

Aika: **10.12.2025 klo 16:00-18:01**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen		Varajäsen
x	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja		
	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	x	Aarre Vilponen
x	Laila Aikio , jäsen		Maritta Rantakeisu
x	Tarja Halonen , jäsen		Marketta Vuolab
x	Jouni Esa Nousuniemi , jäsen (saapui 16:45 §61)		Väinö Guttorm
	Nea Nuorgam , jäsen		Henna Tervaniemi
x	Aslak Pekkala , jäsen		Kari Lohiniva
	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj		
x	Elina Kempainen , yht. kkovalt. vpj		
x	Anu Sorjonen , Utsjoen khra		
x	Antti Huhta , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.		

55 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava seitsemän päivää ennen kokousta neuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisia muita vaatimuksia.

Esityslista on lähetetty 3.12.2025. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi.

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

56 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Jouni Ilmari Jomppanen ja Laila Aikio. Tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Aarre Vilponen ja Laila Aikio

57 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 11.12.2025-29.12.2025. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

58 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

59 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TALOUSARVIO JA TOIMINTASUUNNITELMA VUOSILLE 2026-2028

YKN 4/25 46 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2026-2028

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloustilanne on kehittynyt viime vuodet suotuisasti ja on vuoteen 2026 lähdeittäessä hyvä. Kansantalouden heikosta vireestä huolimatta Pohjois-Lapin aluetalouden kehitys on ollut vireää.

Kirkollisverokertymän odotetaan jatkavan kasvua vuonna 2026 ja olevan 1,85 miljoonaa euroa. Kirkkohallituksen verotuloennuste on jonkin verran tätä optimistisempi. Myös sijoitusvarallisuudesta saatavien rahoitustuottojen sekä Kirkkohallituksen saamelais- ja matkailijatyöhön maksettavien avustusten odotetaan kasvavan. Sen sijaan kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävän valtionrahoituksen odotetaan jälleen pienenevän edellisvuodesta. Valtionrahoituksen leikkaukset aiheuttavat korotuspainetta hautaus-toimen asiakasmaksuihin, sillä hautaus-toimen kustannuksia ei tulisi rahoittaa kirkollisverotuloilla.

Seurakuntayhtymän keskeisin painopistealue vuonna 2026 on totuttuun tapaan kiinteistöstrategian toteuttaminen. Toimintakiinteistöjen kuntoon panostetaan ja tarpeettomista kiinteistöistä pyritään luopumaan tai saamaan niistä muulla tavoin taloudellista hyötyä. Uuden kirkkoherranviraston rakennustyöt valmistuvat vuodenvaihteen tienoilla, ja toiminnot muuttavat uusiin tiloihin kevään aikana. Vanhasta kirkkoherranvirastosta luovutaan talousarviovuoden aikana. Heikkokuntoisia toimintakiinteistöjä on silti yhä jäljellä. Utsjoen seurakuntatalon käyttö on vähentynyt seurakunnan siirrettyä toimintojaan vuokra-tiloihin. Talon tulevaisuudesta on syytä tehdä päätös mahdollisimman pian. Myös Inarin kirkonkylän seurakuntatalo lähestyy käyttöikänsä päätä. Seurakuntatalon tulevaisuus kytkeytyy vahvasti Pappilan- niemen kaavamutokseen, jota edistetään vuonna 2026.

Seurakuntayhtymän talousarvio on laadittu siten, että tilikauden tulos olisi mahdollisimman lähellä nol-laa. Yhtymän seurakunnilla on vuonna 2026 erinomaiset taloudelliset edellytykset perustehtävän to-teuttamiseen

LAVA-ARVIOINTI: Päätös vaikuttaa kaikkiin seurakuntalaisiin, myös lapsiin. Toiminnan määrärahojen lisääminen vaikuttaa lapsiin ja nuoriin positiivisesti.

LIITE: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2026–2028

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto

1. päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.
2. Päättää hyväksyä Inarin seurakunnan toimintasuunnitelman 2026–2028
3. Päättää hyväksyä Utsjoen seurakunnan toimintasuunnitelman 2026–2028
4. pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

INA SN 6/25 §51 LAUSUNTO POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2026-2028

Litteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028.

