

Aika: **29.5.2024 klo 17:00-18:50**  
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**  
Kutsuttu:

	<b>Varsinainen jäsen</b>	<b>Varajäsen</b>
x	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja	Aarre <b>Vilponen</b>
x	Laila <b>Aikio</b> , jäsen	Maritta <b>Rantakeisu</b>
x	Tarja <b>Halonen</b> , jäsen	Marketta <b>Vuolab</b>
x	Jouni Esa <b>Nousuniemi</b> , jäsen	Nilla-Pekka <b>Länsman</b>
x	Nea <b>Nuorgam</b> , jäsen	Henna <b>Tervaniemi</b>
	Aslak <b>Pekkala</b> , jäsen	Kari <b>Lohiniva</b>
x	Anneli <b>Kuhmonen</b> , yht. kkovalt. pj	
	Elina <b>Kemppainen</b> , yht. kkovalt. vpj	
x	Anu <b>Sorjonen</b> , Utsjoen vt. khra	
x	Antti <b>Huhta</b> , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.	

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 571 / 477

## 29 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

## 30 § PÖYTÄKIRJAN TARKISTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirjan tarkistajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Aslak Pekkala ja Jouni Ilmari Jomppanen

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkistajiksi ja ääntenlaskijoiksi valittiin Jouni Ilmari Jomppanen ja Laila Aikio

## 31 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 30.5.2024-13.6.2024. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilta.

## 32 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteisen kirkkoneuvoston kokouksen esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

## 33 § YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON 24.4.2024 PÄÄTÖSTEN LAILLISUUSVALVONTA

KL 3:11 Kirkkovaltuuston päätösten laillisuusvalvonta.

*Kirkkoneuvosto ei saa panna kirkkovaltuuston päätöstä täytäntöön, jos se on tehty virheellisessä järjestyksessä, kirkkovaltuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muutoin lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava kirkkovaltuuston uudelleen käsiteltäväksi.*

LIITE: Yhteisen kirkkovaltuuston 24.4.2024 kokouksen pöytäkirja

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto toteaa, että yhteisen kirkkovaltuuston 24.4.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi tai ole muutenkaan lainvastaisia.

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

### 34 § JÄRJESTELYERÄN KOHDISTAMINEN

Kirkon pääsopijaosapuolet ovat sopineet kirkon palkkakilpailukyvyyn turvaamiseksi palkkojen tarkistuksista vuonna 2024. Ratkaisuun sisältyy päätös paikallisesta järjestelyerästä.

Järjestelyerän suuruus on 0,5 prosenttia seurakuntayhtymän yleisen palkkausjärjestelmän piirissä oleville viranhaltijoille ja työntekijöille vuonna 2023 maksettujen peruspalkkojen yhteenlasketusta palkkasummasta. Järjestelyerän summa on Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä euronääräisesti vähintään 2259,90€ vuodessa eli 188,33€/kk. Käytettävä summa ei saa alittaa tätä vähimmäissummaa, mutta se voi lievästi ylittää sen, koska kohdennettavista palkantarkistuksista aiheutuvaa yhteissummaa on käytännössä vaikea sovittaa eurolleen paikallisen järjestelyerän suuruuteen.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä ainoa työala, jonka palkat ovat tehtävänimikkeen mediaanipalkan alapuolella on nuorisotyö. Kohdistamalla nuorisotyön tehtäviin 70€ järjestelyerän/tehtävä nousevat palkat 2,5% mediaanipalkan yläpuolelle. Tämä on linjassa seurakuntayhtymän palkkarakenteeseen, jossa mediaanipalkka ylitetään tyypillisesti 3-6%:lla.

Järjestelyerän kohdistamisesta on käyty paikallinen neuvottelu taluspäällikön, yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan ja henkilöstön edustajien kesken 8.5.2024. Neuvottelussa päädyttiin yksimielisesti esittämään yhteiselle kirkkoneuvostolle, että paikallinen järjestelyerä kohdistetaan nuorisotyön tehtäviin.

