

Aika: **30.11.2022 klo 15.00 – 16.55.**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Läsnä:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
X	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
-	Jouni Ilmari Jomppanen , varapuheenjohtaja	X	Aarre Vilponen
X	Laila Aikio , jäsen		Ritva Hirvelä
X	Osmo Niittyvuopio , jäsen		Jouni Esa Nousuniemi
-	Aslak Pekkala , jäsen		Hannele Kukkala
X	Marketta Vuolab , jäsen		Maarit-Sofia Harjunen
X	Satu Yliluoma , jäsen		Eeva Harmanen
X	Anneli Kuhmonen ,yht. kkovalt.pj		
X	Väinö Guttorm , yht. kkovalt. vpj (etänä)		
X	Päivi Aikasalo , Utsjoen khra		
X	Antti Huhta , vs. talouspäällikkö		
X	Mauno Hepola , pöytäkirjanpitäjä		
X	Kristiina Koskiaho , kiinteistöpäällikkö		

Tuomo Huusko piti hartauden, virsi 13/sálbma 364/sálmá 3.

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Satu Yliluoma ja Jouni Ilmari Jomppanen.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Satu Yliluoma ja Aarre Vilponen.

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 1.12.–15.12.2022. Ilmoitus nähtävillä olosta on molempien seurakuntien ilmoitustauluilla saman ajan.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi. b

PÄÄTÖS: Hyväksyttiin, mutta siirretään kiinteistöstrategia pykäläksi 5, muut siirtyvät eteenpäin.

5 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN KIINTEISTÖSTRATEGIA 2022-2030

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian ensimmäinen versio on valmistunut. Strategia tähtää terveiden toimintatilojen mahdollistamiseen ja kiinteistökulujen karsimiseen haastavassa taloudellisessa ympäristössä. Strategiaa tarkastellaan ja päivitetään vuosittain strategiakauden ajan.

LIITE: Kiinteistöstrategia 1.0

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian vuosille 2022-2030.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

6 § HAUTAUSMAKSUT VUODELLE 2023

Yhteinen kirkkovaltuusto vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaukseen liittyvien maksujen suuruuden vuodelle 2023. KL 17 luvun 5 §:n mukaan kirkkovaltuusto päättää haudoista perittävistä maksuista.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että vuonna 2023 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaamiseen liittyvät maksut ovat seuraavat:

Inarin seurakunta:

Arkkuhautapaikka 170 €, varattava hautapaikka 170€,
ulkopaikkakuntalaiselta 100 % korotus, 340 €.
Urnahautapaikka 55 €, ulkopaikkakuntalaiselta 100 % korotus 110 €.
Hautapaikan hintaa ei peritä rintamatunnuksen omaavalta eikä hänen puolisoiltaan.
Hautapaikan voi varata pääsääntöisesti vain kuolemantapauksen yhteydessä.
Arkkuhautauksen hautauspalvelumaksu 165 €, ulkopaikkakuntalaiselta 100 % korotus, 330 €.
Urnahautauksen palvelumaksu 55 €, ulkopaikkakuntalaiselta 100 % korotus 110 €.
Urnahautauksen palvelumaksu peritään riippumatta siitä, kaivaako uurnahaudan omaiset vai seurakunta. Maksuja ei peritä rintamatunnuksen omaavilta ja heidän puolisoiltaan.

Utsjoen seurakunta:

Hautapaikkamaksu 110 euroa ja hautauspalvelumaksu 55 euroa.
Ulkopaikkakuntalaisen hautapaikka 100 % korotus 220 euroa ja
hautauspalvelumaksu 100 % korotus 110 euroa.
Urnahautapaikka 55 euroa, ulkokuntalaiselta 100 % korotus 110 euroa.
Urnahautauksen palvelumaksu 30 euroa, muun kunnan jäseneltä 100 % korotus 60 euroa.
Omaiset vastaavat haudan kaivamisesta ja peittämisestä.
Maksuja ei peritä rintamatunnuksen omaavilta ja heidän puolisoiltaan.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

7 § VUONNA 2023 PERITTÄVÄT MAKSUT JA KORVAUKSET

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2023 Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä noudatetaan seuraavia korvaus- ja maksuperusteita. Hinnat sisältävät arvonlisäveron, ellei toisin mainita:

Inarin seurakunnan osalta:

