



**POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄ
DAVVI-LAPPI SEARVEGODDEOVTTASTUPMI
TAVE-LAAPI SERVIKODDEOVTÂSTUME**

HENKILÖSTÖOHJE

Sisällys

Matkustusohje..... 2

Hankintaohje 2

Henkilöstöedut 3

Työvaatehankinnat 5

Koulutus..... 5

Työsuojaelu ja yhteistyötoimikunta 6

Matkustusohje

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän matkakorvauspolitiikan tarkoituksena on selkeyttää työntekijöiden ja viranhaltijoiden matka- ja kulukorvausten maksamiseen liittyviä käytäntöjä. Poliitiikan keskeisin periaate on noudattaa KirVESTES:n ja Verohallinnon syventävän vero-ohjeen linjauksia.

Matkakorvaukset

KirVESTES:n 120 § 3. momentti velvoittaa viranhaltijan / työntekijän suorittamaan virkamatkan niin lyhyessä ajassa ja niin vähin kustannuksin kuin tehtävien suorittamisen kannalta on mahdollista. Työnantaja ei ole velvollinen korvaamaan tätä suurempia kustannuksia. Kustannusten korvausten osalta käytetään kokonaisharkintaa, johon huomioidaan kaikki matkan kulut esim. päivärahat, majoituskustannukset ja kimpapakyydit.

Päivärahat

KirVESTES nimeää päivärahojen maksamisesta: ”Periaatteena on korvata virkamatkasta aiheutuneet *ylimääräiset* kustannukset”. Työyhteisön yhteisestä virkistyspäivästä ei aiheudu ylimääräisiä kustannuksia, joten virkistyspäivistä päivärahaa ei makseta, vaikka kesto- ja etäisyysvaatimukset täytyisivätkin.

Mikäli matkaan / matkalippuun / majoitukseen / koulutuspakettiin kuuluu lämmin ateria (puolipv) tai kaksi lämmintä ateriaa (kokopv) puolitetään päiväraha. Mikäli työntekijä/viranhaltija tilaa itse puolikasta päivärahaa kalliimman aterian seurakunnan lukuun, vähennetään päivärahasta ruokailukustannus täysimääräisenä. Päiväraha on tarkoitettu mm. ruokailukustannusten maksuun eikä työnantaja voi verovapaasti korvata päivärahaa suurempaa summaa (Syventävä vero-ohje, 2022.)

Leiripäivärahan osalta noudatetaan KirVESTES:n linjauksia.

Matkakorvaukset toimituspalkkioiden yhteydessä

Toimituspalkkion yhteydessä maksetaan matkakorvaukset edullisimman kulkuneuvon mukaan, kuitenkin enintään 100€ per päivä. Kirkkoherran kokonaisharkinnalla maksukatto voidaan nostaa tapauskohtaisesti 200 euroon / pv.

Toimituspalkkioiden osalta noudatetaan KirVESTES:n suositusta toimituspalkkioiden maksusta.

Hankintaohje

Hyväksytty yhteisessä kirkkoneuvostossa 1.2.2023

Taluspäällikkö tekee viranhaltijapäätöksen hankinnoista ja palvelujen ostosta, jos hankinnan tai palvelun arvo on yli 5000€ (sis.alv). Suuremmat, yli 10 000€ hankinnat on hyväksyttävä Yhteisessä kirkkoneuvostossa.

Vähäisissä hankinnoissa riittää edullisimman hinnan selvittäminen puhelimitse, mainoksia vertaamalla, verkosta tietoja etsien tai muulla luotettavalla tavalla. Joskus voi olla tilanne, että hankinnan kohteella (tavara tai palvelu) on vain yksi toimittaja. Näissä tapauksissa

hankinta tehdään kilpailuttamatta. Suorahankinnoissa ei aina tarvita kirjallista hankintapäätöstä, tilaus riittää päätökseksi. Tilaus tulee saada taloustoimistoon tiedoksi, jotta laskun saapuessa siitä olisi tiedot valmiina. Jos hankinta kuitenkin on laaja tai muuten katsotaan tarpeelliseksi, tehdään viranhaltijapäätös hankinnan selvyden varmistamiseksi.

Hankinnan tekijän on aina ennen hankinnan käynnistämistä ja viimeistään hankintapäätöstä tehtäessä varmistuttava siitä, että hankinnan edellyttämä määräraha on varattuna yhteisen kirkkovaltuuston päättämässä talousarviossa.

Hankinnat on kilpailutettava, mikäli seurakuntayhtymälle voidaan saada sitä kautta etua.

