Vilponen</b>
x	Laila <b>Aikio</b> , jäsen	Maritta <b>Rantakeisu</b>
etä	Tarja <b>Halonen</b> , jäsen	Marketta <b>Vuolab</b>
	Jouni Esa <b>Nousuniemi</b> , jäsen	Nilla-Pekka <b>Länsman</b>
etä	Nea <b>Nuorgam</b> , jäsen	Henna <b>Tervaniemi</b>
x	Aslak <b>Pekkala</b> , jäsen	Kari <b>Lohiniva</b>
x	Anneli <b>Kuhmonen</b> , yht. kkovalt. pj	
x	Elina <b>Kemppainen</b> , yht. kkovalt. vpj	
x	Anu <b>Sorjonen</b> , Utsjoen vt. khra	
x	Antti <b>Huhta</b> , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.	

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 15 / 265

## 1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

## 2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Jouni Esa Nousuniemi ja Nea Nuorgam.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Aslak Pekkala ja Jouni Ilmari Jomppanen

## 3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 21.3.2024-4.4.2024. Pöytäkirja löytyy myös seurakuntayhtymän verkkosivuilta.

## 4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi

## 5 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

INA SRKN 060324/5§ TILINPÄÄTÖS JA INARIN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2023

Inarin seurakunta on toteuttanut toimintakertomusvuonna tehtävänsä ja saavuttanut tavoitteensa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Seurakunnan jäsenmäärä väheni 64 hengellä ja oli vuoden 2023 lopussa 4265. Jäsenmäärän laskua pehmeni edellisvuoden tapaan muuttovoitto, joka oli +27 henkeä. Kirkkoonkuuluvuus laski 59,9 prosenttiin (2022: 61,5%).

Inarin seurakunnallisen toiminnan tuotot kasvoivat saamelaistyön avustuksen vetämänä 17% ja olivat 201.048 euroa. Toiminnan kulut laskivat edellisvuodesta 3,8 prosenttia 714.575 euroon. Osa kustannusten pienenemisestä selittyy saamelaispapin sijaisen rekrytointivaikeuksilla, mutta myös tarvike- ja palveluhankinnat vähenivät edellisvuodesta. Hyvästä tulo- ja menokehityksestä johtuen Inarin seurakunnallisen toiminnan pääluokan toimintakate pysyi selvästi talousarvion raamissa. Toteumaprosentti oli 92,7%.

**PÄÄTÖSESITYS:** Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Inarin seurakunnan toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen vuodelta 2023.

**PÄÄTÖS:** Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## UTS SRKN 070324/8§ UTSJOEN SEURAKUNNAN TOIMINTAKERTOMUS JA TILINPÄÄTÖS 2023

Utsjoen seurakunnan toimintakertomus ja tilinpäätös on liitteenä 8.

Utsjoen seurakunta saavutti toiminnalleen asettamat tavoitteet vuonna 2023 pääosin hyvin. Vuoden aikana järjestettiin useita Yhteisvastuutapahtumia ja Utsjoen seurakunta kasvatti Oulun hiippakunnan seurakunnista keräystuottoa prosentuaalisesti eniten.

Seurakunnan jäsenmäärä jatkoi laskuaan ja oli tilinpäätöshetkellä 783. Kirkkoonkuuluvuus oli 68,6%.

Utsjoen seurakunnallisen toiminnan tuotot ylittivät odotukset ja kasvoivat edellisvuodesta erityisesti Kirkkohallituksen saamelaistyön avustuksen nousun myötä. Toiminnan tuottojen lisäksi myös toiminnan kulut kasvoivat, talousarviossa kuitenkin pysyttiin.

Esityksen valmistelija ja lisätiedot: vt. kirkkoherra ja talouspäällikkö

**PJ:N ESITYS:** Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Utsjoen seurakunnan vuoden 2023 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen liitteen 8 mukaisesti.

