

Aika: **20.5.2026 klo 17:00-18:47**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Kutsuttu:

	<b>Varsinainen jäsen</b>		<b>Varajäsen</b>
x	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja		
x	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja		Aarre <b>Vilponen</b>
x	Laila <b>Aikio</b> , jäsen		Nea <b>Nuorgam</b>
	Tarja <del><b>Halonen</b></del> , jäsen	17:30 §20	Marketta <b>Vuolab</b>
x	Jouni Esa <b>Nousuniemi</b> , jäsen		Väinö <b>Guttorm</b>
	Aslak <del><b>Pekkala</b></del> , jäsen		Kari <b>Lohiniva</b>
x	Maritta <b>Rantakeisu</b> , jäsen		Henna <b>Tervaniemi</b>
x	Anneli <b>Kuhmonen</b> , yht. kkovalt. pj		
x	Elina <b>Kemppainen</b> , yht. kkovalt. vpj		
x	Anu <b>Sorjonen</b> , Utsjoen khra		
x	Antti <b>Huhta</b> , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.		

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 125 / 394

#### 14 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava seitsemän päivää ennen kokousta neuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Esityslista on lähetetty 13.5.2026. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

#### 15 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

**PÄÄTÖSESITYS:** Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Maritta Rantakeisu ja Jouni Ilmari Jomppanen. Tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maritta Rantakeisu ja Jouni Ilmari Jomppanen

#### 16 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 21.5.2026-4.6.2026. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

#### 17 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**PÄÄTÖSESITYS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 18 § TALOUSKATSAUS Q1/2026

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

	<b>Toteuma 1 - 3 /2026</b>	<b>Toteuma 1 - 3 /2025</b>	<b>%- muutos</b>	<b>TA kuluva 2026</b>	<b>T-%</b>
<b>Toimintatuotot</b>	<b>30 947,14</b>	<b>133 444,29</b>	<b>-76,8</b>	<b>463 575,00</b>	<b>6,7</b>
Korvaukset	612,00	13 000,00	-95,3	347 500,00	0,2
Myyntituotot	3 520,60	3 817,58	-7,8	3 000,00	117,4
Maksutuotot	7 857,58	8 744,76	-10,1	26 870,00	29,2
Vuokratuotot	12 692,56	15 081,17	-15,8	64 543,00	19,7
Metsätalouden tuotot				5 162,00	0,0
Kolehdit, ker. ja lahj.	54,54	2 308,38	-97,6	2 000,00	2,7
Tuet ja avustukset	5 045,25	6 660,00	-24,2	13 000,00	38,8
Muut toimintatuotot	1 164,61	83 832,40	-98,6	1 500,00	77,6
<b>Toimintakulut</b>	<b>-549 480,04</b>	<b>-516 617,30</b>	<b>6,4</b>	<b>-2 266 049,00</b>	<b>24,2</b>
Henkilöstökulut	-273 153,35	-238 151,20	14,7	-1 149 335,00	23,8
Palkat ja palkkiot	-221 371,52	-194 994,50	13,5	-933 268,00	23,7
Henkilösivukulut	-54 537,94	-43 156,70	26,4	-216 067,00	25,2
Henk. k. oikaisuerät	2 756,11		0,0		0,0
Palvelujen ostot	-158 128,84	-191 291,41	-17,3	-690 830,00	22,9
Vuokratulut	-13 809,76	-11 914,47	15,9	-51 170,00	27,0
Aineet ja tarvikkeet	-99 067,56	-59 719,76	65,9	-296 305,00	33,4
Annetut avustukset	-4 484,88	-14 714,32	-69,5	-39 300,00	11,4
Muut toimintakulut	-835,65	-826,14	1,2	-39 109,00	2,1
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-518 532,90</b>	<b>-383 173,01</b>	<b>35,3</b>	<b>-1 802 474,00</b>	<b>28,8</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>509 645,64</b>	<b>514 523,84</b>	<b>-0,9</b>	<b>1 850 000,00</b>	<b>27,5</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>35 171,25</b>	<b>42 340,26</b>	<b>-16,9</b>	<b>155 000,00</b>	<b>22,7</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-4 821,57</b>	<b>-4 869,60</b>	<b>-1,0</b>	<b>-20 500,00</b>	<b>23,5</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-39 550,38</b>	<b>-43 318,00</b>	<b>-8,7</b>	<b>-158 500,00</b>	<b>25,0</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>205 953,13</b>	<b>143 505,11</b>	<b>43,5</b>	<b>143 100,00</b>	<b>143,9</b>
Korkotuotot	15 605,72	15 519,52	0,6	18 000,00	86,7
Muut rahoitustuotot	193 675,00	134 055,62	44,5	157 800,00	122,7
Korkokulut	-3 151,62	-5 923,15	-46,8	-32 000,00	9,8
Muut rahoituskulut	-175,97	-146,88	19,8	-700,00	25,1
<b>VUOSIKATE</b>	<b>187 865,17</b>	<b>269 008,60</b>	<b>-30,2</b>	<b>166 626,00</b>	<b>112,7</b>
<b>Poistot ja arvonalent.</b>	<b>-26 856,11</b>	<b>-30 252,54</b>	<b>-11,2</b>	<b>-165 844,00</b>	<b>16,2</b>
Suunn. mukaiset poistot	-26 856,11	-30 252,54	-11,2	-165 844,00	16,2
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>161 009,06</b>	<b>238 756,06</b>	<b>-32,6</b>	<b>782,00</b>	<b>20 589,4</b>
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>161 009,06</b>	<b>238 756,06</b>	<b>-32,6</b>	<b>782,00</b>	<b>20 589,4</b>

