

Aika: **10.9.2025 klo 17:00**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Kutsuttu:

	<b>Varsinainen jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
x	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja	Aarre <b>Vilponen</b>
x	Laila <b>Aikio</b> , jäsen	Maritta <b>Rantakeisu</b>
etä	Tarja <b>Halonen</b> , jäsen	Marketta <b>Vuolab</b>
x	Jouni Esa <b>Nousuniemi</b> , jäsen	Väinö <b>Guttorm</b>
	Nea <b>Nuorgam</b> , jäsen	Henna <b>Tervaniemi</b>
x	Aslak <b>Pekkala</b> , jäsen	Kari <b>Lohiniva</b>
x	Anneli <b>Kuhmonen</b> , yht. kkovalt. pj	
x	Elina <b>Kemppainen</b> , yht. kkovalt. vpj	
x	Anu <b>Sorjonen</b> , Utsjoen khra	
x	Antti <b>Huhta</b> , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.	

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 443

## 28 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava seitsemän päivää ennen kokousta neuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia.

Esityslista on lähetetty 3.9.2025. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

## 29 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

**PÄÄTÖSESITYS:** Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Tarja Halonen ja Jouni Esa Nousuniemi. Tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aslak Pekkala ja Jouni Esa Nousuniemi

## 30 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 11.9.2025-25.9.2025. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

## 31 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**PÄÄTÖSESITYS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

### 32 § YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 28.5.2025 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3:11 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisesti järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

LIITE: Yhteisen kirkkovaltuuston 28.5.2025 kokouksen pöytäkirja

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston 28.5.2025 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutenkaan lainvastaisia

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

### 33 § TALOUSKATSAUS H1/2025

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

	Toteuma 1 - 6 /2025	Toteuma 1 - 6 /2024	%- muu- tos	TA kuluva 2025	T-%	TP 2024
<b>Toimintatuotot</b>	<b>506 892,24</b>	<b>397 961,83</b>	<b>27</b>	<b>430 484,00</b>	<b>117,7</b>	<b>532 270,77</b>
Korvaukset	330 987,55	310 294,95	7	323 000,00	102,5	312 906,95
Myyntituotot	6 181,77	2 747,35	125	3 000,00	206,1	24 081,97
Maksutuotot	24 239,35	19 550,98	24	27 250,00	89,0	34 124,71
Vuokratuotot	34 877,37	36 374,75	-4	64 572,00	54,0	76 812,45
Metsätalouden tuotot	3 121,50	6 666,03	-53	4 162,00	75,0	6 966,03
Kolehdit, ker. ja lahjoit.	6 280,25	2 033,33	209	2 000,00	314,0	5 038,18
Tuet ja avustukset	15 286,25	5 557,16	175	5 000,00	305,7	32 274,10
Muut toimintatuotot	85 918,20	14 737,28	483	1 500,00	5 727,9	40 066,38
<b>Toimintakulut</b>	<b>-1 101 108,26</b>	<b>-1 057 117,63</b>	<b>4</b>	<b>-2 157 572,50</b>	<b>51,0</b>	<b>-2 105 144,77</b>
Henkilöstökulut	-560 387,39	-545 234,95	3	-1 105 400,00	50,7	-1 052 032,14
Palkat ja palkkiot	-458 514,36	-445 791,79	3	-902 200,00	50,8	-871 252,62
Henkilösivukulut	-101 873,03	-99 443,16	2	-203 200,00	50,1	-183 304,33
Henk. k. oikaisuerät						2 524,81
Palvelujen ostot	-345 139,54	-346 703,46	-0	-652 830,00	52,9	-635 505,40
Vuokratkulut	-19 237,70	-14 269,57	35	-41 725,00	46,1	-30 399,33
Aineet ja tarvikkeet	-138 537,96	-145 175,22	-5	-282 972,50	49,0	-303 205,92
Annetut avustukset	-20 804,97	-3 389,70	514	-39 600,00	52,5	-47 247,90
Muut toimintakulut	-17 000,70	-2 344,73	625	-35 045,00	48,5	-36 754,08
<b>TOIMINTAKATE</b>	<b>-594 216,02</b>	<b>-659 155,80</b>	<b>-10</b>	<b>-1 727 088,50</b>	<b>34,4</b>	<b>-1 572 874,00</b>
<b>Kirkollisverotulot</b>	<b>949 078,62</b>	<b>993 313,00</b>	<b>-4</b>	<b>1 725 000,00</b>	<b>55,0</b>	<b>1 941 976,82</b>
<b>Valtionrahoitus</b>	<b>84 680,52</b>	<b>84 013,02</b>	<b>1</b>	<b>169 138,00</b>	<b>50,1</b>	<b>168 026,04</b>
<b>Verotuskulut</b>	<b>-9 739,20</b>	<b>-10 191,80</b>	<b>-4</b>	<b>-19 662,00</b>	<b>49,5</b>	<b>-20 383,62</b>
<b>Kirkon rahastomaksut</b>	<b>-84 621,00</b>	<b>-67 119,00</b>	<b>26</b>	<b>-152 492,00</b>	<b>55,5</b>	<b>-134 238,00</b>
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>	<b>180 346,65</b>	<b>99 685,61</b>	<b>81</b>	<b>123 700,00</b>	<b>145,8</b>	<b>-53 840,47</b>
Korkotuotot	15 519,52	10 399,55	49	15 100,00	102,8	10 429,10
Muut rahoitustuotot	176 880,12	105 973,09	67	136 000,00	130,1	131 160,23
Arvonalent. sij.						-162 885,00