Henkilöstöedut

Työhyvinvointi-raha

Työkykyä ylläpitävään toimintaan kuuluu vuosittain vietettävä virkistysretkipäivä sekä kerran vuodessa käytävät kehityskeskustelut henkilöstön kanssa.

Seurakunta tarjoaa työntekijöilleen 200e/vuosi arvoisen työhyvinvointirahan työssä jaksamisen tukemiseksi. Tällaiseksi toiminnaksi katsotaan hieronnat, fysioterapia sekä liikunta- ja kulttuuripalvelut. Määräaikaisissa työsuhteissa työ- ja vapaa-aika-rahasta lasketaan palvelusajan mukaan 16,65€/ alkava kk. Kunnan uimahallia ja kuntosalia voi käyttää liikuntapassilla. Henkilökohtaisen liikuntapassin sekä Ivalon kuntosalin kulkuavaimen saa hankittua Kunnantalon kassalta tai Ivalon kirjastolta. Utsjoella kulkuavaimen saa hankittua uimahallilta tai vapaa-aika sihteeriltä.

Lisätietoja: [Liikuntatilat ja -paikat - INARI.FI](#)
[Ulkoilu- ja liikuntapaikat | Utsjoki](#)

Kiinteistöt

Yhtymän kiinteistöjä voi käyttää sopimuksen mukaan, kiinteistöjen käytöstä ja vuokrasta sovitaan erikseen. Pielpän tupa on varattavissa Katrinasta. Saariselän lomaosake Lomariello on käytettävissä sesongin ulkopuolella hintaan 20€/vrk. Majoittujan on käytettävä omia liinavaatteita ja huolehdittava itse loppusiivouksesta.

Työntekijällä on oikeus hyödyntää Seurakuntayhtymän kiinteistöihin kuuluvia erityisiä oikeuksia yhteisiin maa- ja vesialueisiin yhdessä lähipiirinsä kanssa.

Merkkipäivät

Työnantaja hankkii työntekijälle lahjan seuraavina merkkipäivinä seuraavalla budjetilla:

- 30v – 300€
- 40v – 400€
- 50v – 500€
- 60v – 600€
- Naimisiinmeno – 300€

Lahja ei voi olla rahaa tai lahjakortti. Työnantaja tiedustelee lahjatoivetta ennen merkkipäivää. Lahja luovutetaan työntekijäkokouksessa.

Palvelusvuodet

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän, Inarin seurakunnan tai Utsjoen seurakunnan työntekijä palkitaan pitkistä palveluksesta seuraavasti:

- 10 vuotta organisaatiossa – 2 palkallista vapaapäivää
- 20 vuotta organisaatiossa – 3 palkallista vapaapäivää
- 30 vuotta organisaatiossa – 5 palkallista vapaapäivää

Jouluruokailuun ja joululahjaan on viime vuosina budjetoitu 100€ per työntekijä. Läksiäiskahveja on juotu ja -lahjoja annettu tämän muistamiskäytännön ulkopuolelta, samoin eläkkeellesiirtymisissä menty tapauskohtaisesti mm. työuran pituus huomioiden.

Pyöräetu

Työsuhdepyörä on polkupyörä, jonka hankinnasta vastaa työnantaja. Työsuhdepyörä on tarkoitettu työntekijän henkilökohtaiseen käyttöön niin kodin ja työpaikan välisillä matkoilla kuin työ- ja vapaa-ajalla. Oikeus polkupyöräetuun on kaikilla työntekijöillä koeajan jälkeen. Ennen pyörän hankintaa jokainen työntekijä on velvollinen tarkistamaan ensin omalta esimieheltään ja palvelun hallinnasta vastaavalta onko oikeutettu työsuhdepolkupyörään.

Palvelun hallinnasta Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä vastaa talouspäällikkö Antti Huhta.

Polkupyöräetu annetaan työntekijän rahapalkkaa alentamalla. Mikäli työntekijän palvelussuhde päättyy ennen kuin pyörä on kokonaisuudessaan maksettu, on työntekijä velvollinen lunastamaan pyörän itselleen.

Työsuhdepyöräetu koskee kaikkia tavallisia sekä sähköavusteisia (max. 25 km/h ja 250 w) polkupyöriä. Polkupyöräedun osuus työsuhdepyörän hankintahinnasta varusteineen saa olla enintään 4000 € (ALV 25,5 %). Pyöräpaketin hintaan voi sisältyä käyttäjän valitsemissa pyörään kiinteästi kuuluvia varusteita (esim. lokasuojat ja polkimet). Myös pyörävalot, kypärä, lukko ja nastarenkaat ovat hyväksytyjä varusteita. Muita varusteita, kuten matkamittareita, kenkiä tai vaatteita ei voi kuulua työsuhdepyöräpakettiin.

