

Aika: **12.1.2022 klo 17.00 – 18.20**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Läsnä:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
-	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	X	Aarre Vilponen
X	Laila Aikio , jäsen - etäyhteys		Ritva Hirvelä
-	Osmo Niittyvuopio , jäsen	X	Jouni Esa Nousuniemi
X	Aslak Pekkala , jäsen		Hannele Kukkala
X	Marketta Vuolab , jäsen		Maarit-Sofia Harjunen
-	Satu Yliluoma , jäsen	-	Eeva Harmanen
X	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj		
X	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj - etäyhteys		
X	Päivi Aikasalo , Utsjoen khra		
X	Antti Huhta , vs. talouspäällikkö, pöytäkirjan pitäjä		

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 806

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Aslak Pekkala ja Marketta Vuolab

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aslak Pekkala ja Marketta Vuolab.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 13.1.-26.1.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin, mutta lisättiin 9 § Muut asiat

5 § VIRANHALTIJAPÄÄTÖS TALOUSPÄÄLLIKÖN VIRANSIJAISUUDESTA 1-6/2022

Yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtaja on viranhaltijapäätöksellä määrännyt Antti Huhdan Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talouspäällikön viransijaiseksi ajalle 1.1.-30.6.2022. CV, työhakemuskirje ja viranhaltijapäätös LIITTEENÄ.

PÄÄTÖSESITYS: Merkitään tiedoksi.

PÄÄTÖS: **Merkittiin tiedoksi. Antti Huhta poistui pykälien 5 ja 6 käsittelyn ajaksi, joiden aikana pöytäkirjan pitäjänä toimi Päivi Aikasalo**

6 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN VERKKOPALVELUN JA TILIEN KÄYTTÖOIKEUDET VS. TALOUSPÄÄLLIKÖ ANTTI HUHDALLE

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää myöntää vs. taluspäällikkö Antti Huhdalle 300694-xxxx Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän verkkopalvelun pääkäyttäjaoikeudet ja laajat käyttöoikeudet Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tileille.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti. Samalla taluspäällikkö Katja Kiviniemeltä peruutaan verkkopalvelun pääkäyttäjaoikeudet ja laajat käyttöoikeudet Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän pankkitileille 1.1.22 – 30.6.22**

7 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TIETOSUOJAVASTAAVA

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä tehnyt päätöksen liittyä Rovaniemen aluekeskusrekisteriin vuoden 2022 alusta. Rovaniemen aluekeskusrekisteriin liittyneet seurakunnat ovat kirkkoneuvostojensa päätöksellä tulleet myös Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan palveluiden piiriin.

EU:n yleinen tietosuoja-asetus (25.5.2018), kirkon tietoturvapoliittikka sekä kirkon tietoturvamääräykset velvoittavat jokaista seurakuntaa, seurakuntayhtymää, tuomiokapitulia ja Kirkkohallitusta nimittämään itselleen tietosuojavastaavan. Yksi tietosuojavastaava voidaan nimittää useampaa seurakuntaa tai tuomiokapitulia varten.

Seurakunnat voivat nimetä tietosuojavastaavan omasta organisaatiostaan tai seurakunnat voivat neuvotella muiden seurakuntien/seurakuntayhtymien/IT-alueiden/Kirkkohallituksen tms. kanssa mahdollisuudesta nimittää yhteinen tietosuojavastaava tai hankkia tietosuojavastaavan palvelut ostopalveluna.

Kokkolan seurakuntayhtymä tarjoaa Kokkolan, Rovaniemen ja Lapin rovastikuntiin kuuluville seurakunnille asetuksen määrittelemän tietosuojavastaavan tehtävän toteutettavaksi yhdessä. Tietosuojavastaavana toimii Kokkolan seurakuntayhtymän palveluksessa oleva tiedottaja (50 %) ja tietosuojavastaava (50 %) Mari Hautamäki. Tietosuojavastaava on nimetty tehtävään 1.3.2019 alkaen.

Alustavien laskelmien mukaan tietosuojavastaavan kustannus olisi vuoden 2022 alusta noin 20–24 senttiä jäsentä kohti, mikäli kaikki tällä hetkellä mukana olevat seurakunnat jakavat jatkossakin Kokkolan seurakuntayhtymän tietosuojavastaavan toiminnasta aiheutuvat kustannukset. Sopimus ja yhteistyökirje LIITTEENÄ.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tekee sopimuksen Kokkolan seurakuntayhtymän kanssa tietosuojavastaavan tehtävien hoitamisesta 1.1.2022 alkaen.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

8 § IVALON HAUTAUSMAAN LAAJENNUSALUEEN METSÄN HARVENNUS

Ivalon hautausmaan laajennusalueen hanke etenee rakennusvaiheeseen vuonna 2022. Ensimmäisiä töitä on puuston harvennus. Tarjouksia on kysytty Ylä-Lapin Metsäpalvelu Timo Eksymältä sekä Hannu Sotaniemeltä. Sotaniemen tarjous on parempi. Hänellä on kaksi

vaihtoehtoa 1) urakoitsija ostaa puut 15 euroa/kiinto (sis. alv) ja puiden arvo vähennetään urakkahinnasta 3900 euroa (sis. alv). 2) Urakkahinta 2700 euroa ja urakoitsija saa harvennettavat puut itselleen. Tarjoukset LIITTEENÄ.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Ivalon hautausmaan laajennusosan puiden harvennus ostetaan Hannu Sotaniemeltä tarjouksen vaihtoehto 2 mukaan, urakkahinta 2700 euroa, ja urakoitsija saa harvennettavat puut itselleen.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

9 § MUUT ASIAT

Seurakuntayhtymän verrattain pienten hankintojen tuomisesta luottamuselinten päätettäväksi keskusteltiin. Tarve luoda hankintaohjeistus on ilmeinen. Keskusteltiin Pielpajärven erämaakirkon tilanteesta ja mahdollisesta polun sorastamisesta. Keskusteltiin virkamatkojen ulkomaanpäivärahoista. Todetaan, että ulkomaanpäivärahoja koskevaa säännöstöä tulee tarkastella seuraavassa Inarin seurakuntaneuvoston kokouksessa.

10 § MUUTOKSENHAKUOHJE

11 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.20.

Ivalossa 12.1.2022

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Päivi Aikasalo
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin
12. tammikuuta 2022

Aslak Pekkala
pöytäkirjantarkastaja

Marketta Vuolab
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 13.–26.1.2022 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 13.–26.1.2022.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5 §</p>
	<p>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</p> <p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9 §</p>
	<p>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</p> <p>Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulien tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - - §</p>
	<p>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</p> <p>Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksen¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</p> <p>Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6, 7, 8, 9 §</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnyksen suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alustusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää Pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen</p>

	<p>lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikeus koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1–3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyсарvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.