1. Leirien osallistumismaksu 25 €/vrk seurakunnan jäseneltä, muilta 35 €.

- (Poikkeuksena rippileirit, joihin osallistuville ilmoitettu vanha hinta).
-Osallistumismaksusta vapautetaan diakonisin perustein.
2. Päiväkerhon tarvikemaksu 20 € peritään muilta kuin seurakunnan jäseniltä.
3. Puolijoukkueteltan vuokra kamiinoineen 50 €/vrk.
4. Seurakuntatilojen (kirkon ja salien) vuokra seurakunnan jäseneltä 70 €/tilaisuus ja muilta 140 €.
5. Konsertti tai vastaava tilaisuus 100 euroa tai 20 % lipputuloista, riippuen siitä kumpi on suurempi.
6. Saariselän lomaosake 80 €/vrk, 450 €/vko. Vuokrattavana vain silloin kun ei ole kappelin tunturipappien käytössä.
7. Asuinhuoneistojen vuokrat:
- Inarin seurakuntatalon asunto (56 m2) 488,40 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
- Savikujan osake (63 m2) 536 €/kk.
- Kirkkokuja 1 B 1 (52,5 m2) 485,10 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
- Kirkkokuja 1 B 2 (52,5 m2) 485,10 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
- Kirkkokuja 1 B 3 (81 m2) 648,44 €/kk, sis. vesi ja lämpö.
- Kirkkokuja 1 C (30 m2) 324,80 €/kk, sis. vesi ja lämpö (ei omaa suihkua).

Utsjoen seurakunnan osalta:

1. Natiaistenleiri (ma klo 12 – ke klo 12) 35 € /srk:n jäsen, 50 € /ei srk:n jäsen.
2. Sekaleiri to – su 50 € /srk:n jäsen ja 65 € /ei seurakunnan jäsen.
3. Rippileiri 75 € seurakunnan jäseneltä, muilta 100 euroa.
4. Utsjoen srk-talo: Seurakunnan jäsenten tilaisuuksista 60 € keittiö ja ruokasali, lisäksi juhlasali 40 €, muilta 80 € keittiö ja ruokasali, lisäksi juhlasali 60 €.
5. Astiavuokra 50 - 100 euroa.
6. Siivousmaksu, elleivät käyttäjät itse siivoa 40 €/tunti, koskee seurakunnan kaikkia kiinteistöjä.
7. Pesulamaksu: Liina 11 €/kpl.
8. Karigasniemen kappeli: seurakunnan jäsenille 60 €, muille 120 €/tilaisuus.
9. Nuorgamin rukoushuone: seurakunnan jäsenille 50 €, muille 100 €/tilaisuus.
10. Asuinhuoneistojen vuokrat:
- Utsjoen pappila, vuokratuilla osin 690,50 €/kk, sis. vesi ja sähkö.
- Seurakuntakodin asunto (53 m2) 540 €/kk sis. vesi ja sähkö.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

8 § SUORITUSLISÄ 2023

YKN 12.12.2018/5 §

Kirkon virkaehtosopimuksen 26 §:ssä on annettu ohjeet paikallisen suorituslisäjärjestelmän käyttöönotosta. Suorituslisä on yleiseen palkkausjärjestelmään sisältyvä palkanosa, joka voidaan maksaa työntekijälle tämän työsuorituksen perusteella. Suorituslisää koskeva määräys on KirVESTES:n 26 §:ssä. Suorituslisän maksamisesta yksittäiselle työntekijälle päättää työnantaja. Koska suorituslisän maksaminen perustuu työntekijän työsuoritukseen, sitä ei ole tarkoitus maksaa kaikille työntekijöille, vaan ainoastaan niille, joiden työsuoritus ylittää työnantajan asettamat arviointiperusteiden rajat. Työnantaja vahvistaa vuosittain suorituslisän määrän ja kenelle lisää maksetaan. Suorituslisiin on käytettävä vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Jokaisessa seurakunnassa on otettava käyttöön suorituslisä.

- PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että suorituslisä otetaan käyttöön Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä 1.1.2020 alkaen.
- Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kolmea suoritustasoa. Näitä ovat odotusten mukainen hyvä suoritustaso, odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävä suoritustaso ja odotusten mukaisen hyvän suoritustason allittava suoritustaso.
 - Työsuorituksen arvioinnissa käytetään kahta arviointiperustetta. Ensimmäisenä perusteena on työssä suoriutuminen, joka kuvaa työntekijän ammatinhallintaa, suoriutumista tehtävistä ja hänelle asetetuista tavoitteista. Toinen arviointiperuste on yhteistyökyky, aloitteellisuus ja kehityshakuisuus. Tämä kuvaa työntekijän yhteistyötä ja vuorovaikutusta työyhteisössä, seurakuntalaisten ja yhteistyötahojen kanssa sekä kykyä valmiutta toimia rakentavasti ja kehittävästi.
 - Suorituslisää maksetaan odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävästä työsuorituksesta. Kummankin arviointiperusteen painoarvo on 50 %. Saadakseen suorituslisää on kummankin arviointiperusteen oltava vähintään odotusten mukaisella hyvällä tasolla ja vähintään toisen perusteen on oltava odotusten mukaisen hyvän suoritustason ylittävällä tasolla.
 - Lisäksi yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että 1.1.2020 lukien suorituslisiin käytetään 1.1 % yleisen palkkausjärjestelmän puitteissa olevan henkilöstön peruspalkkojen määrästä.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YKN 30.11.2022 KÄSITTELY

- PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että vuonna 2023 suorituslisää maksetaan liitteenä olevan esityksen mukaisesti. Liite jaetaan kokouksessa ja on salassa pidettävä.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

9 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2023–2025

YKN 7/22 7 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2023–2025

Inarin ja Utsjoen seurakunnat ovat antaneet omat esityksensä toiminta- ja taloussuunnitelmiksi vuosiksi 2023-2025 koskien kummankin seurakunnan seurakuntatyötä (2. pääluokka).