Työterveys

Henkilöstön työterveyshuollosta säädetään lailla. Henkilöstön lakisääteiset työterveyspalvelut sekä lisäksi henkilöstölle tarjottavat sairaanhoitopalvelut (perustaso) tuottaa Terveystalo.

Terveystalo Inari
Piiskuntie 5, Ivalo
Ajanvaraus 030 6000, ympäri vuorokauden
Ajan vastaanotolle voi varata myös internetissä www.terveystalo.com
Aukioloaika: Ma-To klo 8-16 pe klo 8-15

Työhöntulotarkastukseen ohjataan esimiehen toimesta. Jokaiselle työntekijälle on tarjolla ikäryhmittäin määräaikaistarkastuksia. Työterveyshuollon kautta ohjataan työntekijöitä fyysikaaliseen hoitoon ja kuntoutukseen. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tarkistetaan vuosittain. Toimintasuunnitelma tehdään viideksi vuodeksi kerrallaan.

Muut edut

Seurakuntayhtymä tarjoaa taukovirvokkeet, (kahvi, tee, kahvimaito, sokeri, hunaja jne.)

Työpaikkaruokailu, sopimusruokailupaikat ovat Hotelli Kultahippu Ivalossa, Inarin Neste ja Hotelli Utsjoki.

Työvaatehankinnat

	Työnantaja korvaa	Omistaja
Suojavaatteet (turvakengät,-housut,- takki, työhanskat) Albat, stolat	100%	Työnantaja
Työnantajan vaatimat työvaatteet ja -asusteet (tumma puku, puvun kengät, musta talvitakki toimituksiin, virkapaidat)	200€ / 3v, jonka jälkeen 50%	Työntekijä
Tavanomaiset työvaatteet (Ergonomiset työkengät, työtehtävissä poikkeuksellisen paljon kuluvat vaatteet)	50 %	Työntekijä

Tämä ohje koskee vakituisia työntekijöitä palvelussuhteen jatkuttua vähintään kuusi kuukautta. Ohjeistus astuu voimaan välittömästi.

Koulutus

Seurakunta tarjoaa työntekijöilleen ammatillista osaamista tukevaa koulutusta. Henkilöstökoulutusta antavat Kirkon koulutuskeskus ja muut Kirkkohallituksen yksiköt, hiippakunnat, oppilaitokset ja kristilliset järjestöt. Kirkon henkilöstökoulutustarjonta löytyy sakastin sivuilta koulutuskohdasta.

Vuosittain syksyllä laaditaan työalojen esityksen pohjalta koulutussuunnitelma seuraavalle vuodelle ja se vahvistetaan talousarvion yhteydessä. Pitkin vuotta tapahtuvat erilliset koulutukset toimitetaan kirkkoherran hyväksyttäväksi.

Työsuojelu ja yhteistyötoimikunta

Työnantajan ja henkilöstön välistä yhteistoimintaa ja työsuojelun yhteistoimintaa säädelään kirkon yhteistoimintasopimuksessa KirVESTES liite 10.

Sopimuksen tarkoituksena on edistää työnantajan ja työntekijöiden välistä vuorovaikutuksellista toimintaa, joka perustuu oikea-aikaisesti annettuihin tietoihin, sekä mahdollistaa työntekijöiden osallistuminen ja vaikuttaminen työtä ja työpaikkaa sekä työn turvallisuutta ja terveellisyttä koskevien asioiden käsittelyyn.

Työsuojelu

Seurakunnassa on organisaatio, joka huolehtii työpaikan turvallisuudesta. Organisaatioon kuuluvat:

Työsuojelupäällikkö
Työsuojeluvaltuutettu
Työsuojelu varavaltuutetut

Taluspäällikkö Antti Huhta
Kanttori Johanna Kinnunen
Suntio Matti Sotaniemi
Toimistosihteeri Katja Kolhinoja

Jokainen työntekijä vastaa myös omalta osaltaan yhteisestä työturvallisuudesta.

Yhteistoiminta

Yhteistyötoimikunta nimetään 4 kalenterivuodeksi kerrallaan. Toimikunnassa on 4 jäsentä. Yhteistyötoimikunnan kokoonpano vuosina 2023-2026 on seuraava:

Antti Huhta, työsuojelupäällikkö, pj
Johanna Kinnunen, työsuojeluvaltuutettu, vpj
Matti Sotaniemi, työntekijöiden edustaja
Katja Kolhinoja, työntekijöiden edustaja

Työyhteisöpäivä pyritään järjestämään kerran vuodessa, johon henkilökunnan osallistuminen on suotavaa. Työyhteisöpäivän tarkoituksena on edesauttaa henkilöstön jaksamista ja hyvinvointia.