

Aika: **28.5.2025 klo 17:00**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
x	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
x	Laila Aikio , jäsen	Maritta Rantakeisu
etä	Tarja Halonen , jäsen	Marketta Vuolab
x	Jouni Esa Nousuniemi , jäsen	Nilla-Pekka Länsman
etä	Nea Nuorgam , jäsen	Henna Tervaniemi
	Aslak Pekkala , jäsen	Kari Lohiniva
x	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj	
x	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj	
	Eija Seppä , Utsjoen vt. khra	
x	Antti Huhta , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.	

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi

14 § **KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS**

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava seitsemän päivää ennen kokousta neuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia.

Esityslista on lähetetty 21.5.2025. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

15 § **PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT**

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Jouni Ilmari Jomppanen ja Laila Aikio. Tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jouni Ilmari Jomppanen ja Laila Aikio

16 § **PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO**

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 30.5.2025-13.6.2025 Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

17 § **TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN**

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

18 § TALOUSKATSAUS Q1 / 2025

Valmistelijä ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

	Toteuma 1 - 3 /2025	Toteuma 1 - 3 /2024	%- muutos	TA kuluva 2025	T-%	TP 2024
Toimintatuotot	133 444,29	62 932,86	112	430 484,00	31,0	532 270,77
Korvaukset	13 000,00	16 060,00	-19	323 000,00	4,0	312 906,95
Myyntituotot	3 817,58	2 136,60	79	3 000,00	127,3	24 081,97
Maksutuotot	8 744,76	9 796,33	-11	27 250,00	32,1	34 124,71
Vuokratuotot	15 081,17	18 022,97	-16	64 572,00	23,4	76 812,45
Metsätalouden tuotot				4 162,00	0,0	6 966,03
Kolehdit, keräykset ja lahjoitus- varat	2 308,38	92,78	2 388	2 000,00	115,4	5 038,18
Tuet ja avustukset	6 660,00	2 707,30	146	5 000,00	133,2	32 274,10
Muut toimintatuotot	83 832,40	14 116,88	494	1 500,00	5 588,8	40 066,38
Toimintakulut	-516 617,30	-526 266,29	-2	-2 157 572,50	23,9	-2 105 144,77
Henkilöstökulut	-238 151,20	-270 972,81	-12	-1 105 400,00	21,5	-1 052 032,14
Palkat ja palkkiot	-194 994,50	-221 265,87	-12	-902 200,00	21,6	-871 252,62
Henkilösivukulut	-43 156,70	-49 706,94	-13	-203 200,00	21,2	-183 304,33
Henkilökulujen oikaisuerät						2 524,81
Palvelujen ostot	-191 291,41	-167 726,56	14	-652 830,00	29,3	-635 505,40
Vuokratulut	-11 914,47	-9 628,63	24	-41 725,00	28,6	-30 399,33
Aineet ja tarvikkeet	-59 719,76	-74 106,60	-19	-282 972,50	21,1	-303 205,92
Ostot tilikauden aikana	-59 719,76	-74 106,60	-19	-282 972,50	21,1	-303 205,92
Annetut avustukset	-14 714,32	-2 894,82	408	-39 600,00	37,2	-47 247,90
Muut toimintakulut	-826,14	-936,87	-12	-35 045,00	2,4	-36 754,08
TOIMINTAKATE	-383 173,01	-463 333,43	-17	-1 727 088,50	22,2	-1 572 874,00
Kirkollisverotulot	514 523,84	505 070,27	2	1 725 000,00	29,8	1 941 976,82
Valtionrahoitus	42 340,26	42 006,51	1	169 138,00	25,0	168 026,04
Verotuskulut	-4 869,60	-5 095,90	-4	-19 662,00	24,8	-20 383,62
Kirkon rahastomaksut	-43 318,00	-35 657,00	21	-152 492,00	28,4	-134 238,00
Rahoitustuotot ja -kulut	143 505,11	18 840,90	662	123 700,00	116,0	-53 840,47
Korkotuotot	15 519,52	10 397,22	49	15 100,00	102,8	10 429,10
Muut rahoitustuotot	134 055,62	16 846,09	696	136 000,00	98,6	131 160,23
Arvon alentumiset sijoituksista						-162 885,00
Korkokulut	-5 923,15	-8 255,53	-28	-26 700,00	22,2	-31 952,28
Muut rahoituskulut	-146,88	-146,88	0	-700,00	21,0	-592,52
VUOSIKATE	269 008,60	61 831,35	335	118 595,50	226,8	328 666,77
Poistot ja arvonalentumiset	-30 252,54	-70 283,55	-57	-118 595,50	25,5	-280 186,25
Suunnitelman mukaiset poistot	-30 252,54	-70 283,55	-57	-118 595,50	25,5	-280 186,25
TILIKAUDEN TULOS	238 756,06	-8 452,20	-2 925	0,00	0,0	48 480,52
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	238 756,06	-8 452,20	-2 925	0,00	0,0	48 480,52

