

Aika: **11.9.2024 klo 17:00-18:50**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
x	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
x	Laila Aikio , jäsen	Maritta Rantakeisu
etä	Tarja Halonen , jäsen	Marketta Vuolab
x	Jouni Esa Nousuniemi , jäsen	Nilla-Pekka Länsman
x	Nea Nuorgam , jäsen	Henna Tervaniemi
	Aslak Pekkala , jäsen	Kari Lohiniva (Saapui 17:24, §46)
x	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj	
x	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj	
x	Eija Seppä , Utsjoen vt. khra	
x	Antti Huhta , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.	

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. Virsi 397/434

41 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista on lähetetty 4.9.2024. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

42 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Tarja Halonen ja Jouni Esa Nousuniemi. Tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nea Nuorgam ja Jouni Esa Nousuniemi

43 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 12.9.2024-25.9.2024. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilta.

44 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

45 § TALOUSKATSAUS H1/2024

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Vuoden 2024 ensimmäinen puolisko oli seurakuntayhtymän taloudessa kohtalaisen hyvä ja vakaa. Kirkollisverotulot jatkoivat kasvuaan ja olivat edellisvuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna 6% korkeammat. Toimintatuotot vähenivät 2% erityisesti saamelaistyön avustuksen

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: NU / JN

pienenemisen johdosta. Talousarviossa toimintatuottojen odotettiin kuitenkin laskevan vielä selvemmin.

Toimintakulut kasvoivat 9% edellisvuodesta. Kulujen nousuun on kuitenkin varauduttu talousarviossa. Lukujen vertailukelpoisuutta heikentävät kertaluonteiset kulut sekä joidenkin kulujen jaksottuminen eri vuosipuoliskolle kuin edellisvuonna. Kertaluonteisia kuluja olivat mm. sähköiseen arkistointiin liittyvän digitoinnin kulut ja Utsjoen piispantarkastuksesta aiheutuneet kustannukset. Edellisvuodesta poiketen kiinteistöveron maksu siirtyy kokonaisuudessaan toiselle vuosipuolikkaalle (Muut toimintakulut), kun taas IT- ja keva-yhteistyön kulut toteutuivat jo ensimmäisellä vuosipuolikkaalla (Palvelujen ostot). Kylmä alkuvuosi näkyi erityisesti kaukolämmön kustannuksissa, jotka olivat yli 30% edellisvuotta korkeammat. Sähkön hinnanlasku puolestaan kompensoi kasvanutta kulutusta.

	Toteuma 1 - 6 /2024	Toteuma 1 - 6 /2023	%- muutos	TA kuluva 2024	T-%	TP 2023
Toimintatuotot	397 961,83	407 527,98	-2	408 938,00	97,3	513 560,90
Korvaukset	310 294,95	324 172,50	-4	295 000,00	105,2	326 748,50
Myyntituotot	2 747,35	4 201,85	-35	4 000,00	68,7	18 865,11
Maksutuotot	19 550,98	11 773,19	66	24 400,00	80,1	34 878,13
Vuokratuotot	36 374,75	36 586,59	-1	65 438,00	55,6	83 673,79
Metsätalouden tuotot	6 666,03	11 156,50	-40	15 000,00	44,4	14 694,67
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	2 033,33	9 351,57	-78		0,0	4 165,73
Tuet ja avustukset	5 557,16	10 245,78	-46	5 000,00	111,1	30 222,58
Muut toimintatuotot	14 737,28	40,00	36 743	100,00	14 737,3	312,39
Toimintakulut	-1 057 117,63	-974 230,35	9	-1 995 290,00	53,0	-1 933 806,91
Henkilöstökulut	-545 234,95	-531 351,32	3	-1 055 740,00	51,6	-992 846,71
Palvelujen ostot	-346 703,46	-272 407,16	27	-577 275,00	60,1	-538 744,98
Vuokratkulut	-14 269,57	-20 662,76	-31	-38 230,00	37,3	-31 863,85
Aineet ja tarvikkeet	-145 175,22	-131 787,46	10	-256 050,00	56,7	-292 848,65
Annetut avustukset	-3 389,70	-2 120,02	60	-31 350,00	10,8	-44 271,69
Muut toimintakulut	-2 344,73	-15 901,63	-85	-36 645,00	6,4	-33 231,03
TOIMINTAKATE	-659 155,80	-566 702,37	16	-1 586 352,00	41,6	-1 420 246,01
Kirkollisverotulot	993 313,00	937 172,72	6	1 700 000,00	58,4	1 829 538,33
Valtionrahoitus	84 013,02	82 959,48	1	167 000,00	50,3	165 918,96
Verotuskulut	-10 191,80	-9 231,82	10	-19 000,00	53,6	-18 463,64
Kirkon rahastomaksut	-67 119,00	-76 396,00	-12	-129 084,30	52,0	-127 548,00
Rahoitustuotot ja -kulut	99 685,61	163 756,75	-39	184 900,00	53,9	162 417,51
VUOSIKATE	440 545,03	531 558,76	-17	317 463,70	138,8	591 617,15