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Korkokulut	-11 759,23	-16 393,27	-28	-26 700,00	44,0	-31 952,28
Muut rahoituskulut	-293,76	-293,76	0	-700,00	42,0	-592,52
<b>VUOSIKATE</b>	<b>525 529,57</b>	<b>440 545,03</b>	<b>19</b>	<b>118 595,50</b>	<b>443,1</b>	<b>328 666,77</b>
<b>Poistot ja arvonalentumiset</b>	<b>-50 420,87</b>	<b>-140 296,83</b>	<b>-64</b>	<b>-118 595,50</b>	<b>42,5</b>	<b>-280 186,25</b>
Suunn. muk. poistot	-50 420,87	-140 296,83	-64	-118 595,50	42,5	-280 186,25
<b>TILIKAUDEN TULOS</b>	<b>475 108,70</b>	<b>300 248,20</b>	<b>58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>48 480,52</b>
<b>Tilikauden ylijäämä</b>	<b>475 108,70</b>	<b>300 248,20</b>	<b>58</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0</b>	<b>48 480,52</b>

#### Tilintarkastamaton

Tilikauden 2025 ensimmäinen vuosipuolisko sujui talouden näkökulmasta vakaisissa merkeissä. Toimintakulut kasvoivat noin 4 prosenttia vuodentakaisesta. Kulujen kasvusta noin kolmannes selittyy kiinteistöveron maksun ajankohdalla (Muut toimintakulut), kolmannes henkilöstökulujen nousulla ja kolmannes diakonia- ja muiden avustusten kasvulla. Avustusten kasvuun on vaikuttanut merkittävästi seurakuntien jakamat EU-ostokortit. Palvelu- ja tavarahankinnat vähenivät hieman edellisvuodesta.

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta 27 %. Kasvusta suurimman osan selittävät seurakuntayhtymän myymät tontit. Saamelaistyön avustus kasvoi 6,8% lähes 314.000 euroon ja muodosti yli 60% seurakuntayhtymän alkuvuoden toimintatuotoista.

Toisen vuosineljänneksen kirkollisverotilitykset olivat selvästi edellisvuotta pienemmät, joten ensimmäisen neljänneksen nousu kääntyi 4 % laskuksi. Toisaalta verotulojen laskua on osattu veroprosentin alentamisen vuoksi odottaa. Talousarvioon verrattuna toteuma on 55 %.

Ensimmäinen vuosipuolikas oli reilut 475.000 euroa ylijäämäinen. Ylijäämä pienenee loppuvuoden aikana, sillä verotuloja lukuun ottamatta merkittävät tuloerät ovat pääosin ajoittuneet ensimmäiselle vuosipuoliskolle eikä loppuvuodelle odoteta juurikaan toiminta- tai rahoitus- tuottoja. Syksyn aikana nostetaan uuden kirkkoherranviraston rakentamiseen tarkoitettu 500.000 euron laina. Ilman sitä rahavirta olisi toisella vuosipuolikkaalla negatiivinen, sillä uuden kirkkoherranviraston rakentamisen laskut tulevat suurimmalta osalta maksuun syksyn aikana.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa talouskatsauksen tiedoksi

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto kirjasi talouskatsauksen tiedoksi

## 34§ SIOITUSKATSAUS H1 / 2025

Valmistelijä ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Vuoden 2025 alku sijoitusrintamalla oli vauhdikas. Presidentti Trumpin tullit, Lähi-Idän konflikti ja Saksan luopuminen velkajarrusta heiluttivat rahoitusmarkkinoita. Katsauskauden lopulla optimismi kuitenkin vallitsi ja osakemarkkinat olivat globaalissa tarkastelussa kaikkien aikojen huipuissaan. Eurooppalaiset osakkeet ja erityisesti Helsingin pörssi tuottivat alkuvuoden aikana hyvin.

Valuuttamarkkinoilla Yhdysvaltain dollari heikentyi tärkeimpiin valuuttoihin verrattuna. Esimerkiksi suhteessa euroon se heikkeni noin 13%.

Valtionlainojen korot nousivat alkuvuoden aikana hieman samaan aikaan kun Euribor-korot laskivat.

Seurakuntayhtymän sijoitussalkun alkuvuosi oli hyvä. Pääsalkku tuotti 13% kotimaan osakesijoitusten vetämänä. Salkun markkina-arvo kohosi 2,34 miljoonasta 2,61 miljoonaan euroon. Osinkoja kertyi 103.000 euroa ja rahastojen tuotto-osuuksia 7.000 euroa. Lainan vakuutena

oleva pantattu rahastosäilytys tuotti -3% heikosta dollarista ja kiinteistömarkkinan vaimuudesta johtuen. Salkun markkina-arvo putosi 568.000 eurosta 532.000 euroon. Tuotto-osuuksia kertyi 20.000 euroa.

Uutena rivinä salkkuun ostettiin Elisaa. Salkusta myytiin kokonaan pois lyhyen koron rahasto-osuudet ja vähennettiin Nordeaa reilut 5 %. Lisäyksiä tehtiin pitkän koron rahastoihin, pohjoismaiden osakeindeksirahastoon ja kotimaisiin osakkeisiin (Metso, Puuilo, Huhtamäki, Valmet, Tokmanni, Metsä Board). Uutta pääomaa sijoitettiin 84.000 euroa.

Sijoitusten allokaatio 30.6.2025:

Osakkeet ja osakerahastot	2 360 363,98 €	75,1 %
Korkorahastot	512 048,84 €	16,3 %
Vaihtoehtoiset rahastot	270 239,35 €	8,6 %
<b>YHTEENSÄ</b>	<b>3 142 652,17 €</b>	<b>100 %</b>

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa sijoituskatsauksen tiedoksi

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto kirjasi sijoituskatsauksen tiedoksi

## 35 §

### TALOUSARVION RAAMI JA LAADINTAOHJE

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2026 oikaistu tuloarvio on yhteensä noin 2,65 miljoonaa euroa (TA2025: 2,48 meur) Kirkollisverotulojen ennustetaan olevan pienemmät kuin vuonna 2024 (1,94 meur), mutta ylittävän vuoden 2025 talousarviossa odotetun tason (1,73 meur). Talousarvioraamissa käytetty arvio kirkollisverotuloista on 1,85 miljoonaa euroa, mutta luku voi tarkentua Kirkkohallituksen julkistaessa verotuloennusteensa. Toimintatuottojen odotetaan nousevan 467.000 euroon (TA2025: 430.000€). Rahoitustuottojen odotetaan kasvavan 175.000 euroon (TA2025: 151.000 e). Tuloarviot on oikaistu kertaeristä eivätkä siten sisällä kiinteistö- tai arvopaperimyyntien saatavia myyntivoittoja.

Seurakuntien valtionrahoitus on jälleen leikkausuhan alla. Raamissa on arvioitu, että valtionrahoitus vähenisi noin 8 % ja olisi 155.000 euroa. Valtionrahoituksen pieneminen tulee ottaa huomioon yhtymän hautaustoimen hinnoista päätettäessä. Inarissa ja Utsjoella hautaamisen hinnat ovat olleet selvästi maan keskiarvoa alemmat, minkä vuoksi hautaustoimen kustannuksia on jo vuosien ajan katettu kirkollisverotuloilla. Niin ei tulisi menetellä, sillä hautaustoimi on seurakunnille osoitettu yhteiskunnallinen tehtävä, jonka rahoittamiseen tulisi käyttää ainoastaan valtionrahoitusta ja asiakasmaksuja. Talousarvioraamia laatiessa on käytetty voimassaolevaa hinnastoa.