**SN:N PÄÄTÖS:** Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

## KÄSITTELY 20.3.2024

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tilikausi 2023 oli merkittävästi ylijäämäinen. Kirkollisverotulot kasvoivat 19,4% edellisvuodesta, vaikka yhtymän molemmissa seurakunnissa jäsenmäärä jatkoi laskuaan. Seurakuntayhtymän oikaistut toimintatuotot kasvoivat 5,8% ja toimintakulut pienenivät 7,1 % vuodesta 2022.

Seurakuntayhtymä toteutti määrätietoisesti marraskuussa 2022 vahvistettua kiinteistöstrategiaa. Toimenpiteitä tehtiin niin rakennusten kunnon selvittämiseksi ja parantamiseksi, sijoituskiinteistöjen tuoton kasvattamiseksi kuin toimintakiinteistöjen kustannusten vähentämiseksi. Suuria hankkeita ei aloitettu, joten vuoden merkittävimäksi investoinniksi jäi Ivalon kirkkoon hankittu flygeli.

Tilikauden 2023 rahavirta oli hyvästä tilikauden tuloksesta ja maltillisista investointimenoista johtuen selvästi positiivinen. Vahva rahavirta vankisti entisestään seurakuntayhtymän tasetta, kun lainoja lyhennettiin ja likvidit varat kasvoivat. Yhtymän maksuvalmius oli tilikauden päättyessä erinomainen, rahavarojen riittävyyden ollessa 376 päivää.

**LIITE:** Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2023

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää  
1) allekirjoittaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen,  
2) lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,  
3) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä,

- 4) esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,  
5) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän ylijäämä 500.561,33 euroa vuodelta 2023 kirjataan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämään/alijäämään.

**PÄÄTÖS:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

## YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

### 6 § SIIJOITUSKATSAUS VUODELTA 2023

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän sijoituspolitiikan mukaisesti talouspäällikkö raportoi sijoitustoiminnan tuloksellisuudesta ja tapahtumista yhteiselle kirkkoneuvostolle kaksi kertaa vuodessa.

Sijoitusvuosi 2023 oli seurakuntayhtymälle kohtalaisen hyvä. Lainavakuutena oleva passiivinen rahastosalkku tuotti 9,5 % ja varsinainen finanssisijoitussalkku 16,6 %.

Tilikauden aikana salkkuun hankittiin suoria osakesijoituksia ja korkorahastoja. Korkosijoitusten osuus salkun allokaatiossa nousi noin kuudesosaan.

**PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi

**PÄÄTÖS:** Merkitään tiedoksi

### 7 § DIAKONIARAHASTON PERUSTAMINEN

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on 14.12.2023 päivättyllä lahjakirjalla saanut lahjoituksena määräalan 148-402-61-2-M602. Lahjan ehtojen mukaan määräalasta saatava taloudellinen hyöty on käytettävä diakoniatoininnan hyväksi Inarin kunnan alueella. Suojeluehdot täyttävä metsä on suojeltava ja alan muissa osissa harjoitettavan metsätalouden on oltava vastuullista.

Seurakunnan saadessa lahjoituksen, jolle on määritetty lahjakirjassa käyttöehto tai -tarkoitus, on seurakuntatalouden perustettava erityiskatteinen rahasto. Rahasto perustetaan laatimalla sille sääntö, jonka kirkkoneuvosto hyväksyy.