Tilintarkastamaton

Tilikauden 2025 ensimmäisellä neljänneksellä yhtymän toimintakulut laskivat vertailuvuodesta 2% ja niiden toteuma koko vuoden talousarviosta oli 23,9%. Henkilöstökulujen laskua (-12%) selittävät vertailuvuoden alun eläköitymisistä johtuvat kertakustannukset.

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta tonttimyyntien vuoksi. Kirkollisverotulot olivat loivassa kasvussa siitä huolimatta, että kirkollisveroprosenttia alennettiin edellisvuodesta. Vuoden 2025 rahoitustuotoista valtaosa tuloutui ensimmäisellä neljänneksellä, kun edellisvuonna tilitykset painottuivat toiselle vuosineljännekselle. Rahoitustuotot sisältävät kertaluonteisia myyntivoittoja noin 46.000 euron arvosta.

Ensimmäinen neljännes oli lähes 239.000 euroa ylijäämäinen. Kertaerät olivat pääosin tuloja, joten niistä oikaistuna tulos olisi selvästi pienempi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa talouskatsauksen tiedoksi

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto

19 § UTSJOEN KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Utsjoen seurakunnan kirkkoherrana aloittaa 1.6.2025 Anu Sorjonen. Utsjoen kirkkoherran virka kuuluu hinnoitteluryhmään K20. Hinnoitteluryhmän K 20 mukainen palkkahaitari on 4 732,90 – 5 931,11 €

KirVESTES, Liite 7, 3 § 2. mom. Viranhaltijan peruspalkan määrittäminen palvelukseen otettaessa

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

Yllä olevan KirVESTES:n momentin soveltamisohjeissa todetaan:

Uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa palkkauksen määrittelyn lähtökohtana on viralle vahvistettu hinnoitteluryhmä sekä edelliselle viranhaltijalle vahvistettu peruspalkka. Koska viranhaltijan peruspalkan asettaminen perustuu paitsi tehtävän vaativuuteen myös viranhaltijan ammatinhallintaan ja työssä suoriutumiseen, uutta viranhaltijaa rekrytoitaessa peruspalkka voidaan vahvistaa eri suuruisiksi kuin edellisellä viranhaltijalla on ollut.

Anu Sorjonen on toiminut 1.1.-31.8.2024 Utsjoen seurakunnan vt. kirkkoherrana. Toimiessaan kirkkoherrana hän osoitti erinomaista ammatinhallintaa ja sitoutuneisuutta tehtävänsä. Hän on opiskellut pohjoissaamen kieltä palvelussuhteensa päättymisen jälkeenkin.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää vahvistaa Utsjoen seurakunnan kirkkoherran palkaksi 5.330 €/kk.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto

TIEDOKSIANTO: Anu Sorjonen

20 § LOMAOSAKKEEN MYYNTI

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa lomaosakkeen Kiinteistö Oy Saariselän Lomariekko 6:ssa. Osaketta on käytetty Saariselälle saapuvien viikopappien majoitukseen. Lomaosakkeen käyttöaste muina aikoina on ollut hyvin matala. Vuotuiset kustannukset osakkeesta ovat noin 6000 euroa.

Vuonna 2024 toteutettiin Saariselän kappelissa remontti, joka mahdollistaa viikopappien majoittumisen kappelin sakastissa, jolloin lomaosaketta ei enää tarvita. Kiinteistöstrategian mukaan seurakuntayhtymä pyrkii luopumaan tarpeettomista ja vähäisessä käytössä olevista tiloista.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää irtaimen omaisuuden myymisestä alle 10.000 euron arvoisten omaisuserien tapauksissa. Lomaosakkeen arvo ylittää 10.000 euroa, joten asia kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston toimivaltaan.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se:
1. valtuuttaa talouspäällikön asettamaan seurakuntayhtymän omistaman

lomaosakkeen myyntiin
2. valtuuttaa talouspäällikön ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan yhdessä hyväksymään korkeimman ostotarjouksen.