LIITE: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2026–2028

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

- PÄÄTÖSESITYS:** Inarin seurakuntaneuvostolla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028.
- KÄSITTELY:** Keskustelun pohjalta todettiin, että toimintasuunnitelmassa tulisi mainita Saamelaiset kirkossa -hankkeen suositukset ja toimenpiteet niiden toteuttamiseksi.
- MUUTETTU PÄÄTÖSESITYS:**
Inarin seurakuntaneuvosto toteaa, että toimintasuunnitelmassa tulisi mainita Saamelaiset kirkossa -hankkeen suositukset ja toimenpiteet niiden toteuttamiseksi.
- PÄÄTÖS:** **Seurakuntaneuvosto päätti muutetun päätösesityksen mukaisesti**

U SN 4/25 §46 LAUSUNTO POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMASTA VUOSILLE 2026-28

- PJ:n ESITYS:** Utsjoen seurakuntaneuvostolla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2026–2028.

SN:n PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITTELY 10.12.2025

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Inarin seurakuntaneuvoston lausunnon pohjalta toimintasuunnitelmaan on lisätty kappaleet Saamelaiset kirkossa -hankkeen suosituksista ja toimenpiteistä.

s. 5 ”Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä kannustaa henkilöstöä saamen kielten opintoihin. Vuodesta 2026 alkaen henkilöstön suorituslisäkriteereissä palkitaan mm. saamen kielten taidon kehittymisestä. Seurakuntayhtymän tavoitteena on, että entistä useampi työntekijä kykenisi käyttämään työssään saamen kieliä. Saamelaiset kirkossa -hankkeen suositus on, että jokainen työntekijä tarvitsee riittävän (virkamiessaame) kielitaidon ja tiedot paikallisesta kulttuurista. Panostukset kieli- ja kulttuuriopintojen saralla suunnataan suunnittelukaudella niihin työntekijöihin, jotka työssään kohtaavat seurakuntalaisia”.

s. 14 ” Saamelaiset kirkossa -hankkeen loppuraportin suositusten mukaisesti seurakuntayhtymä huolehtii, että saamenkielistä ja kulttuurinmukaista seurakunnan toimintaa varten löytyvät tarvittavat tilat. Suunnittelukaudella tiloihin panostetaan muun muassa hankkimalla saamelaisia kirkkotekstiilejä ja sakraaliesineistöä”.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2026–2028.

PÄÄTÖS: **Esityksen mukaan**

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

60 § SUORITUSLISÄN KOHDISTAMINEN 2026

Valmistelijat: Kirkkoherrat, talouspäällikkö

Esittelijä: Talouspäällikkö

KirVESTES:n mukaan seurakuntien tulee maksaa työntekijöilleen työsuorituksen perusteella ansaittavaa suorituslisää. Suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä.

LIITE (jaetaan kokouksessa): Ehdotus suorituslisän saajiksi

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää kohdistaa suorituslisät vuodelle 2026 liitteenä olevan taulukon mukaisesti

KÄSITTELY: Aslak Pekkala poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

61 § HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 2026

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Maksuista voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

Hautaustoimen kustannukset tulee kattaa kokonaisuudessaan valtionrahoituksella ja asiakasmaksuilla. Valtio on leikannut kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin annettavaa valtion rahoitusta vuosina 2025 ja 2026. Hallitus on esittänyt, että leikkaukset jatkuvat vielä vuonna 2027.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaushinnaston vuodelle 2026 oheisen taulukon mukaiseksi. Vuoden 2025 hinnat on esitetty sulkeissa. Uudet osiot punaisella.