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymää koskee hallinnon sekä hauta- ja kiinteistötoimen toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2023-2025. Tämä suunnitelma sekä molempien seurakuntien seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelma (2. pääluokka) käsitellään lopullisesti yhteisessä kirkkoneuvostossa ja yhteisessä kirkkovaltuustossa 30.11.2022

Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Inarin ja Utsjoen seurakunnilta lausunnon toiminta- ja taloussuunnitelmasta KJ 10:14 mukaisesti.

Lausunnon antamisesta KJ 10:14:

"Seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiasta, joka koskee seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmaa ja seurakuntayhtymän talousarviota."

Lausunnon antaminen ei ole välttämätöntä.

Talouden nykytila - Talouspäällikön katsaus

"Väestönkehitys Pohjois-Lapissa on osoittanut viime aikoina piristymisen merkkejä, mikä vaikuttaa positiivisesti myös kirkollisverokertymään. Ennakoimme verotulojen nousevan hieman vuoden 2021

1,49 miljoonasta eurosta 1,5 miljoonaan euroon. Arviomme on Kirkkohallituksen tuoreinta verotuloennustetta hieman pessimistisempi. Tuleville vuosille verotuloennuste ennakoii hidasta kasvua.

Vuoteen 2023 lähdetään pääosin hyvistä lähtökohdista. Pajakosken alueen kiinteistöjen myynnistä sekä Inarin ikimetsien suojelusta saadut tulot vahvistavat merkittävästi seurakuntayhtymän taloudellista asemaa. Kokonaistaloudessa näkyy kuitenkin myös tummia pilviä. Korkeaksi ryöpsähtänyt inflaatio ja käynnissä oleva energiakriisi kohottavat kustannuksia jokaisella työalalla, mutta erityisesti kiinteistötoimessa. Kiristyvät rahapolitiikan olot nostavat korkotasoa, joten seurakuntayhtymän lainanhoitokulut kasvavat selvästi aiemmista vuosista. Kiristyvät rahaolot voivat ajaa koko Euroopan talousalueen taantumaan, mikä vaikuttaisi negatiivisesti myös seurakuntayhtymään.

Ylijäämäisissä merkeissä sujuneista viime vuosista poiketen vuoteen 2023 lähdetään selvästi alijäämäisellä budjetilla. Seurakuntien palkkakustannukset ovat nousseet merkittävästi ja ennakoimme niiden jatkavan nousuaan tulevina vuosina muiden julkisen sektorin palkkojen vanavedessä. Henkilöstö- ja kiinteistökulut muodostavat Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kustannuksista leijonan osan, eikä talouden tasapainoon saattamista voida tehdä ilman edellä mainituissa kiinteissä kustannuksissa tehtäviä säästötoimenpiteitä.

Tilikauden tulosta heikentää edellä mainittujen kustannusten nousun ohella myös valmistuvien investointien alkavat poistot. Toisaalta tulosta kaunistaa sijoitustuottoihin ennakoitu 100 000 euron myyntivoitto osakkeista, joka syntyy, kun liiallisesti keskittynyttä osakesalkkua hajautetaan uusiin kohteisiin.

Pitkään jatkuneen kiinteistöstrategiatyön loppuun saattaminen on seurakuntayhtymän keskeinen tavoite vuonna 2023. Kiinteistöstrategia määrittää tulevien vuosien investoinnit, joten talousarvion investointiosaa tullaan käsittelemään vasta lisätalousarvion yhteydessä.”

Talousarvion sitovuus on pääluokkataso.

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023–2025. Suunnitelma on samalla vuoden 2023 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

- PÄÄTÖSESITYS:**
1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025.
 2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023–2025 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoille

UTSJOEN SKN 9.11.2022 KÄSITTELY

ESITYS: Seurakuntaneuvosto antaa pyydetyn lausunnon. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma on liitteessä 2. Utsjoen seurakunnalla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023-2025.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

INARIN SKN 23.11.2022 KÄSITTELY

ESITYS: Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostolla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2023-2025.

