

Aika: **23.9.2026 klo 17:10-19:15**
Paikka: **Ivalon uusi kirkkoherranvirasto**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
x	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
x	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja		Aarre Vilponen
x	Laila Aikio , jäsen		Nea Nuorgam
	~~Tarja Halonen~~ , jäsen	x	Marketta Vuolab
x	Jouni Esa Nousuniemi , jäsen		Väinö Guttorm
x §27-39	Aslak Pekkala , jäsen		Kari Lohiniva
x	Maritta Rantakeisu , jäsen		Henna Tervaniemi
x	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj		
x	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj		
x	Anu Sorjonen , Utsjoen khra		
x	Antti Huhta , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.		

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 249 / 415

27 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava seitsemän päivää ennen kokousta neuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaissa muita vaatimuksia.

Esityslista on lähetetty 16.9.2026. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

28 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Laila Aikio ja Tarja Halonen. Tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Laila Aikio ja Marketta Vuolab

29 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 24.9.2026-8.10.2026. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

30 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

31 § YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 20.5.2026 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3:11 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisesti järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.

LIITE: Yhteisen kirkkovaltuuston 20.5.2026 kokouksen pöytäkirja

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston 20.5.2026 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutenkaan lainvastaisia

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

32 § TALOUSKATSAUS Q2/2026

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

	Toteuma 1 - 6 /2026	Toteuma 1 - 6 /2025	%-muu- tos	TA kuluva 2026	T-%
Toimintatuotot	435 414,67	506 892,24	-14,1	463 575,00	93,9
Korvaukset	343 412,29	330 987,55	3,8	347 500,00	98,8
Myyntituotot	7 627,24	6 181,77	23,4	3 000,00	254,2
Maksutuotot	23 099,92	24 239,35	-4,7	26 870,00	86,0
Vuokratuotot	35 286,37	34 877,37	1,2	64 543,00	54,7
Metsätalouden tuotot	3 121,50	3 121,50	0,0	5 162,00	60,5
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	1 235,14	6 280,25	-80,3	2 000,00	61,8
Tuet ja avustukset	13 193,60	15 286,25	-13,7	13 000,00	101,5
Muut toimintatuotot	8 438,61	85 918,20	-90,2	1 500,00	562,6
Toimintakulut	-1 271 421,38	-1 101 108,26	15,5	-2 266 049,00	56,1
Henkilöstökulut	-625 389,33	-560 387,39	11,6	-1 149 335,00	54,4
Palvelujen ostot	-382 188,32	-345 139,54	10,7	-690 830,00	55,3
Vuokratulot	-20 869,63	-19 237,70	8,5	-51 170,00	40,8
Aineet ja tarvikkeet	-195 532,73	-138 537,96	41,1	-296 305,00	66,0
Annetut avustukset	-27 141,79	-20 804,97	30,5	-39 300,00	69,1
Muut toimintakulut	-20 299,58	-17 000,70	19,4	-39 109,00	51,9
TOIMINTAKATE	-836 006,71	-594 216,02	40,7	-1 802 474,00	46,4
Kirkollisverotulot	992 133,80	949 078,62	4,5	1 850 000,00	53,6
Valtionrahoitus	70 342,50	84 680,52	-16,9	155 000,00	45,4
Verotuskulut	-9 643,14	-9 739,20	-1,0	-20 500,00	47,0
Kirkon rahastomaksut	-77 021,36	-84 621,00	-9,0	-158 500,00	48,6
Rahoitustuotot ja -kulut	281 061,79	180 346,65	55,8	143 100,00	196,4
VUOSIKATE	420 866,88	525 529,57	-19,9	166 626,00	252,6
Poistot ja arvonalentumiset	-53 684,85	-60 505,02	-11,3	-165 844,00	32,4
Suunnit. mukaiset poistot	-53 684,85	-60 505,02	-11,3	-165 844,00	32,4
TILIKAUDEN TULOS	367 182,03	465 024,55	-21,0	782,00	46 954,2

Tilintarkastamaton

Vuoden 2026 ensimmäisen vuosipuoliskon toimintakulut olivat 15 % edellisvuotta korkeammat. Nousun syinä olivat erityisesti alkuvuoteen ajoittuneet määräaikaiset palvelussuhteet ja uusiin toimitiloihin hankitut kalusteet. Palvelujen ostot kasvoivat yleisen kustannustason nousun lisäksi mm. Inarin seurakunnan perheleirin ja saamelaisen rippileirin kustannuksista.