Poistot ja arvonalennukset	-140 296,83	-41 455,41	238	-317 442,72	44,2	-91 055,82
TILIKAUDEN TULOS	300 248,20	490 103,35	-39	20,98	1 431 116,3	500 561,33
Tilikauden ylijäämä (alijäämä)	300 248,20	490 103,35	-39	20,98	1 431 116,3	500 561,33

Tilintarkastamaton

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa talouskatsauksen tiedoksi

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

46 § SIOITUSKATSAUS H1/2024

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän sijoitukset kehittyivät vuoden 2024 ensimmäisellä puoliskolla maltillisesti. Varsinaisen sijoitussalkun tuotto vuoden alusta lukien oli 2,8%. Samalla aikavälillä Helsingin pörssin osingot huomioiva tuottoindeksi oli 1,39%. Salkun arvo katsauskauden alussa oli 1,97 miljoonaa euroa ja lopussa 2,28 miljoonaa. Arvonnousu johtui salkkuun sijoitusta uudesta pääomasta. Osinkoja ja rahastotuottoja kirjattiin 100.033 euron edestä (H1/2023: 66.897€).

Lainan vakuutena toimiva pantattu salkku tuotti alkuvuoden aikana 7,9%. Tuotosta vastasi Yhdysvaltoihin sijoittava indeksirahasto (+18%). Palvelukiinteistörahaston tuotto oli -0,1%. Salkun arvo katsauskauden lopussa oli 530.909€. Tuotto-osuuksia salkusta saatiin 16.321 euroa.

Seurakunnan sijoitusten allokaatio oli 30.6.2024: Osakkeet 72%, korkosijoitukset 18%, vaihtoehtoiset sijoitustuotteet 10%. Sijoituspolitiikan tavoiteallokaatio on 70-15-15.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa sijoituskatsauksen H1/2024 tiedoksi

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

47 § TALOUSARVIOAAMI 2025 JA TALOUSARVION LAADINTAOHJE

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2025 oikaistu tuloarvio on yhteensä 2,45 miljoonaa euroa (TA2024: 2,39 milj.€) Kirkollisverotulojen odotetaan laskevan vuodesta 2024 veroprosentin laskun myötä ja olevan 1,725 miljoonaa euroa. Toimintatuottojen odotetaan kasvavan hieman vuodesta 2024 (TA2024: 408.938€). Nettorahoitustuottojen odotetaan kasvavan selvästi osinkojen ja rahastotuottojen kasvaessa ja korkokustannusten pienentyessä. Korkokulujen lasku perustuu ennusteeseen yleisen korkotason laskusta sekä pienenevään velkamäärään.

Valtionrahoituksen ennustaminen vuodeksi 2025 on poikkeuksellisen haastavaa. Valtiovarainministeriö esittää, että evankelisluterilaisen kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävää määrärahaa leikataan lähes kuudenneksellä. Toisaalta kirkolliskokous päättää marraskuussa mahdollisesta valtionrahoituksen jakoperusteiden muutoksesta, joka kasvattaisi Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän rahoituspottia noin 70.000 eurolla vuodessa. Vuosi 2025 olisi kuitenkin siirtymäkausi, jolloin puolet rahoituksesta jaettaisiin nykyisten perusteiden mukaan ja puolet uusin perustein. Leikkausten ja jakoperusteudistuksen toteutuessa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän valtionrahoitus on noin 175.000€ vuodessa. Tämän vaihtoehdon todennäköisyys on arvioitu korkeimmaksi, joten talousarvioissa on käytetty sitä. Leikkausten ja jakoperusteiden muutoksen toteutumisesta riippuen valtionrahoituksen määrä asettuu välille 143.000€-205.000€. Lopullinen tieto asiasta saataneen vasta joulukuussa.