PÄÄTÖS:

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

21 § UUDEN KIRKKOHERRANVIRASTON URAKOITSIJAN VALINTA

Valmistelijä ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Ivalon kirkkoherranviraston vakavien sisäilmaongelmien vuoksi seurakuntayhtymä on selvittänyt virastotalon korjaus- ja uudisrakentamisen kustannuksia. Nykyinen virastorakennus on tarpeettoman suuri ja sen korjaaminen tulisi todennäköisesti uuden rakentamista kalliimmaksi. Yhteinen kirkkoneuvosto on valmistellut uuden virastotalon rakentamista Ivalon kirkon piha-piiriin.

Tarjouspyyntö uuden kirkkoherranviraston rakennusurakasta julkaistiin Hilmassa 28.4.2025. Tarjousten jättöaika umpeutui 26.5.2025 klo 16.

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lainsäädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Hankinta toteutetaan kokonaishankintana yhdessä osassa. Tarjoajan tuli tarjota kaikki tarjouspyynnössä määritetyt palvelut sekä tehtävät.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Kotilove Oy ja Timberg Bygg & Renovering Ab Oy. Kumpikin tarjoaja täyttää tarjouspyyntöön asetetut vähimmäisvaatimukset ja osallistuu tarjousten vertailuperusteiden arviointiin. Valinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella painotuksella hinta 85 %, Referenssit 5 % ja urakkasuunnitelma ja aikataulu 10 %.

Tarjousvertailu suoritettiin 27.5.2025. Timberg Bygg & Renovering Ab Oy:n tarjous, jonka kokonaishinta (alv 0%) on 684.400 euroa, sai vertailussa 95 pistettä. Kotilove Oy:n tarjous, jonka kokonaishinta (alv 0%) on 1.006.652 euroa, sai vertailussa 72,78 pistettä.

Kumpikin tarjous ylittää urakalle talousarviossa määritellyn kustannusarvion 600.000 euroa. Rakennushankkeeseen ryhtyminen edellyttää talousarvion muuttamista. Timberg Bygg & Renovering Ab Oy:n tarjouksen arvonlisäveron sisältävä arvo on 858.922 euroa.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se:

1. valitsee kirkkoherranviraston rakennushankkeen pääurakoitsijaksi Timberg Bygg & Renovering Ab Oy:n ja valtuuttaa talouspäällikön käymään tarjoajan kanssa selonottoneuvottelut ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen.
2. Lisää talousarvion investointiosaan 350.000 euroa ja korottaa hankkeen kokonaiskustannusarvioksi 950.000 euroa

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

22 § PIELPAJÄRVEN KIRKON KONSERVOINTITYÖT 2025

YKN 3/2024 35 § PIELPAJÄRVEN KIRKON KONSERVOINTIURAKOITSIJAN VALINTA

Arkkitehtitoimisto Livady on seurakuntayhtymän toimeksiannosta pyytänyt tarjouksia Pielpajärven kirkon konservointi- ja restaurointityöistä. Tarjousta pyydettiin kolmelta laatuvaatimukset täyttävältä toimijalta. Tarjouksen antoivat Entisöinti Rinne Oy sekä Ukri Oy ja Hirsiberia Oy työyhteistyönä.

Tarjouspyynnön tavoitteena on pitkäaikainen yhteistyö tarjoajan ja tilaajan välillä. Kirkon kunnostustyöt jaksottuvat usealle vuodelle ja suunnitelmat tarkentuvat töiden edetessä.

Entisöinti Rinne Oy:n tarjoama tuntiveloitus on 58€/h alv 0%. Kattohinta vuoden 2024 töille on 28.000€ (alv 0%) sisältäen matkakulut.

Ukri Oy:n & Hirsiberia OY:n tarjouksen tuntiveloitus on 67€/h alv 0%. Kattohinta vuoden 2024 töille on 40.200€ (alv 0%) sisältäen matkakulut ja materiaalihankinnat.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita konservointi- ja restaurointurakoitsijaksi Entisöinti Rinne Oy:n ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen vuoden 2024 aikana tehtävistä töistä.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

KÄSITTELY 28.5.2025

Entisöinti Rinne Oy on antanut kustannusarvion Pielpajärven kirkon konservointihankkeen vuodelle 2025 ajoittuvista töistä. Työlista sisältää muun muassa hirsikorjauksia, katon korjauksia ja tervauksen, ikkunakorjauksia ja sisäpintojen konservointia. Kustannusarvio 112.298 euroa (alv 0%) ylittää talousarviossa arvioidun määrän, joten töiden tilaaminen edellyttää lisämäärärahaa investointiosaan.