Vuoden 2026 ensimmäisen neljänneksen aikana seurakunnan toimintakulut kasvoivat 6,4 % edellisvuodesta. Henkilöstökulut kasvoivat 14,7 % erityisesti määräaikaisten palvelussuhteiden myötä (kanttori & esineinventoija). Tavarahankinnat kasvoivat lähes 65,9 %. Suurimpana yksittäisenä tekijänä erottuvat uuteen virastoon hankitut kalusteet. Kylmän talven vuoksi sähkö

(+76 %) - ja lämmityskustannukset (+21 %) nousivat myös vertailukaudesta. Palvelujen ostot vähenivät 17,3 %. Vuokrakulut kasvoivat Utsjoen vuokratilan myötä.

Kirkollisverotulot pienenevät edellisvuodesta 0,9 %. Talousarvioon verrattuna verotulojen kertymä oli kuitenkin hyvällä tasolla ollen 27,5 %. Vastassa oli vahva vertailukausi, sillä edellisellä tilikaudella verotulokertymä painottui vahvasti alkuvuoteen ja hiipui vuoden edetessä. Valtionrahoituksen leikkaukset näkyivät seurakuntayhtymän saaman valtionrahoituksen 16,9 % pienenemisenä.

Rahoitustuotot kasvoivat edellisvuodesta pääasiassa kertaluonteisten myyntivoittojen ansiosta, joita kertyi 160.750 euron arvosta.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

## 19 § IVALON KIRKON VÄESTÖNSUOJAN KÄYTTÖTARKOITUKSEN MUUTTAMINEN

Valmistelija ja esittelijä: Taluspäällikkö

Pelastusviranomaisen suoritti Ivalon kirkossa palotarkastuksen 21.8.2025. Keskeisin puute tarkastuksessa liittyi väestönsuojan huoltoon ja tarkastuksiin. Viranomaisen määräsi seurakunnan suorittamaan kirkon väestönsuojan määräaikaistarkastuksen, joka sisältää tiiveyskokeen.

Presto Oy toteutti määräaikaistarkastuksen 22.10.2025. Tarkastuksessa paljastui useita puutteita, joiden korjaamisen kustannusarvio on reilut 4000 euroa. Väestönsuojan ylläpidosta aiheutuu lisäksi vuosittaisia kustannuksia mm. lakisääteisten tarkastusten, tiiveyskokeiden ja huoltojen vuoksi, sekä hallinnollista työtä.