Viime vuosina piinannut inflaatio näyttää viimein väistyneen takavasemmalle. Tärkeimmät keskuspankit ovat päässeet höllentämään rahapolitiikkaansa ja laskemaan ohjaukorkojaan.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet:

Talouden raportit ja kasvuennusteet ovat Suomen osalta aneemisia, joskin pahimman ennustetaan olevan ensi vuonna jo takana. Työllisyyden kehitys on jatkunut Lapissa koko maata myönteisempänä työttömien määrän vähentyessä vuodentakaisesta (TEM, Työllisyyskatsaus, heinäkuu 2024). Asukasluku kasvoi alkuvuoden aikana muutamalla hengellä sekä Inarissa että Utsjoella. Inarin seurakunnan jäsenmäärä on alkuvuoden aikana laskenut trendinmukaisesti. Utsjoella seurakunnan jäsenmäärä on alkuvuoden aikana hieman noussut positiivisen muutto liikkeen ansiosta.

Seurakuntayhtymän henkilöstökulujen ennustetaan kasvavan yleistä kustannusnousua nopeammin vuonna 2025. Palkkakustannukset reagoivat inflaatioon kankeasti ja vaikutukset tulevat siten viiveellä henkilöstökuluihin. Palvelujen sekä aineiden ja tarvikkeiden kustannuksiin odotetaan muutaman prosentin nousua muun muassa arvonlisäveron nousun vuoksi.

Seurakuntayhtymän talouden näkymät ovat hyvät ja vakaat. Lähivuosien rahavirta ei sellaiseenaan kuitenkaan riitä kattamaan kiinteistöihin kohdistuvia investointeja, joten niiden rahoittamiseksi on joko myytävä kiinteää tai rahoitusomaisuutta tai otettava uutta lainaa.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy seurakuntayhtymän talousarvioraamin ja lausuu talousarvion laadintaohjeen:

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän talousarvio vuodelle 2025 laaditaan siten, että tilikauden tulos on mahdollisimman lähellä nollaa. Pääluokkien välillä määrärahat jaetaan niin, että molempien seurakuntien seurakunnallisen työn pääluokan osuus yhtymän talousarviosta kasvaa. Investointien rahoittamiseksi tarvittava uusi laina huomioidaan talousarvion rahoituslaskelmalla.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

48 § **PALOILMOITINLAITTEISTON HANKINTA INARIN KIRKKOON JA SAARISELÄN KAPPELIIN**

Valmistelijä ja esittelijä: Taluspäällikkö Antti Huhta

Inarin kirkon ja Saariselän kappelin paloilmoinlaitteistot ovat tulleet käyttöikänsä päähän. Toiminta on epävarmaa ja laitteiston varaosia ei ole enää saatavilla. Seurakuntayhtymä on pyytänyt tarjouksia paloilmoinlaitteistojen modernisoinnista. Tarjoukset saatiin Schneider Electric Finland Oy:ltä ja Loihde Trust Oy:ltä.

Schneider Electric Oy:n tarjous Inarin kirkkoon on 8.970€ (alv 0%) ja Saariselän kappeliin 10.660€ (alv 0%). Tarjous ei sisällä telinekustannuksia.

Loihde Trust Oy:n tarjous Inarin kirkkoon on 14.000,78€ (alv. 0%) ja Saariselän kappeliin 14.256,29€.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa taluspäällikön hyväksymään Schneider Electric Finland Oy:n tarjouksen. Hankinta kirjataan kiinteistötoimen tuloslaskelmalle toimintakuluksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

49 § **UUDEN KIRKKOHERRANVIRASTON RAKENNUSLUPAKUVAT**

Valmistelijä ja esittelijä: Taluspäällikkö Antti Huhta

Ivalon uuden kirkkoherranviraston suunnittelija Teemu Pirinen (Pirinen Salo Oy) on laatinut piirustukset rakennusluvan hakua varten. Uusi virasto sijoittuisi Ivalon kirkon viereen sen lounaispuolelle. Viraston kerrosalaksi tulisi noin 250 m², joten viraston koko yli puolittuisi nykyisestä.