**LIITE:** Terttu ja Kai Karppisen diakoniarahaston säännöt

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

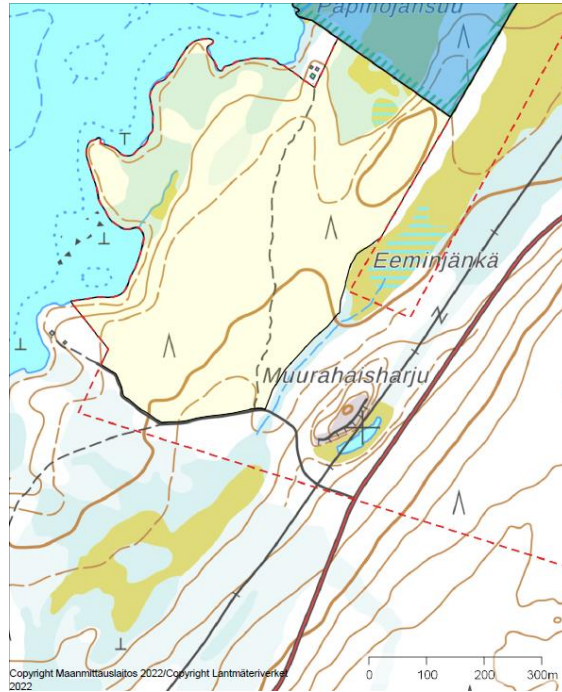
1. perustaa Terttu ja Kai Karppisen diakoniarahaston ja hyväksyä rahaston säännöt
2. Antaa muodostuvalle kiinteistölle lahjoittajan toiveen mukaisen nimen Papinkeino

**PÄÄTÖS:** Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

### 8 § KIVIRIVIRANNAN LUONNONSUOJELUALUEEN PERUSTAMINEN

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle Inarin seurakunnan diakoniatyöhön lahjoitetun määräalan 148-402-61-2-M602 lahjakirjaan kirjattuna ehtona on, että määräala suojellaan pysyvästi suojelukriteerit täyttäviltä osiltaan.

Lapin ELY-keskus on tarkistanut alueen ja tehnyt arviolaskelman määräalasta. Suojelualan pinta-ala on 26,23 hehtaaria ja korvaussumma 41.944 euroa.



**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. Perustaa pysyvän yksityisen luonnonsuojelualueen ja nimetä sen Kivirivirannan luonnonsuojelualueeksi
2. Valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan luonnonsuojelualueen perustamiseen liittyvän suostumusasiakirjan seurakuntayhtymän puolesta

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti

## 9 § NUORGAMIN RUKOUSHUONE; KORKEIMMAN TARJOUKSEN KÄSITTELY

### YKV 2/23 13§ YKN 1/23/ 7 § NUORGAMIN RUKOUSHUONEEN JA MAAPOHJAN MYYNTI

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa rukoushuoneen Nuorgamissa. Rukoushuone sijaitsee 1 730 m<sup>2</sup> kokoisella tontilla. Kiinteistön tunnus on 890-402-0011-0008. Rakennuksen käyttö on vähäistä, eikä sen kunnostaminen ole taloudellisesti mahdollista. Yhteinen kirkkovaltuusto päätti 30.11.2022 kiinteistöstrategian hyväksymisen yhteydessä, että rukoushuone myydään. Mahdollinen kauppa hyväksytään yhteisessä kirkkovaltuustossa ja myyntipäätös viedään tarvittaessa kirkkohallitukseen vahvistettavaksi, jos vanha kirkkolaki on vielä voimassa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että valtuusto valtuuttaa vs. talouspäällikön solmimaan myyntitoimeksiannon kiinteistönvälittäjän kanssa kiinteistön (rakennus ja tontti) myymiseksi. Myynti-ilmoitus julkaistaan Etuovi tai Oikotie internet-portaalissa ja kauppatapana käytetään avointa tarjouskauppaa.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## YKN 081123 54§ NUORGAMIN RUKOUSHUONEEN JA MAAPOHJAN MYYNTI HUUTOKAUPASSA

Seurakuntayhtymä ei ole yrityksistä huolimatta onnistunut löytämään kohteelle kiinteistönvälittäjää. Rukoushuoneen myyntiä on kuitenkin syytä edistää. Uuden kirkkolain mukaan lopullisen myyntipäätöksen tekee yhteinen kirkkovaltuusto.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön julkaisemaan Nuorgamin rukoushuoneen myynti-ilmoituksen Huutokaupat.com-palvelussa. Ilmoituksen on oltava nähtävillä palvelussa kahden kuukauden ajan. Kohteen lähtöhinnaksi asetetaan 1000 euroa.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## KÄSITTELY 20.3.2024

Nuorgamin rukoushuone on asetettu Huutokaupat.com-sivustolle 15.11.2023. Huutokauppa on päättynyt 14.1.2024 klo 20.

