

Aika: **19.3.2025 klo 17.00-19:29**
Paikka: **Kirkkoherranviraston kerho huone**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
x	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
x	Laila Aikio , jäsen	Maritta Rantakeisu
etä	Tarja Halonen , jäsen	Marketta Vuolab
x	Jouni Esa Nousuniemi , jäsen	Nilla-Pekka Länsman
	Nea Nuorgam , jäsen	Henna Tervaniemi
x	Aslak Pekkala , jäsen	Kari Lohiniva
etä	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj	
x	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj	
etä	Eija Seppä , Utsjoen vt. khra	
x	Antti Huhta , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.	

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 926

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava seitsemän päivää ennen kokousta neuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia.

Esityslista on lähetetty 12.3.2025. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Jouni Esa Nousuniemi ja Nea Nuorgam. Tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Esa Nousuniemi ja Aslak Pekkala

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 20.3.2025-3.4.2025 Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

5 § YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 4.12.2024 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3:11 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

LIITE: Yhteisen kirkkovaltuuston 4.12.2024 kokouksen pöytäkirja

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston 4.12.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutenkaan lainvastaisia.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

6 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tilikausi 2024 oli reilut 48.000 euroa ylijäämäinen. Kirkollisverotulot kasvoivat 6,1 % edellisvuodesta, vaikka yhtymän molemmissa seurakunnissa jäsenmäärä jatkoi laskuaan. Seurakuntayhtymän toimintakulut kasvoivat 8,9 % vuodesta 2023.

Seurakuntayhtymä jatkoi kiinteistöstrategian toteuttamista vuonna 2024. Nuorgamin rukoushuoneen myynti, Pielpajärven kirkon konservointihanke ja uuden kirkkoherranviraston suunnittelu olivat merkittävimmät toimenpiteet.

Tilikauden 2024 rahavirta oli hyvästä oikaistusta tuloksesta ja maltillisista investointimenoista johtuen selvästi positiivinen. Vahva rahavirta vankisti entisestään seurakuntayhtymän tasetta, kun lainoja lyhennettiin ja likvidit varat kasvoivat. Yhtymän maksuvalmius oli tilikauden päättyessä 368 päivää.

LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) allekirjoittaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen,
- 2) lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 3) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä,
- 4) esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,
- 5) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän ylijäämä 48.480,52 euroa vuodelta 2024 kirjataan taseen omaan omaan edellisten tilikausien ylijäämään/alijäämään.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

7 § SIJOITUSKATSAUS H2/2024

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän sijoitusvuosi 2024 oli kaksijakoinen. Korkosijoitukset ja yhdysvaltalaiset osakesijoitukset kannattelivat salkkua kotimaan osakesijoitusten painuessa.

Varsinaisen sijoitussalkun tuotto oli -1,6% ja arvo kauden tilikauden lopussa 2,32 miljoonaa euroa. Lainavakuutena toimiva rahastosalkku hyötyi Yhdysvaltojen osakemarkkinan hyvästä kehityksestä ja tuotti 15,5%. Salkun arvo kauden lopussa oli 568.000 euroa. Seurakunnan vakuutussäästö tuotti 6,5% ja oli tilikauden lopussa 55.000 euroa.

Vuonna 2024 vertailuindeksinä toimiva Helsingin pörssin osingot huomioiva tuottoindeksi OMXH_GI tuotti -2,14%.

Vuoden aikana ostotoimeksiantoja tehtiin 573.000 euron edestä ja myyntejä 74.000 euron edestä. Uutta pääomaa sijoitettiin siis lähes 500.000 euroa. Alaskirjauksia jouduttiin tekemään 163.000 euron edestä.

Osinkoja ja rahastojen tuotto-osuuksia kertyi 138.000 euroa, joka on 51% enemmän kuin edellisvuonna. Myyntivoittoja kertyi 3.651 euroa.

Seurakuntayhtymän sijoitusten allokaatio oli 31.12.2024: Osakkeet 71%, korkosijoitukset 20%, vaihtoehtoiset sijoitustuotteet 9%. Sijoituspolitiikan mukainen tavoiteallokaatio on 70-15-15.

Alkuvuosi 2025 on ollut kotimaisille osakkeille vahva, kun taas epävarmuus Yhdysvalloissa on nostanut päätään. Sijoitussalkun nyky rakenne ja salkkuyhtiöiden ohjeistukset huomioiden näkymät ovat hyvät.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa sijoituskatsauksen H2/2024 tiedoksi

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

8 § SÄHKÖNTOIMITTAJAN VALINTA AJANJAKSOLLE 1.1.2026 – 31.12.2029

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjoiset seurakunnat (sis. Kemijärven seurakunta, Kemin seurakunta, Kiinteistö Oy Kelta-Kangas, Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä, Rovaniemen seurakunta, Sodankylän seurakunta ja Tornion seurakunta) ovat VENI Energian toimesta pyytäneet tarjousta sähkönmyyntisopimuksesta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Määräaikaan mennessä saapui kolme tarjousta:

1. Energia Myynti Suomi Oy
2. Turku Energia Energiaratkaisut
3. Vaasan Sähkö Oy

Kaikki tarjoajat olivat kelpollisia tarjoamaan. Tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta. Edellä mainitut perusteet esitettiin tarjouspyynnössä. Kilpailutetun sähkön tuotantotavan tuli olla CO2-vapaata.