- LIITE: Rakennuslupakuvat 1, 2 ja 3
- PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy piirustukset ja hakee rakennuslupaa uuden kirkkoherranviraston rakentamiseksi.
- PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää palauttaa asian valmisteluun.**

50 § HAUTAMUISTOMERKKI IVALON HAUTAUSMAALLE

Valmistelija ja esittelijä: Kirkkoherra Tuomo Huusko

Ylä-Lapin Karjalaseura ry hakee Inarin seurakunnalta paikkaa Karjalaan jääneiden vainajien muistoristin pystyttämiseksi Ivalon hautausmaalle. Risti sijoittuisi lähinnä päätietä olevalle hautausmaan osalle pääkäytävän pohjoispuolelle. Risti on tarkoitus pystyttää syksyllä ja siunata käyttöön ortodoksisen ja luterilaisen seurakunnan edustajien kanssa 6.10.2024 klo 11 Karjalan Liiton Pohjolan piirin syyskokouksen yhteydessä.

LIITE: Kirje seurakunnalle, kuva ristin mallista ja kuva ristin paikasta hautausmaalla.

PÄÄTÖSESITYS: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä antaa Ylä-Lapin Karjalaseuralle paikan Karjalaan jääneiden vainajien muistoristille Ivalon hautausmaalta.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaisesti

51 § UTSJOEN VT. KIRKKOHERRAN PALKAN MÄÄRITTÄMINEN

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Eija Seppä poistui pykälän käsittelyn ajaksi.

Utsjoen vt. kirkkoherrana toimii 1.9.2024-31.5.2025 Eija Seppä. Hänellä on käyttökelpoinen saamenkielen taito ja aiempaa kirkkoherrakokemusta.

Utsjoen kirkkoherran virka kuuluu hinnoitteluryhmään K20. Hinnoitteluryhmän K 20 mukainen palkkahaitari on 4.617,46 – 5.786,45 euroa.

KirVESTES, Liite 7, 3 § 2. mom. Viranhaltijan peruspalkan määrittäminen palvelukseen otettaessa

Seurakunta määrittää palvelukseen otettaessa kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkan viralle määritellyn K-/J-hinnoitteluryhmän palkka-asteikolta arvioimalla viran tehtävien vaativuutta, niiden laaja-alaisuutta ja vastuullisuutta sekä viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen kokonaisuutta. Peruspalkka määritetään vähintään viran K-/J-hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Asteikon yläraja voidaan perustellusta syystä ylittää.

Soveltamisohje: Palvelukseen otettavan kirkkoherran sekä johtavan talous- ja henkilöstöhallinnon viranhaltijan peruspalkasta päättää seurakunnan asiassa toimivaltainen viranomainen. Yksittäisessä seurakunnassa se on tavallisesti kirkkoneuvosto ja seurakuntayhtymässä yhteinen kirkkoneuvosto. Täysin pätevän viranhaltijan peruspalkkaa asteikolta määriteltäessä otetaan huomioon tehtävien vaativuus, viranhaltijan ammattitaito ja työssä suoriutuminen kokonaisarviointilla. Peruspalkka tulee määrittää vähintään viran hinnoitteluryhmän asteikon alarajan suuruiseksi. Palvelukseen otettaessa viranhaltijan ammatinhallinnan ja työssä suoriutumisen arviointi perustuu lähinnä käsitykseen valittavan aikaisemmasta toiminnasta.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää määrittää vt. kirkkoherran palkaksi 5200,00€/kk. Kirkkoherran virkapaikka on Utsjoen pappila.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

Eija Seppä palasi kokoukseen pykälän käsittelyn jälkeen.