Väestönsuojasta luopuminen edellyttää pelastusviranomaisen puoltavaa lausuntoa ja kunnan myöntämää rakentamislupaa. Ennakkotiedusteluissa ei ole paljastunut seikkoja, jotka estäisivät käyttötarkoituksen muuttamisen.

LAVA-ARVIOINTI: Ei lapsivaikutuksia

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hakea rakentamislupaa Ivalon kirkon väestönsuojan käyttötarkoituksen muuttamiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

## 20 § PIELPAJÄRVEN KIRKON KONSERVIOINTI- JA RESTAUROINTITYÖT 2026

Valmistelija ja esittelijä: Taluspäällikkö

Pielpajärven kirkon konservointihanke alkoi vuonna 2024. Hankkeen pääsuunnittelusta vastaa arkkitehtitoimisto Livady Oy. Pääurakoitsijaksi valikoitui kilpailutuksen kautta Entisöinti Rinne Oy. Tarjouskilpailun tavoitteena oli pitkäkestoinen yhteistyö osapuolten välillä, sillä kirkon kunnostustyöt jaksottuvat usealle vuodelle ja suunnitelmat ja työmenetelmät tarkentuvat hankkeen edetessä.

Entisöinti Rinne Oy on antanut kustannusarvion Pielpajärven kirkon konservointihankkeen vuodelle 2026 ajoittuvista töistä.

Kirkkohallitus on myöntänyt Pielpajärven kirkon hankkeeseen suunnitteluavustuksen 37.500 euroa (50 %) ja konservointityöavustuksen 157.500 euroa (70 %). Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 300.000 euroa, josta suunnittelun osuus on 75.000 euroa ja rakennustöiden osuus 225.000 euroa.

Hankkeen kustannusten toteuma vuosilta 2024-2026 on toistaiseksi:  
Suunnittelu 60.800,05 €

Rakennus- ja muut työt 117.810,20 €  
**Yhteensä 178.610,25 €**

LIITE: Entisöinti Rinne Oy:n työlista ja kustannusarvio

LAVA-ARVIOINTI: Ei lapsivaikutuksia

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Entisöinti Rinne Oy:n työlistan ja kustannusarvion kesän 2026 aikana suoritettavista konservointi- ja restaurointitöistä Pielpajärven kirkossa.

KOKOUKSEN KULKU: Marketta Vuolab saapui kokouksen pykälän käsittelyn aikana klo 17:30

**PÄÄTÖS: Esityksen mukaan**

## YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

### 21 § UTSJOEN SEURAKUNTATALON MYYNTIIN ASETTAMINEN

Valmistelija ja esittelijä: Taluspäällikkö

#### YKN 1/2026 9 § LAUSUNTOPYYNTÖ UTSJOEN SEURAKUNTATALON MYYMISESTÄ

Kirkkojärjestyksen 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee rakennusta, jota käytetään seurakunnan toiminnassa. Utsjoen seurakuntataloa käytetään erityisesti seurakunnan nuorisotyössä. Tästä syystä on perusteltua pyytää lausuntoa myös seurakuntayhtymän nuorten vaikuttajaryhmältä.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Utsjoen seurakuntaneuvostoa ja nuorten vaikuttajaryhmää toimittamaan yhteiselle kirkkovaltuustolle lausunnot Utsjoen seurakuntatalon myyntiä koskien ennen kuin valtuusto tekee lopullisen päätöksen myyntiin asettamisesta. Lausuntojen on oltava perillä taluspäälliköllä viimeistään 10.5.2026.

**PÄÄTÖS: Esityksen mukaan**

#### NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄLLE, UTSJOEN SEURAKUNTANEUVOSTOLLE

Nuorten vaikuttajaryhmä käsitteli lausuntopyyntöä kokouksessaan 29.4.2026 ja toimitti yhteiselle kirkkovaltuustolle seuraavan lausunnon:

”Kiinteistöstä luopuminen on ymmärrettävää. Jossain määrin jopa toivottavaa, sillä tila ei sovellu mm. leiritoimintaan.