	Inari		Utsjoki	
	Kuntalainen	Ulkopaikka-kuntalainen	Kuntalainen	Ulkopaikka-kuntalainen
Arkkuhautapaikka 25 v.	250 € (170 €)	420 € (340 €)	250 € (170 €)	420 € (340 €)
Urnahautapaikka urnalehdosta 1 sija 25 v.	80 € (55 €)	135 € (110 €)	80 € (55 €)	135 € (110 €)
Urnahauta 4 sijaa 25 v.	200 € (150 €)	350 € (300 €)		
Hautauspalvelu-maksu (arkku)	400 € (165 €)	565 € (330 €)	130 € (55 €)	185 € (110 €)
Hautauspalvelu-maksu (urna)	110 € (55 €)	165 € (110 €)	110 € (55 €)	165 € (110 €)
Tuhkan sirottelu sirottelu-alueelle	50 €	75 €	50 €	75 €
Haudan konepeitto	200 €	200 €		
Arkkuhautapaikan hautaoikeuden jatkaminen /vuosi min 10 v.	8 € (5 €)	8 € (5 €)	8 € (5 €)	8 € (5 €)
Urnahaudan hautaoikeuden jatkaminen / vuosi min 10 v.	7 €	7 €		

Hautausmaksuja ei peritä rintamatunnuksen omaavalta eikä hänen puolisoiltaan.

Hautaustoimen laskut ovat julkisoikeudellisia laskuja ja suoraan ulosottokelpoisia.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

62 § TILAVUOKRA- JA PALVELUHINNASTO 2026

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän hinnastoista hautaushinnastoa lukuun ottamatta. Hinnaston lähtökohta on se, että seurakuntien jäsenet maksavat palvelujen tuottamisesta ja rakennuksen ylläpidosta kirkollisverollaan. Ei-jäseniltä peritään sen vuoksi korkeampia maksuja.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa seuraavan hinnaston vuodelle 2026. Hinnat sisältävät arvonlisäveron, ellei toisin mainita. Vuoden 2025 hinta on esitetty sulkeissa. Uudet osiot punaisella.

	Jäsen	Ei-jäsen
Tilat ja kiinteistöt		
Kirkot ja kappelit toimitusten yhteydessä	Ilmainen	100 €
Seurakuntatalot toimitusten yhteydessä	Ilmainen (70 €)	140 €
Utsjoen pappila toimitusten yhteydessä	Ilmainen	140 €
Seurakuntatalot ja Utsjoen pappila muissa tilaisuuksissa	70 €	140 €
Palvelut ja toiminta		
Sanomakellot	Ilmainen	30 €
Kanttori toimitukseen (kaste, vihkiminen, hautaus)	Ilmainen	50 €
Matkakustannus pääkirkolta laskien	Ilmainen	0,55 €/km (0,59 €)
Rippileiri	25 €/vrk	35 €/vrk
Muut leirit	15 €/vrk	25 €/vrk
Päiväkerhon tarvikemaksu	Ilmainen	20 €

Jäseneksi katsotaan Inarin ja Utsjoen seurakuntien jäsenet.

Yleishyödyllisten yhdistysten tilaisuuksiin sovelletaan jäsenhintoja.

Mikäli tilaisuus järjestetään yhteistyössä seurakunnan kanssa, on tilavuokra ilmainen.

Kirkot ja kappelit, konserttivuokra	20 % lippu-/ohjelmataloista, vähintään 100 €
Kirkkokuja 1 B as.1	505,10 €/kk
Kirkkokuja 1 B as.2	505,10 €/kk
Kirkkokuja 1 B as.3	668,44 €/kk
Kirkkokuja 1 C	324,80 €/kk
Savikujan as.	580,00 €/kk
Inarin srk-talo as.	488,40 €/kk
Liinamaksu Inari	Palveluntarjoajan hinnaston mukaan
Liinamaksu Utsjoki	11 €/liina
Siivousmaksu, mikäli käyttäjä ei siivoa jälkiään	40 €/tunti

Ennen tämän hinnaston voimaantuloa tehdyissä sopimuksissa noudatetaan sopimushetkellä voimassa ollutta hinnastoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa Inarin kirkkoherran tai Utsjoen kirkkoherran ja talouspäällikön yhdessä sopimaan muiden, kuin tässä hinnastossa mainittujen tilojen lyhytaikaisesta vuokrauksesta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

63 § METSÄNHOITOSUUNNITELMA - PAPIINKEINO

Valmistelija ja esittelijä: Taluspäällikkö Antti Huhta

KJ 6 L 9 § Metsäsuunnitelma

Seurakunnan ja seurakuntayhtymän sekä kirkon keskusrahaston metsää tulee hoitaa metsälaissa (1093/1996) tarkoitetun metsäsuunnitelman mukaisesti.