Kirkollisverotulojen kehitys oli vuoden toisella neljänneksellä ensimmäistä neljänneistä parempaa ja vuoden puolivälissä verotulokertymä oli 4,5 % edellisvuotta suurempi. Rahoitustuottojen kasvu selittyi kertaluonteisten myyntivoittojen kasvulla. Jatkuvia rahoitustuottoja saatiin ensimmäisellä vuosipuoliskolla reilut 136.000 euroa.

Talousarvion toteumaprosentti oli toimintatuottojen osalta 93,9 % ja toimintakulujen osalta 56,1 %. Tilikauden tulos oli vuoden puolivälissä reilut 367.000 euroa. Summa kuitenkin pienee vuoden toisella puoliskolla tulojen jaksottumisen vuoksi.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee talouskatsauksen tiedoksi

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

33 § SIOITUSKATSAUS H1/2026

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

Vuoden 2026 ensimmäinen puolisko oli seurakuntayhtymän sijoitustoiminnassa hyvä.

Yhtymän osakesalkku tuotti alkuvuoden aikana 7,4 %. Lainojen vakuutena oleva pantattu rahastosalkku tuotti 4,5 %. Osinkoja saatiin 87.867 euroa ja rahastojen tuotto-osuuksia 48.530 euroa.

Sijoitustoiminnassa kaupankäynti oli vähäistä. Keskipitkän tähtäimen suunnitelman mukaista Nordea-omistuksen keventämistä jatkettiin 9000 osakkeen verran. Jäljellä on yhä 51000 osaketta ja se muodostaa tarkastelujakson päättyessä neljänneksen seurakuntayhtymän sijoituksesta. Lisäksi kevennettiin hieman Fortumin ja Metson painoa salkussa ja Kamux myytiin kokonaan pois. Elisaa ja Huhtamäkeä lisättiin. Kokonaisuudessaan ostot olivat 25.450 euroa ja myynnit 230.839 euroa.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto merkitsee sijoituskatsauksen tiedoksi

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

34 § SUORITUSLISÄ TUOMAS HEIKKILÄLLE

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra Tuomo Huusko

KirVESTES 2.osa 26§ 8.mom

Määräaikaisessa vähintään 4 kuukautta kestävässä yleisen palkkausjärjestelmän mukaisessa palvelussuhteessa olevien viranhaltijoiden/työntekijöiden suorituslisiä varten seurakunnan on vuosittain varattava summa, joka suhteellisesti vastaa määräaikaisten osuutta suorituslisiin talousarviossa varattavasta palkkasummasta.

KirVESTES 2.osa 26§ 7.mom

Määräaikaiselle viranhaltijalle/työntekijälle maksetaan suorituslisä kertasuorituksena palvelussuhteen päättyessä

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä määräaikaisille työntekijöille/viranhaltijoille varattu osuus suorituslisistä on 712,02 €.

Tuomas Heikkilä on toiminut Inarin seurakunnan vs. kanttorina 1.9.2025-31.7.2026.

Hän on hoitanut kanttorin viransijaisuutta erinomaisella työotteella ja ammattitaidolla. Hän on ollut hyvin yhteistyökykyinen ja vuorovaikutustaitoinen niin suhteessa seurakuntaan kuin työyhteisöönkin.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää maksaa kanttori Tuomas Heikkilälle suoritulisän 712,02 €

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

35 § TALOUSYHTEISTYÖ MUONION SEURAKUNNAN KANSSA

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäälikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloustoimisto ja Muonion seurakunta ovat tunnustelleet yhteistyömahdollisuuksia Muonion seurakunnan talous- ja henkilöstöhallinnon järjestämiseksi. Talousyhteistyö lisäisi jonkin verran seurakuntayhtymän taloustoimiston työmäärää, mutta ei edellyttäisi uusia rekrytointeja. Virkavastuuta yhteistyösopimuksen mukana ei siirtyisi, vaan vastuu Muonion seurakunnan taloudesta säilyisi kirkkoherralla ja kirkkoneuvostolla. Muonion seurakunnan osuus talousyhteistyön kustannuksista on 13.500 euroa / vuosi.