Henkilöstökulujen odotetaan kasvavan noin 3% vuodesta 2025 ja olevan hieman yli puolet kaikista kustannuksista. Yleisen kustannustason nousun rauhoituttua odotamme muiden kustannusten nousevan keskimäärin noin 2% edellisvuodesta.

Seurakuntayhtymän rahavirran odotetaan olevan heikko pääasiassa matalan vuosikatteen, tulevien investointien ja olemassa olevien lainojen lyhentämisen vuoksi. Lähivuosina lainoja lyhennetään rivakasti lähes 100.000 euron vuosivauhdilla. Jo toteutettujen investointien myötä vuotuisten poistojen määrä kasvaa noin 40.000 eurolla ja vaikuttaa tilikauden tulokseen laskevasti. Uudet investoinnit nostavat poistomassaa tulevina vuosina.

Vuoden 2026 aikana pyritään myymään ainakin vanha kirkkoherranvirasto, Saariselän lomaosake sekä Inarin kirkonkylällä sijaitsevia tontteja. Päätäjien ratkaistavana on myös Utsjoen seurakuntatalon kohtalo. Seurakunta on hankkinut Utsjoen kirkonkylältä vuokratilan, joten

seurakuntatalon tarve on vähentynyt. Talousarviossa on otettava huomioon luovutettavien rakennusten hallinnasta aiheutuvat kustannukset, joiden suuruuteen vaikuttaa erityisesti luopumisen ajankohta.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän talousarvioraamin ja lausuu talousarvion laadintaohjeen:

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2026 laaditaan siten, että tilikauden tulos on mahdollisimman lähellä nollaa. Pääluokkien välillä määrärahat jaetaan samassa suhteessa kuin vuonna 2025.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

### 36 § LAINAN NOSTAMINEN

Valmistelija ja esittelijä: Taluspäällikkö

Vuoden 2025 talousarvion rahoitusosassa todetaan, että uuden kirkkoherranviraston rakentamista varten nostetaan 500.000 euron laina. Lainaneuvotteluja on käyty Pohjolan Osuuspankin kanssa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää nostaa Pohjolan Osuuspankista 500.000 euron vaihtuvakorkoisen lainan. Lainan viitekorkona on 12kk euribor ja vakuutena toimii seurakuntayhtymän arvopaperisäilytys.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

### 37 § MUUT ASIAT

Anne-Maria Tepsell ei ota vastaan emännän toimea.

Uuden kirkkoherranviraston rakennustyöt ovat sujuneet aikataulussa. Muutamia lisätöitä on jouduttu tilaamaan.

Pappilanniemen kaavoitusta koskenut maastokatselmus keräsi runsaasti osallistujia.

### 38 § MUUTOKSENHAKUOHJE

### 39 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:45

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Antti Huhta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

10. syyskuuta 2025

Jouni Esa Nousuniemi  
pöytäkirjantarkastaja

Aslak Pekkala  
pöytäkirjantarkastaja

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

10.9.2025

Pykälä 38

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>32-35§</b>
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <b>36§</b>
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa lasketuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b> <b>Sairaalantie 5, 99800 IVALO</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b>
--------------------------------------	--

	<p>Pöytäkirjan pykälät: <b>§36</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;"><b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b>  <b>Sairaalatie 5, 99800 IVALO</b></p> <p><b>Sähköposti: <a href="mailto:inarin.seurakunta@evl.fi">inarin.seurakunta@evl.fi</a></b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:  Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU  fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti  <a href="mailto:pohjois-suomi.hao@om.fi">pohjois-suomi.hao@om.fi</a></p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
---	---

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b></p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Puhelinvaihe: 029 56 43300  Faksi: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valituksen sisältö ja liitteet</b>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-valittajan nimi ja yhteystiedot</li> <li>-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää</li> <li>-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</li> <li>-päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>-vaatimusten perustelut</li> </ul>

	<p>–mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p><b>Valituksen liitteet</b></p> <p>–valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</p> <p>–selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <p>–asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelemänsä markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>