Kuitenkin on huolehdittava, ettei kiinteistöstä luopuminen vaikuta negatiivisesti lasten ja nuorten toiminnan määrään ja laatuun, tai toiminnan järjestämisen mahdollisuuksiin. Toiminnalle on löydettävä sopivat korvaavat tilat. Nuorten mielipidettä korvaavista tiloista on syytä kuulla. Korvaavien tilojen suunnitteluun tulisi ottaa mukaan nuoria (esim. pappilan muokkaaminen toimitilaksi). Seurakuntatalosta ja nuorisotila Kulmakivestä luopumisesta aiheutuvia kiinteistökulujen säästöjä on syytä ohjata myös lasten ja nuorten toimintaan. Kuten Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvoston 20.11.2025 kokouspöytäkirjasta löytyvässä LAVA-arvioinnissa mainitaan ”Toiminnan määrärahojen lisääminen vaikuttaa lapsiin ja nuoriin positiivisesti”. On huolehdittava arvion toteutumisesta”

Utsjoen seurakuntaneuvosto käsitteli lausuntopyyntöä kokouksessaan 16.4.2026

#### ASIAN KÄSITTELY

Seurakuntatalon nykytilanne: Seurakuntatalon juhlasalipuolta ei ole enää vuoden 2026 alusta alkaen käytetty toimintatilana. Osa seurakunnan työntekijöistä ei voi oleskella seurakuntatalossa huonon sisäilman vuoksi lainkaan. Seurakuntatalossa tapahtui loppuvuodesta 2025 putkirikko, minkä jälkeen käyttöä ei ole enää ollut. Toiminnot on siirretty Utsjoen kunnalta vuokrattuun toimitilaan pohjoiseen Ailikastaloon sekä pappilaan. Kasvatuksen toiminta on jatkunut kevään ajan vielä Kulmakiven puolella, mutta se on tarkoitus siirtää kesän aikana pohjoiseen Ailikastaloon, kunnan nuorisotilaan sekä leiritoiminnan osalta pappilaan ja leirikeskuksiin. Kaikki toiminnot siis jatkuvat syksyllä 2026 toimintasuunnitelman mukaisesti seurakuntatalosta luopumisesta huolimatta. Seurakuntatalosta luopuminen ei estä seurakunnan toimintasuunnitelman mukaista toimintaa.

Lapsivaikutus: Seurakuntatalon myymisellä on 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska Kulmakiven puolella on ollut kasvatuksen toimintatila. Toiminnan jatkuvuus on kuitenkin saatu turvattua uusien tilajärjestelyjen avulla.

PJ:n esitys: Utsjoen seurakuntaneuvosto päättää  
1) puoltaa seurakuntatalon myymistä.  
2) esittää, että seurakuntatalon takana oleva uudehko kotarakennus siirretään pappilan läheisyyteen.

SN:n päätös: **Esityksen mukaan**

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto:

1. merkitsee lausunnot tiedoksi ja toimittaa ne yhteiselle kirkkovaltuustolle
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Utsjoen seurakuntatalo asetetaan myyntiin Huutokaupat.com alustalle. Pohjahinnaksi asetetaan 10.000 euroa. Ilmoitus on nähtävillä 60 päivää.
3. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään korkeimman tarjouksen ja allekirjoittamaan kiinteistön myyntiin liittyvät asiakirjat.

PÄÄTÖS: **Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti:**

- 1-3 esityksen mukaisesti sekä
4. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että seurakuntatalon pihassa oleva uudehko kotarakennus ei kuulu kauppaan, vaan se siirretään toiselle seurakunnan maa-alueelle, ensisijaisesti pappilan läheisyyteen.

#### YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

### 22 § IVALON KIRKON SEURAKUNTASALIIN TEHTÄVÄT MUUTOSTYÖT

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

Vanhasta kirkkoherranvirastosta luopuminen edellyttää joidenkin Inarin seurakunnan toimintojen siirtämistä Ivalon kirkkoon.