Kirkkohallitus on myöntänyt Pielpajärven kirkon konservointiin ja entisöintiin suunnitteluavustuksen 37.500 euroa (50%) ja konservointityöavustuksen 157.500 euroa (70%).

LIITE: Kustannusarvio

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se :

1. Tilaa Entisöinti Rinne Oy:ltä kustannusarvion mukaiset työt ja materiaalit ja valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.
2. Lisää talousarvion investointiosaan 120.000 euroa Pielpajärven kirkon konservointiin.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

23 § YHTEISTYÖSOPIMUS ENONTEKIÖN SEURAKUNNAN KANSSA

Valmistelijä ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloustoimisto ja Enontekiön seurakunta ovat kevään aikana tunnustelleet yhteistyömahdollisuuksia Enontekiön seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon järjestämiseksi. Enontekiön seurakunnan taloushallintoyhteistyö Muonion seurakunnan kanssa on päättymässä kesäkuun 2025 lopussa.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloustoimistossa työskentelee nykyisin talouspäällikkö ko-koaikaisessa virassa ja toimistosihiteeri osa-aikaisessa työsuhteessa. Yhteistyö Enontekiön seurakunnan kanssa lisäisi erityisesti toimistosihiteerin työtä. Siten talousyhteistyöstä syntyvät lisäkustannukset olisivat pääasiassa toimistosihiteerin palkka- ja sivukuluja. Virkavastuuta yhteistyösopimuksen mukana ei siirtyisi, joten vastuu Enontekiön seurakunnan taloudenhoidosta säilyisi Enontekiön kirkkoherralla ja kirkkoneuvostolla. Enontekiön seurakunnan osuus taloushallinnon kustannuksista olisi 13.000 euroa / vuosi.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää

1. Valtuuttaa talouspäällikön neuvottelemaan ja allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Enontekiön seurakunnan kanssa

2. Muuttaa taloustoimiston toimistosihteerin työsopimuksen kokoaikaiseksi.

PÄÄTÖS:

24 § NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄN OHJESÄÄNTÖ JA JÄSENET

Valmistelijat: Nuorisotyönohjaajat Ville Orjala ja Marjo Jokitalo

Esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Vaikuttajaryhmistä säädetään kirkkojärjestyksessä (luku 10:5) seuraavasti:

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi seurakunnan on asetettava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Vaikuttajaryhmä voi olla usean seurakunnan yhteinen. Vaikuttajaryhmän tehtävänä on vaikuttaa asioiden valmisteluun ja päätöksentekoon sekä osallistua seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmään valittavien tulee olla konfirmoituja alle 29-vuotiaita seurakunnan jäseniä.

Nuorten vaikuttajaryhmille on kirkkojärjestyksessä määritelty kaksi tehtävää:

Hallinnollinen tehtävä: *Päätäjien on otettava nuorten mielipide huomioon päätöksentekoa valmisteltaessa. Nuoria on kuultava riittävän ajoissa, ennen kuin päätösesityksiä muotoillaan. Vaikuttajaryhmä voi myös tehdä aloitteita esille nostettavista asioista. Vaikuttajaryhmien ja seurakunnan hallinnon välillä yhteydenpidon on oltava selkeää ja tiivistä. Vaikuttajaryhmät kertovat myös paikkakunnan muille nuorille seurakunnan päätöksenteosta.*

Toiminnallinen tehtävä: *Nuorten vaikuttajaryhmät osallistuvat koko seurakunnan toiminnan suunnitteluun ja toteutukseen. Vaikuttajaryhmien toiminta ei rajoitu vain nuorisotyöhön, vaan nuorten näkemykset rikastuttavat kaikkea seurakunnan toimintaa.*

Nuorten vaikuttajaryhmän perustaminen Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä.

