

Viranhaltijapäätös / taluspäällikkö
2/2024

21.11.2024



Asia: **Luottotappiokirjaus syksy 2024**

Selostus: Hyvä kirjanpito tapa edellyttää luottotappioiden kirjaamista, kun on todennäköistä, että saamisesta ei saada suoritusta. Kirkon palvelukeskus on toimittanut Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle listan erääntyneistä saatavista. Seurakuntayhtymän taloustoimisto on tutkinut erikseen jokaisen erääntyneen saatavan ja arvioinut onko perintätoimia perusteltua jatkaa.

Toimivalta: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloussäännön 10 §:n mukaisesti avoimien saatavien kirjaaminen luottotappioiksi on taluspäällikön tehtävä. Päätös tehdään kirjallisesti ja toimitetaan tiedoksi yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajistolle.

Päätös: **Luottotappioiksi kirjataan viisitoista (15) erääntynyttä saamista. Yhteensä 1893,00€**

Liite: Päätöksen liite on salassa pidettävä julkisuuslain 24 § 20 ja 23 momentin nojalla

Allekirjoitus Ivalossa 21.11.2024

Antti Huhta

Antti Huhta

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä
Talouspäällikkö Antti Huhta
Viranhaltijapäätös 2/2024 21.11.2024

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä seurakunnan jäsen.

Viranhaltijapäätös on 21.11.2024 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kotisivuille.

Tiedoksianto asianosaisille

Ei asianosaisia

Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja tai päätös on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulutai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto

Sairaalantie 5, 99800 IVALO.

inarin.seurakunta@evl.fi

Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että sitä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja siitä on käytävä ilmi:

- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi
- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan