

Aika: **18.3.2026 klo 17:00-19:12**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
x	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	x	Aarre Vilponen §1-5
x	Laila Aikio , jäsen		Nea Nuorgam
x	Tarja Halonen , jäsen		Marketta Vuolab
	Jouni Esa Nousuniemi , jäsen	etä	Väinö Guttorm
x	Aslak Pekkala , jäsen		Kari Lohiniva
x	Maritta Rantakeisu , jäsen		Henna Tervaniemi
etä	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj		
x	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj		
x	Anu Sorjonen , Utsjoen khra		
x	Antti Huhta , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.		
x	Teemu Pirinen , pääsuunnittelija 5 §		

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 59

1 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava seitsemän päivää ennen kokousta neuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia.

Esityslista on lähetetty 11.3.2026. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

2 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Tarja Halonen ja Jouni Esa Nousuniemi. Tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tarja Halonen ja Aslak Pekkala

3 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 19.3.2026-2.4.2026. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

4 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

5 § UUDEN KIRKKOHERRANVIRASTON PÄÄSUUNNITTELIJAN KUULEMINEN

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Taluspäällikkö on kutsunut uuden kirkkoherranviraston pääsuunnittelijan tämän pykälän ajaksi kokoukseen esittelemään suunnitteluratkaisujaan yhteiselle kirkkoneuvostolle

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee pääsuunnittelijan vierailun tiedoksi

PÄÄTÖS: Päätösesityksen mukaan

6 § YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 10.12.2025 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3:11 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

LIITE: Yhteisen kirkkovaltuuston 10.12.2025 kokouksen pöytäkirja

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston 10.12.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutenkaan lainvastaisia.

PÄÄTÖS: Päätösesityksen mukaisesti

7 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuosi 2025 oli jälleen tapahtumarikas. Pitkän aikavälin tavoitteita kohti edettiin määrätietoisena vakaasti, mutta lyhyemmän aikavälin tavoitteiden toteutumiseen jäi parantamisen varaa. Tilikauden ylijäämä oli 237.965 euroa. Tilikauteen sisältyneistä kertaeristä oikaistu tulos oli 112.670 €.

Yhtymän seurakuntien jäsenmäärä jatkoi laskuaan ja oli vuoden lopulla 4907. Kirkkoon kuulumus oli 58,8 % (2024: 59,8 %). Kirkollisverotulot pienenevät veroprosentin alentamisen seurauksena 8,4 % ja olivat 1,779 miljoonaa euroa.

Seurakuntayhtymän toiminnassa vuosi 2025 painottui kiinteistötoimen hankkeisiin ja haasteisiin. Uusi kirkkoherranvirasto nousi Ivalon kirkon pihapiiriin ja toimintojen asteittainen muutto alkoi tammikuussa 2026. Uuden viraston rakentamista varten nostettiin 500.000 euron laina Pohjolan Osuuspankista. Pielpajärven kirkon konservointihanke jatkui suunnitelman mukaisesti. Tilikaudelle ajoittui muun muassa katon tervaus.

Pitkäjänteistä kiinteistöstrategian toteuttamista tehtiin myös muilla rintamilla. Seurakuntayhtymä aloitti asemakaavan muutokseen tähtäävän prosessin järjestämällä yleisölle avoimen maastokatselmuksen Inarin Pappilanniemessä kesäkuussa. Tilaisuus keräsi runsaasti huomiota ja osanottajia. Kaavaprosessin jatkaminen on yksi vuoden 2026 keskeisimmistä tavoitteista.

Haasteita ja muutoksia tilinpäätösvuonna aiheuttivat edellisvuosien tapaan huonokuntoiset rakennukset. Kirkkoherranvirasto palveli koko vuoden ajan vanhan virastorakennuksen pihaan tuodussa toimistokontissa. Huonosta sisäilmasta johtuvia oireita koettiin myös muun muassa Utsjoen kirkossa. Tilikaudella kärsittiin vesivahingoista niin Inarin kuin Utsjoen seurakuntataloissa.

Tilikauden suuret investoinnit veivät rahavirran noin 250.000 euroa negatiiviseksi. Lainakanta kaksinkertaistui ja oli tilikauden lopussa 1,01 miljoonaa euroa. Yhtymän tase on kuitenkin yhä vahva ja maksuvalmius säilyi hyvällä tasolla.

Kiinteän omaisuuden myynneistä oikaistut toimintatuotot kasvoivat 10,6 % ja olivat 562.043 euroa. Valtaosan toimintatuotoista muodostaa saamelaistyön avustus, joka oli 313.876 euroa.

Yhtymän toimintakulut kasvoivat 6,3 % ja olivat 2.237.329 euroa. Henkilöstökulut kasvoivat 5,5 % ja olivat hieman alle 50 % kaikista toimintakuluista.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloudellinen tilanne on vakaa ja tulevaisuuteen suhtaudutaan optimistisesti. Lähivuosina sopeuttamistarpeita on ainoastaan kiinteistökannan koossa.

LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

- 1) allekirjoittaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen
- 2) lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 3) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä,
- 4) esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,
- 5) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän ylijäämä 237.965,20 euroa vuodelta 2025 kirjataan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämään.

PÄÄTÖS: Päätösesityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

8 § SIJOITUSKATSAUS H2/2025

Valmistelijä ja esittelijä: Talouspäällikkö

Säilytys	Arvo 31.12.2025	Tuotto 2025	Tuotto viim. 5 v
Osakesalkku	2 180 474,00 €	+37,8 %	+159,3 %
Rahastosalkku (pantattu lainojen vakuudeksi 2022 ja 2025)	1 268 101,81 €	+1,3 %	+13,5 %
Vakuutussäästö	56 988,33 €	+3,6 %	+10,7 %
Diakoniarahasto (per. 2024)	43 244,30 €	+6,1 %	+6,1 %

Vuosi 2025 oli seurakuntayhtymän sijoituksille tuottoisa. Erityisesti kotimaiset osakkeet tuottivat muutaman vuoden heikomman jakson jälkeen hyvin.

Vuoden jälkimmäinen puolisko sujui ensimmäistä rauhallisemmissa merkeissä. Kevään tulli-huolista toipuneena globaalit pörssit nousivat kaikkien aikojen huippuihinsa. Dollarin heikentyminen heikensi Yhdysvaltoihin tehtyjen sijoitusten euromääräisiä tuottoja. Kiinteistömarkkinan odotettua elpymistä ei vielä 2025 tapahtunut. Pohjoismaisen osakeindeksirahaston heikkoa tuottoa selittää suurimmalta osin Pohjoismaiden suurimman yhtiön Novo Nordiskin kurssin romahtaminen. Näiden syiden yhteisvaikutuksesta rahastosalkun tuotto vuonna 2025 jäi vai- suksi.

Tilikauden aikana jatkettiin osakesijoitusten hajauttamista Nordea-omistusta keventämällä. Toisella vuosipuolikkaalla salkkuun ei hankittu uusia sijoituksia rahavirran suuntautuessa kirkkoherranvirastourakan laskuihin.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee sijoituskatsauksen tiedoksi

PÄÄTÖS: Päätösesityksen mukaan

9 § LAUSUNTOPYYNTÖ UTSJOEN SEURAKUNTATALON MYYMISESTÄ

Kirkkojärjestyksen 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee rakennusta, jota käytetään seurakunnan toiminnassa. Utsjoen seurakuntataloa käytetään erityisesti seurakunnan nuorisotyössä. Tästä syystä on perusteltua pyytää lausuntoa myös seurakuntayhtymän nuorten vaikuttajaryhmältä.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Utsjoen seurakuntaneuvostoa ja nuorten vaikuttajaryhmää toimittamaan yhteiselle kirkkovaltuustolle lausunnot Utsjoen seurakuntatalon myyntiä koskien ennen kuin valtuusto tekee lopullisen päätöksen myyntiin asettamisesta. Lausuntojen on oltava perillä talouspäälliköllä viimeistään 10.5.2026.

PÄÄTÖS: Päätösesityksen mukaan

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄLLE, UTSJOEN SEURAKUNTANEUVOSTOLLE

10 § JÄRJESTELYERÄN KOHDISTAMINEN POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄSSÄ

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2026. Ratkaisuun sisältyy päätös paikallisesta peruspalkkoihin kohdistuvasta järjestelyerästä.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakuntayhtymän yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2025 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta summasta. Järjestelyerän summa on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä euromääräisesti vähintään 2508,07 € vuodessa eli 209,01 €/kk. Käytettävä summa ei saa alittaa tätä vähimmäissummaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Järjestelyerän kohdistamisesta on käyty paikallinen neuvottelu talouspäällikön ja henkilöstön edustajien kesken 6.3.2026. Neuvottelussa päädyttiin yksimieliseen lopputulokseen

LIITE: Järjestelyeräneuvotteluiden pöytäkirja

PÄÄTÖSESITYS: Neuvotteluissa työnantajan ja työntekijöiden edustajat päättivät yksimielisesti esittää yhteiselle kirkkoneuvostolle, että paikallisesta järjestelyerästä kohdistetaan Inarin seurakunnan seurakuntapastorin virkaan 140 €/kk ja Inarin seurakunnan kanttorin virkaan 70 €/kk 1.5.2026 alkaen

KÄSITTELY: Aslak Pekkala jääväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

PÄÄTÖS: Päätösesityksen mukaisesti.

Pöytäkirja tarkistettiin kokouksessa

11 § TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset

Taluspäällikkö:

5/2025 Hankintapäätös – Uusien keräyssäiliöiden hankinta
1/2026 Esineinventoijan palkkaaminen määräaikaiseen työsuhteeseen

Viranhaltijapäätökset on toimitettu nähtäville seurakuntayhtymän kotisivuille.

LIITTEET: Talouspäällikön viranhaltijapäätös 5/2025 & 1/2026

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä oleviin päätöksiin.

PÄÄTÖS: Päätösesityksen mukaan

12 § MUUTOKSENHAKUOHJE

13 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:12

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä.
Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

18. maaliskuuta 2026

Tarja Halonen
pöytäkirjantarkastaja

Aslak Pekkala
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä 18.3.2026

Pykälä 12

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: § 5-9
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: § 10-11
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonnalisäveroja lasketuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveystyöpalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaati-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:
---------------	--

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

musvi- ran- omai- nen ja - aika	<p>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalan tie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät § 10-11</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikai- suvaati- muksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oi- kaisu- teke- minen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisu (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;">Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalan tie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinto-oikaisu on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisu tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisu voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta-oi- kaisu- sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankinto-oikaisu kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitus- viranomainen	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p>
----------------------------------	---

ja valitusaika	<p>Valitusviranomainen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika 30 päivää 30 päivää</p>
	<p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u> Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämis päivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikeus koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valituksen sisältö ja liitteet	<p>Valituksessa on ilmoitettava: –valittajan nimi ja yhteystiedot</p>

	<p>-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää</p> <p>-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</p> <p>-päätös, johon haetaan muutosta</p> <p>-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</p> <p>-vaatimusten perustelut</p> <p>-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>-valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</p> <p>-selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <p>-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
<p>Valitus-asiakirjojen toimitaminen</p>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>