LIITE: Yhteistyösopimus

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäälikön allekirjoittamaan yhteistyösopimuksen Muonion seurakunnan kanssa

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

36 § TALOUSARVION RAAMI JA LAADINTAOHJE

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäälikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2027 oikaistu tuloarvio on yhteensä noin 2,7 miljoonaa euroa (TA2026: 2,64 meur). Kirkollisverotulojen odotetaan olevan 1,894 miljoonaa, mikä vastaa Kirkkohallituksen verotuloennustetta. Vuoden 2026 talousarviossa verotuloja odotetaan kertyvän 1,85 miljoonaa euroa. Toimintatuottojen odotetaan nousevan 497.000 euroon (TA2026: 464.000 €). Jatkuvien rahoitustuottojen odotetaan pysyvän edellisvuoden tasolla noin 170.000 eurossa. Rahoituskulut kasvavat korkojen nousun myötä noin viidenneksellä 36.000 euroon vuodessa. Tuloarvio on oikaistu kertaeristä eikä siten sisällä kiinteistö- tai arvopaperimyynteistä saatavia myyntivoittoja.

Seurakuntayhtymän vuoden 2027 valtionrahoituksen arvioiminen on haastavaa. Kirkon päättämät valtionrahoituksen jakoperustemuutokset astuvat täysimääräisesti voimaan vuonna 2027. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä kuuluu nykytiedolla arvioiden muutoksen *voittajiin*, mutta esimerkiksi maan muiden seurakuntien aktiivisuus Basis-kiinteistötietojärjestelmän täydennyksessä vaikuttaa lopulliseen jako-osuuteemme. Talousarvioraamissa arvioidaan, että valtionrahoitus olisi sama kuin vuoden 2026 talousarviossa (155.000 €). Vuoden 2026 toteuma tulee kuitenkin olemaan talousarviossa arvioitua selvästi pienempi, joten odotamme valtionrahoituksen kasvavan vuonna 2027.

Henkilöstökulujen odotetaan pienenevän hieman vuodesta 2026 määräaikaisten työsuhteiden päättymisen vuoksi. Vakituisten henkilöstön osalta kustannusten odotetaan kasvavan noin 2,4 % edellisvuodesta. Yleisen kustannustason odotetaan nousevan noin 2 %. Utsjoen seurakuntatalosta, Ivalon kirkkoherranvirastosta ja Saariselän lomaosakkeesta luopumiset hillitsevät palvelu- ja energiahankintojen kustannuksia. Toiminnan nykyisen laajuuden säilyessä toimintakulujen odotetaan siten laskevan edellisvuodesta.

Vuoden 2027 aikana jatketaan investointeja Pielpajärven kirkkoon, Utsjoen kirkkoon ja Utsjoen pappilaan. Samaan aikaan lainoja lyhennetään lähes 100.000 euron vuosivauhdilla. Yhtymän

rahavirtaan kohdistuu siten painetta lähivuosina. Lainarahoitukselle ei kuitenkaan ole tarvetta vuonna 2027.

Talousarvioraami on laadittu sillä oletuksella, että kirkollisveroprosentti pysyy ennallaan. Positiivinen verotuloennuste ja kiinteistökantaan tehdyt vähennykset luovat liikkumavaraa seurakuntayhtymän käyttötalouteen ja turvaavat seurakuntien toimintaedellytykset lähivuosina.

LAVA-ARVIOINTI: Ei välittömiä vaikutuksia. Seurakuntien toimintabudjetin mahdolliset muutokset aiheuttavat joko negatiivisia tai positiivisia lapsivaikutuksia

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän talousarvioraamin ja lausuu talousarvion laadintaohjeen:

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2027 laaditaan siten, että tilikauden tulos on hieman positiivinen. Kiinteistötoimen pääluokasta vapautuvia määrärahoja kohdistetaan seurakunnalliseen toimintaan.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

37 § KIRKOLLISVEROPROSENTTI VUODELLE 2027

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

KL 6:2 Kirkollisvero

Seurakunnan jäsenen tulee osallistua seurakunnan, seurakuntayhtymän ja kirkon tehtävien rahoittamiseen maksamalla kirkollisveroa. Kirkollisveron perusteista ja kirkollisverosta vapautamisesta säädetään evankelis-luterilaisten seurakuntien jäsenten velvollisuudesta suorittaa veroa seurakunnalle annetussa laissa (1013/2012).

Kirkollisverolla katetaan se määrä, joka kirkkovaltuuston tai yhteisen kirkkovaltuuston hyväksymän talousarvion mukaan tarvitaan muiden tulojen lisäksi menojen suorittamiseen. Kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto päättää tuloveroprosentista 0,05 prosenttiyksikön tarkkuudella.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti on ollut 1,7 vuodesta 2025 lähtien. Seurakuntayhtymän talouden tasapainon ylläpitämiseksi ja välttämättömien investointien rahoittamiseksi 1,7 on sopiva taso myös vuonna 2027.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkollisveroprosentti vuonna 2027 on 1,7.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

38 § SIIVOUSPALVELUJEN KILPAILUTUS

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä kilpailutti siivouspalveluiden hankinnan seuraavalle neljälle (4) vuodelle (2026–2030) kansallisen kynnysarvon ylittävänä hankintana.

