

Aika: **24.4.2024 klo 17:00-18:28**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Kutsuttu:

	<b>Varsinainen jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
x	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja	Aarre <b>Vilponen</b>
etä	Laila <b>Aikio</b> , jäsen	Maritta <b>Rantakeisu</b>
x	Tarja <b>Halonen</b> , jäsen	Marketta <b>Vuolab</b>
x	Jouni Esa <b>Nousuniemi</b> , jäsen	Nilla-Pekka <b>Länsman</b>
x	Nea <b>Nuorgam</b> , jäsen	Henna <b>Tervaniemi</b>
etä	Aslak <b>Pekkala</b> , jäsen	Kari <b>Lohiniva</b>
x	Anneli <b>Kuhmonen</b> , yht. kkovalt. pj	
	Elina <b>Kemppainen</b> , yht. kkovalt. vpj	
x	Anu <b>Sorjonen</b> , Utsjoen vt. khra	
x	Antti <b>Huhta</b> , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.	

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 338 / 425

## 17 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

## 18 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Laila Aikio ja Tarja Halonen.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jouni Esa Nousuniemi ja Nea Nuorgam

## 19 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 25.4.2024-9.5.2024. Pöytäkirja löytyy myös seurakuntayhtymän verkkosivuilta.

## 20 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin esityslista kokouksen työjärjestykseksi

## 21 § YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 13.12.2023 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3:11 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

- LIITE:** Yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2023 kokouksen pöytäkirja
- PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston 13.12.2023 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutenkaan lainvastaisia.
- PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

## 22 § TALOUSKATSAUS Q1/2024

	<b>Toteuma 1 - 3 /2023</b>	<b>TA yhteensä 2024</b>	<b>Toteuma 1 - 3 /2024</b>	<b>T-%</b>	<b>Muutos ed. v. %</b>
Toimintatuotot	36 272,56	408 938,00	62 932,86	15,4	+73,5 %
Toimintakulut	-439 195,69	-1 995 290,00	-526 266,29	26,4	+19,8 %
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-402 923,13</b>	<b>-1 586 352,00</b>	<b>-463 333,43</b>	<b>29,2</b>	<b>+15,0 %</b>
Kirkollisverotulot	475 558,43	1 700 000,00	505 070,27	29,7	+6,2 %
Valtionrahoitus	41 479,74	167 000,00	42 006,51	25,2	+1,3 %
Verotuskulut	-4 615,91	-19 000,00	-5 095,90	26,8	+10,4 %
Kirkon rahastomaksut	-33 880,00	-129 084,30	-35 657,00	27,6	+5,2 %
Rahoitustuotot ja -kulut	77 723,41	184 900,00	18 840,90	10,2	-75,8 %
<b>VUOSIKATE</b>	<b>153 342,54</b>	<b>317 463,70</b>	<b>61 831,35</b>	<b>19,5</b>	<b>-59,7 %</b>
Poistot ja arvonalentumiset	-19 835,65	-317 442,72	-20 288,54	6,4	+2,3 %
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>133 506,89</b>	<b>20,98</b>	<b>41 542,81</b>	<b>198 011,5</b>	<b>-68,9 %</b>

Tilikauden ensimmäisen neljänneksen valopilkuna oli vahvana jatkunut kirkollisverotulojen kasvu. Kvartaali oli selvästi ylijäämäinen ja rahavirta pysyi positiivisena.

Toimintatuotot ja -kulut nousivat selvästi vuoden takaisesta. Vuodet eivät ole keskenään täysin vertailukelpoisia, sillä tuottojen ja kustannusten kohdistuminen vuosineljännesten välillä vaihtelee.

Näkymät tilikauden loppuun ovat hyvät ja vakaat.

**PÄÄTÖSESITYS:** Merkitään tiedoksi

**PÄÄTÖS:** Merkitään tiedoksi

## 23 § KIRKOLLISVEROPROSENTIN PÄÄTTÄMINEN VUODELLE 2025

KL 6:2 Kirkollisvero

*Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapauttamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012). Kirkollisverosta vapauttamisesta päättää kirkkoneuvosto tai yhteinen kirkkoneuvosto.*

*Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.*

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän verotulojen kehitys on ollut viime vuodet erittäin vahvaa. Myötätuulta on saatu niin aluetalouden hyvästä kehityksestä, jäsenmäärän laskua hidasta-

vasta muuttovoitosta kuin sote-uudistuksesta johtuneesta muutoksesta tuloverotukseen. Tilikauden 2024 ensimmäisen neljänneksen verotulotilitykset povaavat hyvän kehityksen jatkuvan.