Taluspäällikkö on pyytänyt Metsänhoitoyhdistys Lappia laatimaan seurakuntayhtymälle lahjoitetulle Papinkeinon kiinteistölle liitteenä olevan metsäsuunnitelman.

LIITE: Metsänhoitosuunnitelma + kuviokartta

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa liitteenä olevan metsäsuunnitelman kiinteistölle PAPIINKEINO

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

64 § YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN JA VARAJÄSENTEN UUDELLEEN VALINTA

YKV 1/25 5 § YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA

Hallintosääntö 4§ Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämä puheenjohtaja sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä.

Yhteisen kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Yhteiseen kirkkoneuvostoon tulee kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaisesti valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt Inarin seurakunnan kirkkoherra Tuomo Huuskon yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee ensiksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä ja sen jälkeen viisi neuvoston jäsentä varajäsenineen kaudelle 2025-2026. Yhteensä valitaan Inarin seurakunnasta 4 jäsentä ja Utsjoen seurakunnasta 2 jäsentä.

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Jouni Ilmari Jomppanen, varajäsenekseen Aarre Vilponen.

Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä tehtiin kaksi ehdotusta, joista äänestettiin.

Jouni Ilmari Jomppanen teki esityksen 1, jossa yhteisen kirkkoneuvoston nykyinen kokoonpano jatkaa sillä muutoksella, että Väinö Guttormista tulee Jouni Esa Nousuniemen varajäsen.

Marketta Lehtola teki esityksen 2, jossa yhteisen kirkkoneuvoston nykyisistä varajäsenistä tulisi varsinaisia jäseniä ja varsinaisista jäsenistä varajäseniä sillä muutoksella, että Väinö Guttormista tulee varsinainen jäsen ja Jouni Esa Nousuniemestä tulee hänen varajäsenensä.

Äänestys suoritettiin kädennostoäänestyksenä.

Esitys 1: 15 ääntä

Esitys 2: 2 ääntä

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yhteisen kirkkoneuvoston jäseniksi:

Laila Aikio varajäsenenään Maritta Rantakeisu

Tarja Halonen varajäsenenään Marketta Vuolab

Jouni Esa Nousuniemi varajäsenenään Väinö Guttorm

Nea Nuorgam varajäsenenään Henna Tervaniemi

Aslak Pekkala varajäsenenään Kari Lohiniva

YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITTELY 10.12.2025

Esittelijä: Talouspäällikkö

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto valitsi kokouksessaan 1/2025 yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet vuosiksi 2025–2026. Lähellä Sinua -ryhmä on esittänyt, että neuvoston jäsenten valinta käsiteltäisiin valtuustossa uudelleen, sillä on tulkinnan varaista, syntyikö äänestyspäätös virheellisessä järjestyksessä. Kirkkolain laillisuusvalvonnan velvoitetta ja itseoikaisun periaatetta noudattaen asia tulisi käsitellä uudelleen yhteisessä kirkkovaltuustossa.

Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaa ja hänen henkilökohtaista varajäsentään ei tarvitse valita uudelleen, sillä valinta oli yksimielinen.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valitsee uudelleen yhteisen kirkkoneuvoston jäsenet ja heille henkilökohtaiset varajäsenet vuosille 2025–2026.

PÄÄTÖS: **Esityksen mukaan**

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

65 § VASTINE TOIMINNANHARJOITTAJAN KUULEMISEEN YMPÄRISTÖNSUOJELU-ASIASSA

Valmistelija ja esittelijä: Antti Huhta

Inarin seurakunnalle on myönnetty maa-ainesten ottamislupa 20.6.2011 Inarin Pajakosken alueelle. Seurakunta on vuokrannut maa-alueen Napapiirin Kuljetus Oy:n käyttöön. Vuokrasopimus velvoittaa vuokralaisen maisemoimaan alue muuhun ympäristöön sopivaksi muun muassa puustoistutuksin.