**LIITE:** Järjestelyeräneuvottelun pöytäkirja

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että paikallinen järjestelyerä kohdistetaan Inarin seurakunnan kahteen ja Utsjoen seurakunnan yhteen nuorisotyön tehtävään, 70€/kk jokaiseen.

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

### 35 § PIELPAJÄRVEN KIRKON KONSERVOINTIURAKOITSIJAN VALINTA

Arkkitehtitoimisto Livady on seurakuntayhtymän toimeksiannosta pyytänyt tarjouksia Pielpajärven kirkon konservointi- ja restaurointitöistä. Tarjousta pyydettiin kolmelta laatuvaatimukset täyttävältä toimijalta. Tarjouksen antoivat Entisöinti Rinne Oy sekä Ukri Oy ja Hirsiberia Oy työyhteensitettymänä.

Tarjouspyynnön tavoitteena on pitkäaikainen yhteistyö tarjoajan ja tilaajan välillä. Kirkon kunnostustyöt jaksottuvat usealle vuodelle ja suunnitelmat tarkentuvat töiden edetessä.

Entisöinti Rinne Oy:n tarjoama tuntiveloitus on 58€/h alv 0%. Kattohinta vuoden 2024 töille on 28.000€ (alv 0%) sisältäen matkakulut.

Ukri Oy:n & Hirsiberia OY:n tarjouksen tuntiveloitus on 67€/h alv 0%. Kattohinta vuoden 2024 töille on 40.200€ (alv 0%) sisältäen matkakulut ja materiaalihankinnat.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita konservointi- ja restaurointiturakoitsijaksi Entisöinti Rinne Oy:n ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen vuoden 2024 aikana tehtävistä töistä.

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

### 36 § SÄHKÖISEN ARKISTON HANKINTA

Seurakuntayhtymän talouspäällikkö on kartoittanut vaihtoehtoja seurakunta-arkiston digitoimiseksi ja sähköisen arkiston hankkimiseksi. Tarjousten ja tuote-esittelyjen perusteella seurakuntayhtymän tarpeet täyttää edullisimmalla hinnalla Canonin Therefore Online -dokumentinhallintajärjestelmä. Järjestelmä hankitaan palveluna, jonka hintaan vaikuttaa käyttäjälisenssien määrä sekä mahdolliset lisäpalvelut. Palvelun vuosikustannus on 3000-4000 euroa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa talouspäällikön solmimaan Canon Oy:n kanssa neljävuotisen palvelusopimuksen.

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

### 37 § INARIN OMAKOTITALOTONTTIEN MYYNTIIN ASETTAMINEN

#### YKN 3/2023 31 § INARIN TONTTIEN MYYNTI

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa tyhjiään olevia tontteja Inarin Uruvaaran läheisyydessä. Tontit ovat eri kokoisia ja rakennusoikeussäädöksiltään toisistaan poikkeavia.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti yhtymä tavoittelee tuottoa sijoituskiinteistöilleen. Niihin lukeutuvat kaikki kiinteistöt, joita seurakuntien toiminnassa ei tarvita – mukaan lukien tontit.

Vaihtoehtona tonttien myymiselle olisi niiden vuokraaminen. Inarin seurakunnassa on kuitenkin jo ai- kana ennen seurakuntayhtymää tehty periaatepäätös siitä, että tontteja ei vuokrattaisi, vaan ne myydään. Myyntien etuna on se, että kassavirta painottuu lähivuosille. Vuokratulot jaksottuisivat pidem- mälle ajalle.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä asettaa myyntiin seuraavat tontit:

- Kortteli 57, rakennuspaikka 3
- Kortteli 70, rakennuspaikka 1
- Kortteli 59, rakennuspaikka 3
- Kortteli 60, rakennuspaikka 1
- Kortteli 66, rakennuspaikka 4

2. valtuuttaa vt. talouspäällikön neuvottelemaan toimeksiantosopimuksen Kiinteistömaailma Ivalon (Ylä-Lapin Kodit Oy) kanssa tonttien myyntiin liittyvistä palveluista ja myynti-ilmoituksen julkaisusta Kiinteistömaailman verkkoportaalin lisäksi myös joko Etuovi tai Oikotie -portaalissa. Kauppatapana käytetään tarjouskauppaa. Tarjousaika on 60 päivää. Lopulliset tarjoukset hyväksyy tai hylkää yhteinen kirkkovaltuusto.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti

#### KÄSITTELY 22.5.2024

Seurakuntayhtymän tonttien myynti ei ole edennyt toivotulla tavalla. Kaupankäynnin vauhdittamiseksi kauppatapa ja julkaisualusta on syytä vaihtaa. Korkotason nousu on vaikuttanut uusien rakennushankkeiden aloitusten määrään ja hiljentänyt kiinteistömarkkinaa. Tästä syystä on viisasta, ettei jokaista tonttia aseteta myyntiin samaan aikaan, vaan myyntejä porrastetaan.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön asettamaan ONNELA-kiinteistöön kuuluvat vapaat rakennuspaikat yksittäisinä kohteina Huutokaupat.com-alustalla myytäviksi. Myyntiin asettaminen toteutetaan lähivuosien aikana. Kohteiden pohjahinnaksi asetetaan 1.000 euroa. Huutokaupan päätyttyä korkeimman tarjouksen hyväksyy ja lopullisen myyntipäätöksen tekee yhteinen kirkkovaltuusto.

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

### 38 § UTSJOEN SEURAKUNNAN PIISPANTARKASTUKSEN LOPPULAUSUNTO

Piispantarkastus toteutettiin Utsjoella 19.-21.4.2024. Piispa antoi juhlamessun jälkeen loppulausunnan, joka tulee käsitellä seurakuntaneuvoston lisäksi myös yhtymän toimielimissä. Loppulausunnan ja pappisasessorin sekä lääninrovastin muistioiden pohjalta tulee käydä avoin ja arvioiva keskustelu.

**LIITTEET:** Piispan loppulausunto  
Pappisasessorin muistio  
Lääninrovastin muistio

**PÄÄTÖSESITYS:** Keskustellaan raportista ja tulevista kehittämiskohtiin liittyvistä toimenpiteistä

**PÄÄTÖS:** Keskustelussa huomioitiin:

Lääninrovastin muistiossa mainitut kehittämiskohteet huomioidaan uuden kirkkoherranviraston suunnittelussa. Arkistoinnissa siirrytään sähköiseen järjestelmään ja hautakarttaohjelman hankinta käynnistetään.

Piispan loppulausunnossa esiin nousseista tilakysymyksistä keskusteltiin. Rakennusten, toiminnan ja talouden yhteensovittaminen tuottaa jatkosakin haasteita.

Pappisasessorin raportissa mainituista kehityskohteista ympäristödiplomi ja valmiussuunnitelma ovat tekeillä. Henkisen huollon suunnitelmaa tehdään Inarin ja Utsjoen seurakuntien välisellä yhteistyöllä.

### 39 § MUUTOKSENHAKUOHJE

### 40 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:50

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Antti Huhta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

29. toukokuuta 2024

Laila Aikio  
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Ilmari Jomppanen  
pöytäkirjantarkastaja

---

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla 30.5.-13.6.2024

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

29.5.2024

Pykälä 39

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>37, 38</b>
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <b>35, 36</b>
	<b>Erikseen säädettyt muutoksenhakukiellot</b> 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: <b>34§, 1.kohta</b>
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa lasketuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b> <b>Sairaalantie 5, 99800 IVALO</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b> Pöytäkirjan pykälät:
--------------------------------------	--

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

## HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;"><b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b>  <b>Sairaalatie 5, 99800 IVALO</b></p> <p><b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät: <b>35, 36</b></p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU  fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti  pohjois-suomi.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	---

### Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksen.

### **Markkinaoikeuden yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

### **Muutoksenhakuajan laskeminen**

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valituksen sisältö ja liitteet**

Valituksessa on ilmoitettava:

–valittajan nimi ja yhteystiedot

–postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

–sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

–päätös, johon haetaan muutosta

–miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

–vaatimusten perustelut

–mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

	<p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p><b>Valituksen liitteet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen</li> <li>-selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>-asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</li> </ul> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>