Huutokaupassa tehtiin 354 korotusta. Ilmoitussivulla vierailtiin 16 375 kertaa. Korkein tarjous oli 24.800,00 euroa ja sen jätti Marko Piironen.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se

1. Hyväksyy korkeimman tarjouksen
2. Valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan kauppakirjan Nuorgamin rukoushuoneen kiinteistöstä 890-402-11-8

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti.

## YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

### 10 § HENKILÖSTÖOHJE

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän henkilöstöohjeen pyrkimyksenä on saattaa Inarin ja Utsjoen seurakuntien henkilöstöhallinnolliset käytännöt yhteneväisiksi ja kirjalliseen muotoon. Ohje sisältää käytännön työhön liittyvät toimintamallit muun muassa työmatkoista, työhön liittyvistä koulutuksista, hankinnoista ja henkilöstöeduista.

**LIITE:** Henkilöstöohje

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän henkilöstöohjeen

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaisesti

### 11 § SANNA PEKKALAN TEHTÄVÄNKUVAUKSEN MUUTTAMINEN

Sanna Pekkala on toiminut Inarin seurakunnassa osa-aikaisena suntiona ja toimistosihteerinä toistaiseksi voimassa olevalla sopimuksella. Kanslisti Laura Riestolan eläköitymisen (1.2.2024) jälkeen kanslian tehtävät on siirretty luontevasti Sannan vastuulle. Sanna on hoitanut kirkkoherranviraston kansliaa tunnollisesti ja asiakkaita ensiluokkaisesti palvellon.

Sanna Pekkalan työsopimus on syytä päivittää vastaamaan hänen nykyistä tehtävänsä. Samalla tehtävänimike muuttuu seurakuntasihteeriksi.

Tehtävän vaativuusryhmä ja viikoittaisten työtuntien määrä määräytyvät kevätkauden 2024 aikana.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tehtävänkuvauksen muuttamisen.

**Aslak Pekkala jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjantarkastajana pykälän 11 osalta toimi Laila Aikio.**

**PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaisesti**

## 12 § TUOTANTOVARAUSSOPIMUS HAUTAUSMAA-ALUEEN VARAAMISESTA

Puolustusvoimat on esittänyt Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle tuotantovarausta, jonka tarkoituksena on varmistaa Puolustusvoimien logistiikkajärjestelmän resurssien saatavuus kriisitilanteissa.

Aiesopimus (SALASSAPIDETTÄVÄ Julkl(621/1999)24§ 1 mom) käydään läpi kokouksessa

**PÄÄTÖSEITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa kirkkoherra Tuomo Huuskon allekirjoittamaan aiesopimuksen

**PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

## 13 § UUDEN KIRKKOHERRANVIRASTON SUUNNITTELU

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on varattu uuden kirkkoherranviraston hanketta varten määrärahoja. Taluspäällikkö on pyytänyt Pirinen Salo Oy:ltä tarjouksen kirkkoherranviraston uudisrakennuksen pää-, arkkitehti- ja sisustus-suunnittelusta.

Tarjouksen yhteenlaskettu arvo on 25.000 euroa (alv. 0%) ja rakennustyömaan loppuunsaattoon liittyvät työt tuntiperusteisesti 70€/h (alv 0%)

**LIITE:** Tarjous arkkitehti-, pää- ja sisustussuunnittelusta, Pirinen Salo Oy

**PÄÄTÖSEITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikkö Antti Huhdan allekirjoittamaan tilaukseen liittyvän sopimuksen

**PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaisesti**

## 14 § TALOUSPÄÄLLIKÖN SIVUTOIMI-ILMOITUS

Taluspäällikkö Antti Huhta ilmoittaa aikeestaan aloittaa sivutoimi. Sivutoimen tarkoituksena on pienimuotoisen yritystoiminnan harjoittaminen. Sivutoimi ei edellytä työajan käyttämistä sen hoitamiseen eikä vaarana taluspäällikön tehtävien hoitamista.