PÄÄTÖS: Päätettiin yksimielisesti esityksen mukaisesti

YKN 30.11.2022 KÄSITTELY

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2023–2025.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

10 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN MATKAKORVAUSPOLITIikka

LIITE: Matkakorvauspolitiikka

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää ottaa matkakorvauspolitiikan käyttöön 1.1.2023 alkaen

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti.

11 § MUUTOKSENHAKUOHJE

12 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.55.

Ivalossa 30.11.2022

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Mauno Hepola
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin 30. marraskuuta 2022

Satu Yliluoma
pöytäkirjantarkastaja

Aarre Vilponen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja Utsjoen srk-talolla 1.–15.12.2022 ja sitä koskeva ilmoitus on ollut nähtävillä kirkkoherranviraston ilmoitustaululla ja Utsjoen srk-talon ilmoitustaululla 1.–15.12.2022.

Mauno Hepola, ilmoitustaulun hoitaja

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<p><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 5 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä hallintolainkäyttölain 5 §:n 1 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkista hankintaa koskevasta päätöksestä ei saa tehdä julkisista hankinnoista annetun lain mukaista valitusta, koska päätös koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 5,8,9 §</p>
	<p><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 24 luvun 3 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6,7,10 §</p>
	<p><u>Alistusasiaa koskeva muutoksenhakukielto</u> Kirkkolain 24 luvun 3 §:n 2 mom. mukaan oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka alistetaan tuomiokapitulin tai kirkkohallituksen vahvistettavaksi.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: - - §,</p>
	<p><u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1. Kirkkolain 24 luvun 14 §:n 2 mom:n, 2. hallintolainkäyttölain 5 §:n 2 mom:n, 3. kirkon virkaehtosopimuslain 19 §:n, tai 4. muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:</p>
	<p><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevasta seuraavista päätöksistä ei kirkkolain 24 luvun 8a §:n 2 mom. nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnysarvon¹.</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen.</p> <p>Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalan tie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 6,7,10</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti (telekopiolla tai sähköpostilla). Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

¹ Kansallisen kynnysarvon suuruus on 60.000 € (tavarat –ja palvelut), 400.000 € (terveydenhoito –ja sosiaalipalvelut), 150.000 € (rakennusurakat) ja 500 000 € (käyttöoikeusurakat)

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun (Hankintalaki 80-83 §).</p> <p>Toimitusosoite Hankintoaikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Hankintayksikön yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintoaikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Hankintoaikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintoaikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none">- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi- tiedot hankintoaikaisun kohteena olevasta päätöksestä- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hallinto-oikeus, PL 189 (Isokatu 4), 90101 OULU fax (08) 3140 541, puh. (08) 3140 500, sähköposti oulu.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Kirkollisvalitus alistusasiassa</u> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Oulun hiippakunnan tuomiokapituli, PL 85 (Ojakatu 1), 90101 OULU, fax (08) 5358 533 Valitusaika Pöytäkirjan pykälät: § 30 päivää</p> <p>Kirkkohallitus, PL 185 (Satamakatu 11), 00161 Helsinki, fax (09) 1802 30 päivää 350, kirkkohallitus@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: § Opetus- ja kulttuuriministeriö, PL 29 (Meritullinkatu 10), 00023 30 päivää Valtioneuvosto, fax (09) 135 9335 (kirjaamo), kirjaamo@minedu.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut kirjallisesti tiedon asemaansa vaikuttavasta ratkaisusta tai tarjousmenettelyn ratkaisusta ja sen perusteista sekä kirjallisen ohjeen asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi (valitusosoitus). Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä siitä, että sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p>

	<p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-aoikaisua koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitusaika 14 päivää Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: PL 118, 00131 HELSINKI Käyntiosoite: Erottajankatu 1-3, Helsinki Telekopio: 010 364 3314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p>
Muutoksenhaku-ajan laskeminen	<p>Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.</p>
Valituskirjelmä	<p>Valituskirjelmässä <u>on ilmoitettava</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - valittajan nimi ja kotikunta - postiosoite ja puhelinnumero, joihin asian käsittelyä koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa - päätös, johon haetaan muutosta - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi - perusteet, joilla muutosta vaaditaan <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä taikka jos valituksen laatijana on muu henkilö, on valituskirjelmässä ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.</p> <p>Valituskirjelmään <u>on liitettävä</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä - todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisajankohdasta - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen, jollei hän ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä valitukseen valtakirja.</p> <p>Päätöksen voi saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi sillä perusteella, että hankinnassa on menetelty julkisista hankinnoista annetun lain (1505/1992) tai sen nojalla annettujen säännösten tai määräysten tai Euroopan yhteisön lainsäädännön tai maailman kauppajärjestön julkisia hankintoja koskevan sopimuksen vastaisesti. Asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/1993) 3 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa 90 euroa ja markkinaoikeudessa 226 euroa, jollei lain 6 tai 7 §:stä muuta johdu.</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>