Hankinnan kohteena oli Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän siivouspalveluiden toteutus. Hankinta sisälsi myös siivoustyöhön tarvittavat aineet sekä koneet, jolla varsinainen työ suoritetaan.

Hankinta oli jaettu kolmeen (3) eri osaan

- Osio A), joka kattaa Inarin alueen
- Osio B), joka kattaa Ivalon alueen

- Osio C), joka kattaa Saariselän alueen

Tarjouspyyntö julkaistiin Hilman kautta 4.8.2026

Tarjousten vastaanottamisen määräaika oli 31.8.2026. Tarjoajilla oli mahdollisuus esittää tarkentavia kysymyksiä 18.8.2026 mennessä. Kysymyksiin vastattiin kootusti 20.8.2026.

Tarjoajilla oli mahdollisuus päästä kohdekierrokselle Ivalon kohteisiin 13.8.2026. ja Inarin kohteisiin 14.8.2026. Saariselän kappeliin ei järjestetty opastettua kohdekierrosta, kohteeseen oli mahdollisuus päästä vapaasti katsomaan kiinteistöä.

Hankinnan valinta tehtiin kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella painotuksella hinta 75 % ja laadulliset tekijät 25 %.

Hinnoittelun ja muiden pisteytysten laskukaavat esiteltiin tarjouspyynnön mukana liitteessä ”Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä hinnastoliite ja tarkennukset”.

Määräaikaan mennessä saapui yhteensä kaksi (2) tarjousta kaikkiin osioihin, joista kaikki täyttivät tarjouspyyntöön asetetut vähimmäisvaatimukset ja osallistuivat näin arviointiin.

Tarjoajat ehdottivat tarjousmateriaalinsa täysin tai osittain liikesalaisuuden piiriin kuuluviksi. Hankintayksikkö hyväksyi ehdotukset täysimääräisenä.

Osio A) Inarin alue

Parhaimmat hinnoittelun painoarvopisteet saavutti N-Clean Oy vertailuhinnalla 5 346,95 €. Toiseksi sijoittui SOL Palvelut Oy vertailuhinnalla 6 302,20 €. Vertailuhinnat sisälsivät lisätöiden hinnat. Laadullisissa selvityksissä kaikki kaksi (2) tarjoajaa saivat 25 pistettä. Parhaimmat kokonaispisteet saavutti N-Clean Oy sadalla (100) pisteellä.

Osio B) Ivalon alue

Parhaimmat hinnoittelun painoarvopisteet saavutti SOL Palvelut Oy vertailuhinnalla 15 557,20 €. Toiseksi sijoittui N-Clean Oy vertailuhinnalla 16 866,95 €. Vertailuhinnat sisälsivät lisätöiden hinnat. Laadullisissa selvityksissä kaikki kaksi (2) tarjoajaa saivat 25 pistettä. Parhaimmat kokonaispisteet saavutti SOL Palvelut Oy sadalla (100) pisteellä.

Osio C) Saariselän alue

Parhaimmat hinnoittelun painoarvopisteet saavutti SOL Palvelut Oy vertailuhinnalla 3 824,20 €. Toiseksi sijoittui N-Clean Oy vertailuhinnalla 3 936,95 €. Vertailuhinnat sisälsivät lisätöiden hinnat. Laadullisissa selvityksissä kaikki kaksi (2) tarjoajaa saivat 25 pistettä. Parhaimmat kokonaispisteet saavutti SOL Palvelut Oy sadalla (100) pisteellä.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. hankkia siivouspalvelut vuosille 2026–2030 osioon A) N-Clean Oy:ltä.
2. hankkia siivouspalvelut vuosille 2026–2030 osioon B) ja C) SOL Palvelut Oy:ltä.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

39 §

UTSJOEN KIRKON JA PAPPILAN HANKKEIDEN SÄHKÖSUUNNITTELU

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Arkkitehtitoimisto Livady on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toimeksiannosta pyytänyt tarjouksen Utsjoen kirkon ja pappilan korjaushankkeiden sähkösuunnittelusta.