Lasten päivä- ja perhekerhot toimivat jatkossa seurakuntasalin sivustassa. Lattiamateriaali vaihdetaan lämpimämpään ja tilan vetoisuutta vähennetään ikkunoiden tiivistyksellä. Lattiamateriaaliksi valitaan vinyylilankku mahdollisimman lähellä nykyisen lattian sävyä.

Alakerran sisäänkäynnille lisätään ovet olemassa oleviin karmeihin, jotta kylmyys ei pääse koontumistiloihin saakka ulko-oven avautuessa.

Työalat tarvitsevat seurakuntasalin läheisyyteen säilytystilaa. Seurakuntasalin itäiselle seinustalle rakennetaan kiinteät korkeat kaapistot koko seurakuntasalin leveydeltä.

Seurakuntasalin muutoksiin on varattu talousarvion investointiosassa 30.000 euron määräraha. Perusparannusluonteiset muutokset, kuten uudet kiinteät kaapistot ja lattiamateriaalin vaihto kirjataan investointiosalle. Huonekaluhankinnat käsitellään käyttötalouden kustannuksina.

**LAVA-ARVIOINTI:** Päätökseen sisältyy lapsivaikutuksia. Lasten kerhot siirtyvät vanhalta kirkkoherranvirastolta seurakuntasaliin. Muutostyöt on suunniteltu siten, että tilat olisivat lapsille toimivat ja turvalliset.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön kilpailuttamaan ja allekirjoittamaan tarvittavat pienurakkasopimukset talousarvion puitteissa hankintarajoja soveltamatta.

1. Seurakuntasalin siiven lattiamateriaalin vaihtamisesta
2. Seurakuntasalin seinustalle tulevien korkeiden kaappien rakentamisesta
3. Kirkon alakerran sisäänkäynnin välioven hankinnasta

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

## 23 § TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset

Taluspäällikkö:

2/2026 Hankintapäätös – Seurakuntayhtymän vakuutusurva

Viranhaltijapäätökset on toimitettu nähtäville seurakuntayhtymän kotisivuille.

**LIITE:** Taluspäällikön viranhaltijapäätös 2/2026

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä olevaan päätökseen.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

## 24 § MUUT ASIAT

Kirkkohallitus myönsi Utsjoen kirkon korjaushankkeen suunnitteluun avustuksen 15.700 euroa avustusprosentin ollessa 50. Rakenteiden ja rakennusosien korjaukseen ei myönnetty avustusta.

Arkkitehtitoimisto Livadyn väki vieraili Utsjoen kirkossa ja pappilassa huhtikuussa. Keskusteltiin tulevista hankkeista ja niihin liittyvistä suunnitelmista.

## 25 § MUUTOKSENHAKUOHJE

**26 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:47

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Antti Huhta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä.  
Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

20. toukokuuta 2026

Maritta Rantakeisu  
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Ilmari Jomppanen  
pöytäkirjantarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

20.5.2026

Pykälä 25

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>§ 18, 20, 21, 23, 24</b>
	<b><u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u></b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <b>§ 19, 22</b>
	<b><u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u></b> 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b><u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa lasketuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b> <b>Kirkkokuja 1 D, 99800 IVALO</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b>
---------------------------	---

<p><b>nen ja -aika</b></p>	<p><b>Pöytäkirjan pykälät § 19, 22</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<p><b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b></p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;"><b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b>  <b>Kirkkokuja 1 D, 99800 IVALO</b></p> <p><b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinta-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p><b>Hankinta-oikaisun sisältö</b></p>	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<p><b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b></p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset  Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.  Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>
--	---

	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU Valitusaika  fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti 30 päivää  pohjois-suomi.hao@om.fi 30 päivää  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.  Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.  Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoituksissa olevassa kohdassa.  Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Puhelinvaihe: 029 56 43300  Faksi: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valituksen sisältö ja liitteet</b>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:  –valittajan nimi ja yhteystiedot</p>

	<p>-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää</p> <p>-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</p> <p>-päätös, johon haetaan muutosta</p> <p>-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</p> <p>-vaatimusten perustelut</p> <p>-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p><b>Valituksen liitteet</b></p> <p>-valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</p> <p>-selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <p>-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimitaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>