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Energia Myynti Suomi Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

LIITE: Tarjousten vertailutaulukko ja -raportti

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Energia Myynti Suomi Oy:n

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

Tiedoksi: VENI Energia

9 § EDUSTUS ROVANIEMEN ALUEKESKUSREKISTERIN JOHTOKUNNASSA

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän edustajana Rovaniemen alueellisen keskusrekisterin yleisjohtokunnassa on ollut Inarin seurakunnan kirkkoherra Tuomo Huusko ja hänen varajäsenään Utsjoen kirkkoherra Päivi Aikasalo. Aikasalon irtisanouduttua johtokuntaan on valittava uusi varajäsen.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän jäsen keskusrekisterin yhteisjohtokunnassa on Inarin seurakunnan kirkkoherran viran haltija ja varajäsen on seurakuntayhtymän talouspäällikön viran haltija.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

10 § HAUTAMUISTOMERKKI INARIN HAUTAUSMAALLE IVALON MATILLE JA HÄNEN PUOLISOLLEEN / EIRAN SUKUSEURA RY

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra Tuomo Huusko

Inarin hautausmaalle on haudattu Matti Erikinpoika Eira eli Ivalon-Matti (1841-1918) ja hänen puolisonsa Valborg Abrahamintr os Aikio (1854-1933). Heidän hautakumpunsa paikkaa ei tiedetä tarkalleen, mutta hautapaikka on Ivalon-Matin kuolinajan perusteella lähellä paikkaa, jossa on haudattuna espanjantaudin aikoihin kuolleita. Sukuseura haluaisi lunastaa hautapaikan tuon alueen läheltä ja pystyttää siihen muistoristin.

Mikäli neuvosto päättää luovuttaa hautapaikan edellä mainittuun tarkoitukseen niin luovutus on kirkkolain mukaisesti määräaikainen. Paikasta peritään normaali maksu hallinta-ajalta ja hautaoikeuden haltija on velvollinen huolehtimaan haudan hoidosta ja sille sijoitettavan muistomerkin turvallisuudesta.

LIITE: Pöytäkirjanote sukuseuran kokouksesta
Kirje yhteiselle kirkkoneuvostolle
Kuva muistoristin mallista

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää luovuttaa hautapaikan Inarin hautausmaalta muistoristiä varten

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti luovuttaa hautapaikan muistoristiä varten. Seurakuntayhtymä ei osallistu hankkeen kustannuksiin. Hautapaikasta peritään hautaushinnaston mukainen maksu hallinta-ajalta.

TIEDOKSI: Eiran sukuseura

11 § PAPPILANNIEMEN KEHITYS

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa Inarin Pappilanniemessä seurakuntatalon, pappilan, rakentamattoman rakennuspaikan ja noin kolme hehtaaria lähivirkistysaluetta.

Inarin seurakuntatalolla järjestettiin helmikuussa 2024 keskustelutilaisuus Pappilanniemeen liittyen. Tilaisuudessa käytiin arvokasta keskustelua alueen seurakuntalaisten toiveista ja ajatuksista kiinteistöihin liittyen. Tärkeimpinä asioina korostuivat seurakunnan kokoontumistilan säilyttäminen, pappilan kulttuurihistoriallinen ja kyläkuvallinen arvo, alueen palvelut erityisesti ikäihmisille ja yleinen viihtyisyys sekä asuintonttien tarve Inarin kirkonkylällä.

Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistamassa kiinteistöstrategiassa on tunnistettu nykyisen kiinteistökannan haasteet ja asetettu pitkän aikavälin tavoitteet kiinteistötoimelle. Tärkein tavoite

on toimintakiinteistöjen kulujen suhteellinen pienentäminen. Toinen tavoite on kestävän tuoton saaminen sijoituskiinteistöille. Pappilanniemessä on sekä toiminnallisia kiinteistöjä (Inarin kirkko ja seurakuntakoti) että sijoituskiinteistöjä (pappila, tontit, maa-alueet). Toimintakiinteistöjen kuluja on strategian kahtena ensimmäisenä vuotena onnistuttu pienentämään kohtalaisesti, mutta sijoituskiinteistöjen osalta tavoitteista ollaan vielä kaukana.

Keskusteluillalla nousseisiin ajatuksiin vastaamiseksi ja kiinteistöstrategian tavoitteiden saavuttamiseksi seurakuntayhtymän on ryhdyttävä Pappilanniemeä koskeviin kehittämistoimiin. Maanomistajan osassa toteuttamiskelpoinen vaihtoehto on olla aloitteellinen asemakaavan muutoksessa. Kaavamuuotos mahdollistaa taloudellisten ja toiminnallisten intressien yhteensovittamisen, sillä maa-alueista saatavilla tuloilla voidaan rahoittaa toiminnallisiin rakennuksiin kohdistuvia investointeja.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää aloittaa kaavamuuotosprosessin, jonka tavoitteena on Pappilanniemen rakennusten, tonttien ja maa-alueiden taloudellisesti ja sosiaalisesti kestävä hyödyntäminen.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

12 § MUUTOKSENHAKUOHJE

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:29

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

19. maaliskuuta 2025

Jouni-Esa Nousuniemi
pöytäkirjantarkastaja

Aslak Pekkala
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

19.3.2025

Pykälä 12

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: §6, 11
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §5, 8-10
	Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa lasketuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalantie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: §5, 8-10
---	--

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;">Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalatie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: §8</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	---

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja liitteet

Valituksessa on ilmoitettava:

–valittajan nimi ja yhteystiedot

–postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

–sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

–päätös, johon haetaan muutosta

–miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

–vaatimusten perustelut

–mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

	<p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> -valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen -selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.