Tilivuosi	Kirkollisveroprosentti	Kirkollisverokertymä	Muutos ed. v.
2023	1,90	1 829 538,33	19,4 %
2022	1,90	1 532 876,05	2,8 %
2021	1,90	1 491 695,86	9,4 %
2020	1,75	1 363 498,44	-0,1 %

Viimeisen veronkorotuksen jälkeen seurakuntayhtymän tilikaudet ovat olleet selvästi ylijäämäisiä. (2021: 133 399 euroa, 2022: 847 196 euroa, 2023: 500 561 euroa). Talouden tasapainottamiseksi laadittua kiinteistöstrategiaa on ryhdytty toteuttamaan ja siten hidastettu toimintamenojen kasvua. Merkittävä osa ylijäämistä on muodostunut kiinteistöjen myyntivoitoista. Toisaalta Uudenjoen ja Pajakosken leirikeskusten myynnin myötä myös kiinteistötoimen vuosikustannukset ovat laskeneet. Ylijäämäisten tilikausien myötä seurakuntayhtymän tase on vahvistunut ja maksuvalmius erinomainen (TP2023: 376 päivää).

Kirkkohallituksen tilaama ja FCG:n toteuttama ennuste ennakoii Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle 1,4-2,2%:n vuotuista verotulojen kasvua vuosina 2025-2030. Mikäli alkuvuoden 2024 verotulojen kasvu jatkuu samanlaisena vuoden loppuun ja vuonna 2025 verotulot kehittyvät ennusteen mukaisesti verotulokertymä olisi vuonna 2025 eri veroprosenteilla seuraavan taulukon mukainen:

Kirkollisveroprosentti	Kirkollisverokertymä
1,9	1 985 000 euroa
1,8	1 881 000 euroa
1,7	1 776 000 euroa
1,6	1 672 000 euroa

Seurakuntayhtymän talouden tasapainon ylläpitämiseksi vuoden 2025 kirkollisverokertymän tulisi olla noin 1,6 miljoonaa euroa. Silloin tilikauden oikaistu tulos asettuisi lähelle nollaa, mutta vuotuisia poistoja suurempien investointien vuoksi rahavirta olisi hieman negatiivinen.

Vuonna 2023 kirkollisveroprosentin keskiarvo oli koko maassa 1,65 ja Oulun hiippakunnassa 1,69. Kirkkohallitus suosittelee, että seurakuntien veroprosentti olisi enintään 1,9. Talous on syytä tasapainottaa tätä alemmalle tasolle, jotta tulevaisuudessa on mahdollista reagoida talouden haasteisiin myös verotuksellisin keinoin, tarpeen mukaan veroprosenttia korottamalla. Yhtymän seurakuntien jäsenmäärän laskun odotetaan jatkuvan ja vaikuttavan taloudellisiin resursseihin pitkällä ja keskipitkällä aikavälillä.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti vuonna 2025 on 1,7.

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

## 24 § TALOUSARVIOMUUTOS INVESTOINTIOSAAN

Inarin pappilan kuntotarkastus osoitti useita korjaustarpeita, joista kiireisimpänä:  
"Vesikattoon täydellinen uusinta. Vesikaton uusinnan yhteydessä korjataan yläpohjan tuuletus, eristeet ja mahdollisesti syntyneet kosteus- /homevauriot."

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Inarin pappilan vesikate on syytä korjata kesän 2024 aikana. Tämä edellyttää talousarviomuu-  
toksen investointiosaan. Kuntotarkastusraportin PTS-suunnitelman mukainen kustannusarvio  
on 65 000 euroa (alv. 0 %).

		Investoinnin kustannusarvio	Ed. vuosien käyttö	TA 2024	TS 2025	TS 2026	Investoinnit yhteensä
Tilaus		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
<b>Kirkkoherranvirasto</b>	Investointimenot	600 000	9 454	100 000	200 000	300 000	609 454
	Rahoitusosuudet						
<b>Pielpajärven kirkon konservointi</b>	Investointimenot	100 000		100 000			100 000
	Rahoitusosuudet	80 000		80 000			80 000
<b>Saariselän kappeli</b>	Investointimenot	60 000		60 000			60 000
	Rahoitusosuudet						
<b>Utsjoen pappila ra- kennus</b>	Investointimenot	200 000		50 000	150 000		200 000
	Rahoitusosuudet						
<b>Inarin pappilan kat- toremontti</b>	Investointimenot	85 000		85 000			85 000
	Rahoitusosuudet						
<b>Kokonaistulos</b>	Investointimenot	1 045 000	9 454	395 000	350 000	300 000	1 054 454
	Rahoitusosuudet	80 000	0	80 000			80 000

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväk-  
syy investointiosaan lisäyksen Inarin pappilan kattoremonttia varten.

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

## YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

### 25§ SAARISELÄN KAPPELIN HANKKEEN TARJOUSVERTAILU

Saariselän kappelin lämmitys- ja jäähdytysjärjestelmän hankintaan liittyen on lähetetty tar-  
jouspyynnöt alan toimijoille alueella. Tarjosten jättöaika päättyy 23.4. Tarjosten vertailu  
suoritetaan kokouksessa.

#### KÄSITTELY:

Tarjouskilpailussa pyydettiin tarjoukset neljältä alan toimijalta. Tarjouksen jättivät Ivalon Ra-  
kennus ja LVI Oy sekä Ylä-Lapin LVI Oy.

	pvm	ALV 0 %	ALV 24 %
Ivalon Rakennus ja LVI Oy	23.4.2024	35 142,00 eur	<b>43 577,00 eur</b>
Ylä-Lapin LVI Oy	19.4.2024	48 200,00 eur	<b>59 768,00 eur</b>

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Ivalon rakennus ja LVI Oy:n jättä-  
män tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön käymään selonottoneuvotte-  
lun ja allekirjoittamaan urakkaan liittyvän sopimuksen tarjoajan kanssa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

TIEDOKSIANTO: Ivalon Rakennus ja LVI Oy  
Ylä-Lapin LVI Oy

## 26 § MUISTUTUS VESILAIN MUKAISESTA LUPAHAKEMUKSESTA: KIRKKOPAHTA

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on vastaanottanut Aluehallintoviraston tiedoksiantokuulutus vesilain mukaisesta lupahakemuksesta PSAVI/191/2024. Hankekuvauksen mukaan: ” Onnettomuusriskin poistamiseksi valtatie linjausta esitetään siirrettäväksi noin 500 metrin pituisella osuudella 5–8 metriä nykyisestä kallioseinämästä järveen päin levittämällä nykyistä tiepengertä Mantojärveen”.

LIITE: Tiedoksiantokuulutus, Dnro PSAVI/191/2024  
Seurakuntayhtymän muistutus

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto toimittaa Pohjois-Suomen aluehallintovirastolle liitteenä olevan muistutuksen.

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

## 27 § MUUTOKSENHAKUOHJE

## 28 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:28

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Antti Huhta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

24. huhtikuuta 2024

Jouni Esa Nousuniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Nea Nuorgam  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla 25.4.-9.5.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

24.4.2024

Pykälä 27

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>22-24</b>
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <b>21,26</b>
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa lasketuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveystyöpalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b> <b>Sairaalantie 5, 99800 IVALO</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b>
--------------------------------------	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

	<p>Pöytäkirjan pykälät: <b>21-26</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;"><b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b>  <b>Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</b></p> <p><b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>25</b></p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot:</p>
---	---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU Valitusaika  fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti 30 päivää  pohjois-suomi.hao@om.fi 30 päivää  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.  Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.  Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.  Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Puhelinvaihe: 029 56 43300  Faksi: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valituksen sisältö ja liitteet</b>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:  –valittajan nimi ja yhteystiedot  –postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää  –sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</p>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_



	<p>-päättös, johon haetaan muutosta          -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi          -vaatimusten perustelut          -mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p><b>Valituksen liitteet</b></p> <p>-valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen          -selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta          -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_