Ottamisalueelle on tehty lopputarkastus 2.10.2024, mutta tarkastusta ei hyväksytty. Alueella oli suoritettu maisemointitöitä, mutta sinne oli yhä jätetty varastointikasoja. Napapiirin Kuljetus Oy on toimittanut ympäristönsuojeluviranomaiselle suunnitelman varastokasojen käytöstä 22.10.2024. Valvontaviranomainen on todennut 29.8.2025, ettei esitettyä suunnitelmaa voida hyväksyä. Napapiirin Kuljetus on elokuussa 2025 ilmoittanut ympäristönsuojeluviranomaiselle

ja seurakuntayhtymälle suorittavansa maisemointityöt syksyn aikana ja suorittavansa puustoistutukset alkukesällä 2026. Valvontaviranomainen suoritti valvontakäynnin 7.11.2025 ja totesi, ettei alueen maisemointitoimenpiteitä ole kaikilta osin suoritettu. Havaintojen mukaan kaikkia varastokasoja ei ole poistettu alueelta eikä puustoistutuksia ole saatettu loppuun.

Arktisen Lapin ympäristönsuojelu esittää juoksevan uhkasakon asettamista lupapäätöksen mukaisten maisemointi- ja jälkihoitotoimenpiteiden loppuun saattamiseksi. Valvontaviranomainen varaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymälle maa-aineslain 14 §:n, uhkasakkolain 22 §:n ja hallintolain 34 §:n mukaisen tilaisuuden tulla kuulluksi harkittujen velvoitteiden sekä niiden tehosteeksi mahdollisesti asetettavan uhan laadusta sekä antaa kirjallinen selitys asian ratkaisemiseen vaikuttavista tekijöistä.

LIITE: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vastine kuulemiseen (toimitetaan myöhemmin)

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää toimittaa liitteenä olevan vastineen Arktisen Lapin ympäristönsuojelulle

PÄÄTÖS: **Esityksen mukaan**

66 § MUUT ASIAT

Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa tiedoksi Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän nuorten vaikuttajaryhmältä saapuneen lausunnon koskien toiminta- ja taloussuunnitelmaa 2026-2028 ja toimittaa sen yhteiselle kirkkovaltuustolle lopullista päätöksentekoa varten. Yhteinen kirkkoneuvosto esittää, että nuorten vaikuttajaryhmän lausunto liitetään toiminta- ja taloussuunnitelmaan liitteeksi ja huomioidaan sen sisältämät ehdotukset toiminnan suunnittelussa.

67 § MUUTOKSENHAKUOHJE

68 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:01

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

10. joulukuuta 2025

Laila Aikio
pöytäkirjantarkastaja

Aarre Vilponen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

10.12.2025

Pykälä 67

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: § 59, 61, 63, 64
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: § 62, 65
	<u>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</u> 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 60, kohta 1
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystiedot); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomai-	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalan tie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi
----------------------------------	--

<p>nen ja -aika</p>	<p>Pöytäkirjan pykälät §62 , 65</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikaisuvaatimuksen sisältö</p>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

<p>Hankinta-oikaisun tekeminen</p>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;">Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<p>Hankinta-oikaisun sisältö</p>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p>
--	---

	<p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p> <p><u>Valitus markkinaoikeuteen</u></p> <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.</p> <p>Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.</p> <p>Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.</p> <p>Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämissäpäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.</p> <p>Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p> <p>Markkinaoikeuden yhteystiedot</p> <p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p>
Muutoksenhakuajan laskeminen	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihin tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
Valituksen sisältö ja liitteet	<p>Valituksessa on ilmoitettava:</p> <ul style="list-style-type: none"> -valittajan nimi ja yhteystiedot -postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää -sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -vaatimusten perustelut

	<p>–mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <p>–valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</p> <p>–selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</p> <p>–asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitusasiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsitelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	<p>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>