

Aika: **6.4.2022 klo 17.00 – 19.10.**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Läsnä:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
X	Jouni Ilmari Jomppanen , varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
X	Laila Aikio , jäsen	Ritva Hirvelä
X	Osmo Niittyvuopio , jäsen	Jouni Esa Nousuniemi
X	Aslak Pekkala , jäsen	Hannele Kukkala
X	Marketta Vuolab , jäsen	Maarit-Sofia Harjunen
X	Satu Yliluoma , jäsen	Eeva Harmanen
-	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj	
-	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj	
X	Per Lindblad , Utsjoen vs. kirkkoherra	
X	Antti Huhta , vs. talouspäällikkö	
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä	

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 61/SG 383.

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Laila Aikio ja Osmo Niittyvuopio

PÄÄTÖS: Pöytäkirjan tarkistajiksi valittiin Aslak Pekkala ja Osmo Niittyvuopio.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 7.4.-21.4.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin.

5 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2021

Inarin ja Utsjoen seurakuntaneuvostot ovat omilta osiltaan hyväksyneet tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen.

IN SRKN 230322/5 § INARIN SEURAKUNNAN TILINPÄÄTÖS- JA TOIMINTAKERTOMUS 2021

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Inarin seurakunnan tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2021.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

UTS SRKN 240322/9 § VUODEN 2021 TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto päättää hyväksyä Utsjoen seurakunnan tilinpäätöksen (2.pääluokka) ja toimintakertomuksen vuodelta 2021. Liite 3/1.2022

PÄÄTÖS: **Hyväksytään esityksen mukaisesti.**

YKN 6.4.2022

Seurakuntayhtymän talous

Vuoden 2021 tilinpäätös on 133 398 euroa ylijäämäinen. Ylijäämän muodostumista edesauttoivat erityisesti kasvanut kirkollisverotulo, sekä Uudenjoen leirikeskukseen myynnistä saatu kertaluonteinen noin 52 000 euron myyntivoitto. Talousarvion mukaan vuodelta 2021 odotettiin 0 euron tulosta. Vuoden 2021 tilikauden toimintatuotot olivat 553 549 euroa, ollen reilut 134 000 euroa edellisvuotta suuremmat. Pääasiallinen tekijä kasvaneisiin toimintatuottoihin oli leirikeskukseen myynnin ohella saamelaistyön avustusten roima nousu. Toimintakulut olivat 1 868 125 euroa, 138 805 euroa suuremmat kuin edellisvuonna. Poistojen osuus kasvoi hieman ollen 88 346 euroa.

Verotulot ja valtionrahoitus

Kirkollisverokertymä vuonna 2021 oli 1 491 695 euroa. Edellisvuonna verokertymä oli 1 363 498, joten verotulot nousivat 8 %. Talousarviossa kirkollisverokertymän oli odotettu kasvavan hieman maltillisemmin 1 482 000 euroon. Kirkolliskokouksen vahvistama valtionrahoitus-osuus Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle oli 158 676 euroa vuonna 2021.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää
1) allekirjoittaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätöksen,
2) lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
3) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2021 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä,
4) esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,
5) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän ylijäämä 133 398 euroa vuodelta 2021 kirjataan oman pääoman ylijäämään/alijäämään.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.**

6§

UTSJOEN KIRKON ENERGIAREMONTIN JA IVALON HAUTAUSMAAN LAAJENNUKSEN SUUNNITELMAT

Utsjoen kirkon energiaremontin ja Ivalon hautausmaan laajennuksen suunnitelmat ovat valmistuneet. Hankkeessa siirrytään hankintalain mukaiseen urakkatarjouskilpailuun. Liitteinä kootusti työselosteet. Ivalon hautausmaan osalta työseloste täydentyy kokouksessa.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy Utsjoen kirkon energiaremontin ja Ivalon hautausmaan laajennuksen suunnitelmat.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyi yksimielisesti Utsjoen kirkon energiaremontin ja Ivalon hautausmaan laajennuksen suunnitelmat.**

TOIVOMUSPONS: Osmo Niittyvuopio halusi merkittävän pöytäkirjaan, että maalämpö tulee vielä ottaa huomioon lämmitysratkaisusta päätettäessä.

7§ ULKOMAAN PÄIVÄRAHA

IN SRKN 1/22 230322/ 7 § ULKOMAAN PÄIVÄRAHA
YKN 4/2019 021219/ 7 § ULKOMAANPÄIVÄRAHAN MÄÄRÄ

KirVESTES 2018–2020 § 123 2 mom. Ulkomaanpäivärahan määrä

Ulkomaanpäiväraha määräytyy matkavuorokausittain ja sitä maksetaan kultakin matkavuorokaudelta enintään liitteessä 4 vahvistettu määrä ja vähintään kotimaan päivärahan suuruinen päiväraha.

Soveltamisohje: Työnantaja päättää ulkomaanpäivärahan suuruudesta samalla, kun päätetään viranhaltijan/työntekijän matkasta ulkomaille. Ulkomaanpäivärahan suuruudesta voidaan tehdä myös yleispäätös, jota sovelletaan kaikkiin ulkomaan matkoihin, ellei erikseen toisin päätetä.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto tekee yleispäätöksen, jonka mukaan kaikista ulkomaanmatkoista maksetaan kotimaan päivärahan mukaan, ellei erikseen toisin päätetä.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YKN 1 /22 120122 9 § MUUT ASIAT

”Keskusteltiin virkamatkojen ulkomaanpäivärahoista. Todetaan, että ulkomaanpäivärahoja koskevaa säännöstöä tulee tarkastella seuraavassa Inarin seurakuntaneuvoston kokouksessa.”