Tarjouspyyntöön saatiin kaksi vastausta. Kumpikin tarjoaja täyttää hankkeen laadulliset kriteerit pätevyyden ja referenssien osalta.

Selkämaan Suunnittelu Oy jätti tarjouksen, jonka tuntiveloitushinta on 69 € (avustava sähkösuunnittelija 64 €). Kohdekäynnin arvonlisäveroton lisähinta on 1200 € / kerta. Laskutus toteutuu toteutuneiden tuntien mukaisesti.

Sähkösuunnittelu Center Oy jätti tarjouksen, jonka arvonlisäveroton tuntiveloitushinta on 85,80 € ja aika-arvio 170 tuntia. Kohdekäynnin arvonlisäveroton lisähinta on 2100 € / kerta. Laskutus toteutuu toteutuneiden tuntien mukaisesti. Kohdekäynneistä laskutetaan erikseen.

LIITE: Tarjouspyyntö, tarjoukset

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita Utsjoen kirkon ja pappilan hankkeiden sähkösuunnittelijaksi Selkämaan Suunnittelu Oy:n

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

Aslak Pekkala poistui kokouksesta pykälän käsittelyn jälkeen

40 § UTSJOEN KIRKON JA PAPPILAN HANKKEIDEN LVI-SUUNNITTELU

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Arkkitehtitoimisto Livady on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toimeksiannosta pyytänyt tarjouksen Utsjoen kirkon ja pappilan korjaushankkeiden LVI-suunnittelusta. Insinööritoimisto Putkimaailma Oy on jättänyt oheisen tarjouksen, jonka arvonlisäverollinen hinta-arvio on 26.220 € - 43.240 €. Laskutus toteutuu toteutuneiden tuntien mukaisesti. Kohdekäynnit laskutetaan erikseen.

LIITE: Tarjouspyyntö, tarjous

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Insinööritoimisto Putkimaailma Oy:n tarjouksen Utsjoen kirkon ja pappilan hankkeiden LVI-suunnittelusta

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

41 § TIEDOKSI SAATETTAVAT VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSET

Yhteiselle kirkkoneuvostolle on toimitettu tiedoksi seuraavat viranhaltijapäätökset

Talouspäällikkö:

3 /2026 Utsjoen seurakuntatalon myynti – korkeimman tarjouksen hyväksyminen

Viranhaltijapäätökset on toimitettu nähtäville seurakuntayhtymän kotisivuille.

LIITE: Talouspäällikön viranhaltijapäätös 3/2026

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto ei käytä otto-oikeuttaan edellä olevaan päätökseen.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

42 § MUUT ASIAT

Inarin kunnan tekninen lautakunta päätti hylätä haetun rakentamisluvan Ivalon kirkon väestösuojan käyttötarkoituksen muuttamiselle.

Savikujan asunto-osakkeen vuokralainen on muuttamassa pois. Keskusteltiin vuokra-asunnon tulevaisuudesta.

Ivalon hautausmaalle on toivottu lisää penkkejä ja uuden alueen maatuviin jätteiden sijoituspaikka tulisi saada lähemmäksi.

Ivalon entisen rukoushuoneen muistoristiin on toivottu pientä infotaulua.

43 § MUUTOKSENHAKUOHJE

44 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:15

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä.
Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

23. syyskuuta 2026

Laila Aikio
pöytäkirjantarkastaja

Marketta Vuolab
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

23.9.2026

Pykälä 43

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: § 36, 37
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: § 35, 39–40
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2. Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3. Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4. Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5. Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonnalisäveroa laskettuna ovat: –60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); –150 000 € (rakennusurakat); –400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot); –300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja –500 000 € (käyttöoikeussopimukset). Pöytäkirjan pykälät: § 38

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Kirkkokuja 1 D, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi
---------------------------	---

nen ja -aika	Pöytäkirjan pykälät § 35 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi: - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Kirkkokuja 1 D, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: § 39–40 Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksianto katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankinta-oikaisun sisältö	Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi: - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomainen ja yhteystiedot:
---	---

	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU Valitusaika fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti 30 päivää pohjois-suomi.hao@om.fi 30 päivää Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitus markkinaoikeuteen Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta-oikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Markkinaoikeuden yhteystiedot Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valituksen sisältö ja liitteet	Valituksessa on ilmoitettava: –valittajan nimi ja yhteystiedot

	–postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää –sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä –päättös, johon haetaan muutosta –miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi –vaatimusten perustelut –mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valituksen liitteet –valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen –selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta –asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.
Valitus-asiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.
Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.