[Laki evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta \(653/2023\)](#)

### 27 § Sivutoimi ja kilpaileva toiminta

*Sivutoimella tarkoitetaan virkasuhdetta, palkattua työtä ja pysyväisluonteista tehtävää, josta viranhaltijalla on oikeus kieltäytyä, sekä ammatin, elinkeinon ja liikkeen harjoittamista. Viranhaltija ei saa ottaa vastaan eikä pitää sellaista sivutoimintaa, joka edellyttää työajan käyttämistä sivutoimeen kuuluvien tehtävien hoitamiseen, ellei työnantaja hakemuksesta myönnä siihen lupaa. Sivutoimilupa vaaditaan myös päätoimiselta viranhaltijalta, jolla ei ole kiinteää työaikaa. Päätösvallasta myöntää sivutoimilupa seurakunnan papin viran ja lehtorin viran haltijalle säädetään kirkkolaissa.*

*Sivutoimilupa voidaan myöntää määräajaksi tai muutoin rajoitettuna. Harkittaessa sivutoimiluvan myöntämistä on otettava huomioon, että viranhaltija ei saa sivutoimen vuoksi tulla esteelliseksi tehtävässään. Sivutoimi ei saa vaarantaa luottamusta tasapuolisuuteen tehtävän hoidossa tai muuten haitata tehtävän asianmukaista hoitamista. Sivutoimena ei saa harjoittaa*

*sellaista toimintaa, joka kilpailevana toimintana ilmeisesti vahingoittaa työnantajaa. Viranhaltija ei saa virkasuhteen kestäessä ryhtyä kilpailevan toiminnan valmistelemiseksi sellaisiin toimenpiteisiin, joita ei voida pitää hyväksyttävänä.*

**Muusta kuin 1 momentissa tarkoitettusta sivutoimesta viranhaltijan on tehtävä ilmoitus työnantajalle.**

*Työnantaja voi 2 momentissa tarkoitetuilla perusteilla ja varattuaan viranhaltijalle tilaisuuden tulla kuulluksi:*

- 1) kieltää muun kuin 1 momentissa tarkoitettun sivutoimen vastaanottamisen ja pitämisen;*
- 2) peruuttaa sivutoimiluvan.*

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa sivutoimi-ilmoituksen tiedoksi

**Pöytäkirjanpitäjänä pykälän ajan toimi puheenjohtaja Tuomo Huusko**

**PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaisesti**

## 15 § MUUTOKSENHAKUOHJE

## 16 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:53

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja (ptkp 14§)

Antti Huhta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

20. maaliskuuta 2024

Aslak Pekkala  
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Ilmari Jomppanen  
pöytäkirjantarkastaja

Laila Aikio  
11§ ptk-tark.

---

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla 21.3.-4.4.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

20.3.2024

Pykälä 15

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>5,9</b>
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <b>6-8,10-14</b>
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa lasketuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveystyöpalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b> <b>Sairaalantie 5, 99800 IVALO</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b>
--------------------------------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



	<p>Pöytäkirjan pykälät: <b>6-8,10-14</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;"><b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b>  <b>Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</b></p> <p><b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>13</b></p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinta-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>
---	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU Valitusaika  fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti 30 päivää  pohjois-suomi.hao@om.fi 30 päivää  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.  Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.  Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.  Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Puhelinvaihe: 029 56 43300  Faksi: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valituksen sisältö ja liitteet</b>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:  –valittajan nimi ja yhteystiedot  –postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää  –sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

	<p>-päättös, johon haetaan muutosta  -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  -vaatimusten perustelut  -mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p><b>Valituksen liitteet</b></p> <p>-valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen  -selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta  -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_