Nuorten vaikuttajaryhmään on etsitty halukkaita nuoria jo parin vuoden ajan. Vuonna 2024 vaikuttajaryhmän toimintaa ja siihen liittymistä mainostettiin aktiivisesti kesän rippileireillä sekä syksyn isokoulutuksessa. Marraskuussa 2024 pidettiin Inarissa Vaikuttajaryhmä-info. Paikalla oli nuorisotyönohjaajien lisäksi viisi ryhmästä kiinnostunutta nuorta, jotka halusivat alkaa vaikuttajaryhmän jäseneksi. Ryhmä päätettiin perustaa keväällä 2025. Vaikuttajaryhmää mainostettiin vielä kevään yhteisellä isokoulutusleirillä. Vaikuttajaryhmästä kiinnostuneet nuoret kokoontuivat 27.3.2025 ja loivat yhdessä nuorten vaikuttajaryhmän ohjesäännön, joka määrittää ja ohjaa vaikuttajaryhmän toimintaa. Ohjesääntö lähetettiin tarkasteltavaksi ja lausuttavaksi Utsjoen ja Inarin seurakunnan nuorisotyönohjaajille, kirkkoherroille sekä talouspäälliköille.

Ohjesääntöön tehtiin joitakin korjauksia ja muutoksia. 20.5. kokouksessa nuorten vaikuttajaryhmään halukkaat jäsenet vahvistivat uuden ohjesäännön ja vaikuttajaryhmän jäsenet esitettäväksi yhteiselle kirkkoneuvostolle.

LIITE: Nuorten vaikuttajaryhmän ohjesääntö

PÄÄTÖSESITYS: Nuorten vaikuttajaryhmä esittää liitteenä olevaa ohjesääntöä vahvistettavaksi vaikuttajaryhmän ohjesäännöksi sekä seuraavia henkilöitä valittavaksi Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän nuorten vaikuttajaryhmään.

Inarin seurakunnasta:
Sáranne Näkkäljärvi
Eetu Hakkarainen
Justiina Huotari
Minja Heikkonen

Vilma Tukiainen
Tinja Pekkala
Emmi Väliverronen

Utsjoen seurakunnasta:
Katri Lukkari
Enni Kunttu
Ánne Káre Länsman

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto

25 § EMÄNNÄN PALKKAAMINEN

Valmistelijä ja esittelijä: Kirkkoherra Tuomo Huusko

Inarin seurakunta on hankkinut kiinteistöjen puhtaanapitopalvelut ja seurakunnan tilaisuuksiin tarvittavat ravitsemuspalvelut ulkoistettujen palveluntuottajien kautta. Tukipalveluiden ulkoistus tuottaa usein joustavuutta ja vähentää henkilöstöhallinnon taakkaa, sillä esimerkiksi loma- ja järjestelyt ja sijaisten hankkiminen ovat palveluntuottajan vastuulla. Puhtaanapito- ja ravitsemuspalveluiden käyttö Inarissa on kuitenkin sen verran säännöllistä, että ulkoistamisesta aiheutuvat kustannukset ovat mittavat. Tehtävien hoitaminen oman henkilöstön voimin säästäisi rahaa ja vapauttaisi nykyisen henkilöstön resursseja hengelliseen työhön.

Inarin kirkonkylällä ja Ivalossa sijaitsevien toimintatilojen puhtaanapitoon käytettiin vuonna 2024 noin 40.000 euroa. Lähes koko summa muodostuu säännöllisestä siivouksesta. Ravitsemuspalveluita tilaisuuksiin hankittiin lähes 18.000 euron arvosta. Ulkoistuksia purkamalla voidaan siten saavuttaa merkittävät säästöt, jotka kompensoivat emännän palkkaamisesta aiheutuvat kustannukset.

Kirkkoherra ja talouspäällikkö ovat haastatelleet tehtävää varten Anne-Maria Tepselliä. Hän täyttää tehtävän vaatimukset erinomaisesti.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. Palkata Anne-Maria Tepsellin Inarin seurakunnan emännäksi toistaiseksi voimassa olevaan päätoimiseen työsuhteeseen 1.9.2025 alkaen. Työsuhteessa noudatetaan 6kk koeaikaa.
2. Vahvistaa toimen vaativuusryhmäksi 403 (vähimmäispalkka 2522,57€/kk)

PÄÄTÖS:

TIEDOKSI: Anne-Maria Tepsell

26 § MUUTOKSENHAKUOHJE

27 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

28. toukokuuta 2025

Jouni Ilmari Jomppanen
pöytäkirjantarkastaja

Laila Aikio
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

28.5.2025

Pykälä 26

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: §18, 20-22
	Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: §19, 23, 24
	Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettu sosiaali- ja terveystyöpalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettu muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalantie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi
--------------------------------------	---

	<p>Pöytäkirjan pykälät: §19, 23, 24</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;">Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	--

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valituksen sisältö ja liitteet	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valittajan nimi ja yhteystiedot -postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää -sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -vaatimusten perustelut

	<p>–mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>–valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</p> <p>–selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <p>–asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>