KÄSITTELY INARIN SRK-NEUVOSTO 23.3.2022

Kirkon työmarkkinalaitoksen lakimies Timo Von Boehm kirjoittaa sähköpostissaan 15.3.2022 yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajalle seuraavaa:

Seurakuntayhtymässä on tärkeää, että henkilöstöasioissa koko yhtymässä ovat vallalla yhteiset pelisäännöt, jotka koskevat samalla tavalla seurakuntien ja yhtymän henkilöstöä. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että nämä pelisäännöt luodaan yhtymän (ykn) päätöksin, jossa valmistelussa keskustelussa ovat mukana seurakunnat (kirkkoherra tai tarvittaessa seurakuntaneuvostotkin) ja päättäjinä seurakuntien edustajat. Juuri tällainen pelisääntöasia on esimerkiksi ulkomaanpäivärahoja koskevat päivärahaperiaatteet. Niiden on syytä olla yhteneväiset koko yhtymässä seurakuntineen. Samalla tavalla kuin esimerkiksi kokemuslisääjän harkinta muusta kuin seurakunnan palveluksessa tehdystä työstä.

Mielestäni siis yhteinen kirkkoneuvosto linjaa näitä yhteisiä henkilöstöasioita ja sen tekemät päätökset viedään tarvittaessa seurakuntaneuvostolle tiedoksi. Normaalitytapauksissa on tuskin edes tarpeellista vaivata seurakuntaneuvostoa tällaisilla yksityiskohtilla, mutta toki jos jollakin yhtymän tekemällä päätöksellä katsotaan olevan laajempaa merkitystä, asia on syytä viedä tiedoksi kirkkoherrojen lisäksi myös seurakuntaneuvostolle. Näin näyttää nyt olevan ulkomaanpäivärahojen osalta, kun seurakuntaneuvosto haluaa sen käsittelyynsä. Jos seurakuntaneuvosto katsoisi, että yhteisen kirkkoneuvoston tekemä pelisääntölinjaus ei ole tarkoituksenmukainen, se voi tehdä esityksen linjauksen muuttamisesta.

PÄÄTÖSESITYS: Seurakuntaneuvosto esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että ulkomaanpäivärahaa maksetaan KirVESTES:n liitteen 4 mukaisen enimmäismäärän mukaisesti.

SRK-N PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YKN PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti, että ulkomaanpäivärahaa maksetaan KirVESTESin liitteen 4 mukaisen enimmäismäärän mukaisesti.

8 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TUKI UKRAINALLE

Piispa Keskitalo rohkaisee seurakuntia lahjoittamaan resurssiensa mukaisen rahasumman Ukrainan pakolaisten auttamiseen esimerkiksi Kirkon Ulkomaanavun virallisten keräysten kautta. Monet seurakunnat ovat juuri näin tehneet.

PÄÄTÖSESITYS: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä tukee Ukrainaa Kirkon Ulkomaanavun kautta 1 eurolla per Inarin ja Utsjoen seurakunnan jäsen, yhteensä 5199 euroa.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

9 §

VIRKAVAPAAANOMUS / KATJA KIVINIEMI

Taluspäällikkö Katja Kiviniemi kirjoitti:

VIRKAVAPAA-ANOMUS

Anon palkatonta virkavapaata taluspäällikön virastani ajalle 1.6.2022 – 31.5.2023. Virkavapaani ajalla työskentelen Kittilän ja Levin apteekeissa.

Ivalossa 29.3.2022



Katja Kiviniemi

PÄÄTÖSESITYS: Myönnetään Katja Kiviniemelle virkavapaa ajalle 1.6.2022 – 31.5.2023.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

10 §

TALUSPÄÄLLIKÖN SIIJAISUUS

Katja Kiviniemen virkavapaan ajalle 1.6.2022 – 31.5.2023 palkataan sijainen.

PÄÄTÖSESITYS: Sijaiseksi ajalle 1.6.2022 – 31.5.2023 valitaan nykyinen vs. taluspäällikkö Antti Huhta.

PÄÄTÖS: **1) Vs. taluspäällikkö Antti Huhta poistui esteellisenä kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.**
2) Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

11 §

MUUTOKSENHAKUOHJE

12 §

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.10.

Ivalossa 6.4.2022

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola 1-8 Per Lindblad 9-12
pöytäkirjanpitäjä pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin 6. huhtikuuta 2022

Aslak Pekkala
pöytäkirjantarkastaja

Osmo Niittyvuopio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 7.–21.4.2022 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 7.–21.4.2022.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 5
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 6–10
	<u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi. Pöytäkirjan pykälät: - - §,
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon ¹ . Pöytäkirjan pykälät: §

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO Telekopio: Fax. +358 (0)16 663 555 Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 6–10 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnsarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Käyntiosoite: Postiosoite: Telekopio: Sähköposti:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Pöytäkirjan pykälät: § Valitusaika 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 350, kirkkohallitus@evl.fi 30 päivää Pöytäkirjan pykälät: §</p> <p>Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>