**52 § HENKILÖSTÖN OSALLISTUMINEN KIRKON KESKUSRAHASTON RAHOITTA-
MILLE KUNTOUTUSKURSSEILLE**

Valmistelija ja esittelijä: Taluspäällikkö Antti Huhta

Kirkon keskusrahaston rahoittamien varhaiskuntoutuskurssien tavoitteena on työ- ja toimintakyvyn pitkäaikainen edistäminen. Kirkon keskusrahasto suosittelee, että työnantaja maksaa kuntoutujalle palkan kuntoutusajalta. Tällöin kuntoutusraha (70% palkasta) maksetaan työnantajalle. Kuntoutujan matkakulut korvaa Kirkon Eläkerahasto.

KirVESTES:n 88 §:n mukaan työnantaja voi harkinnan perusteella maksaa viranhaltijalle/työntekijälle palkkaa osittain tai kokonaan yhteensä enintään 30 kalenteripäivältä vuodessa sellaisen virka-/työvapaan ajalta, joka muutoin olisi palkaton.


PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää, että yhtymän seurakuntien kirkkoherrat tai taluspäällikkö voivat myöntää alaiselleen palkallista virkavapaata Kirkon Keskusrahaston rahoittamalle kuntoutuskurssille osallistumiseen.


PÄÄTÖS: Esityksen mukaan.

53 § MUUTOKSENHAKUOHJE


54 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN


Puheenjohtaja päätti kokouksen 18.24


Tuomo Huusko
puheenjohtaja


Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

11. syyskuuta 2024

Nea Nuorgam
pöytäkirjantarkastaja


Jouni Esa Nousuniemi
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kirkkoherranvirastossa ja seurakuntayhtymän verkkosivuilla 12.9.-25.9.2024

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

11.9.2024

Pykälä 53

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 47
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 48, 49, 50, 52
	<u>Erikseen säädetyt muutoksenhakukiellot</u> 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijajyhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijajyhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alajyhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 51, 1. kohta
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa lasketuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -ajan	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalantie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät:
---	---

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinta-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinta-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;">Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalatie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 48</p> <p>Hankinta-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinta-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinta-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinta-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinta-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankinta-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinta-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi</p> <p style="text-align: right;">Valitusaika</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
---	---

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja yhteystiedot koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja liitteet

Valituksessa on ilmoitettava:

-valittajan nimi ja yhteystiedot

-postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

-sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

-päätös, johon haetaan muutosta

-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

-vaatimusten perustelut

-mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

	<p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> -valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen -selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitus-asiakirjojen toimittaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.

Keväjärvi 4.7.2024

Kirkkoherra Tuomo Huusko / Talouspäällikkö Antti Huuhta

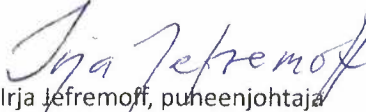
Ylä-Lapin Karjalaseura ry. hakee Inarin seurakunnalta paikkaa muistoristin pystyttämiseksi Karjalaan jääneille vainajille Ivalon hautausmaalle. Paikkaa Ivalon hautausmaalta on katsottu yhdessä seurakuntamestari Janne Suopajärven kanssa uuden puolen alueelle, viimeksi kaivettujen hautarivien kohdalle, pääkäytävän oikealle puolelle.

Risti tulee olemaan siperianlehtikuudesta tehty perinteinen puuristi, jolla on korkeutta n. 1,85 m. Oheistamme kuvan katsomastamme paikasta ja pahvimallin ristikstä, jota tehdään parhaillaan Inarissa.

Tarkoituksemme on hoitaa ristin pystytys elokuun lopulla. Ristin siunaamisen käyttöön olemme suunnitelleet Karjalan Liiton Pohjolan piirin syyskokouksen yhteyteen Ivalossa sunnuntaina 6.10.2024 klo 11.00. Toivomme Teidän osallistuvan siunaustilaisuuteen yhdessä ortodoksisen kirkon Lapin kappeliseurakunnan papin Heikki Harvolan kanssa.

Laskun ristin paikasta voi lähettää osoitteella: Ylä-Lapin Karjalaseura ry./ I. Jefremoff, Nellimintie 1234, 99800 Ivalo.

YLÄ-LAPIN KARJALASEURA RY.




Irja Jefremoff, puheenjohtaja


Varpu Mikkonen, sihteeri

Sähköposti: irja.jefremoff@gmail.com

Puhelin: +358 40 774 1048

Pöytäkirjantarkastajien kuittaus:

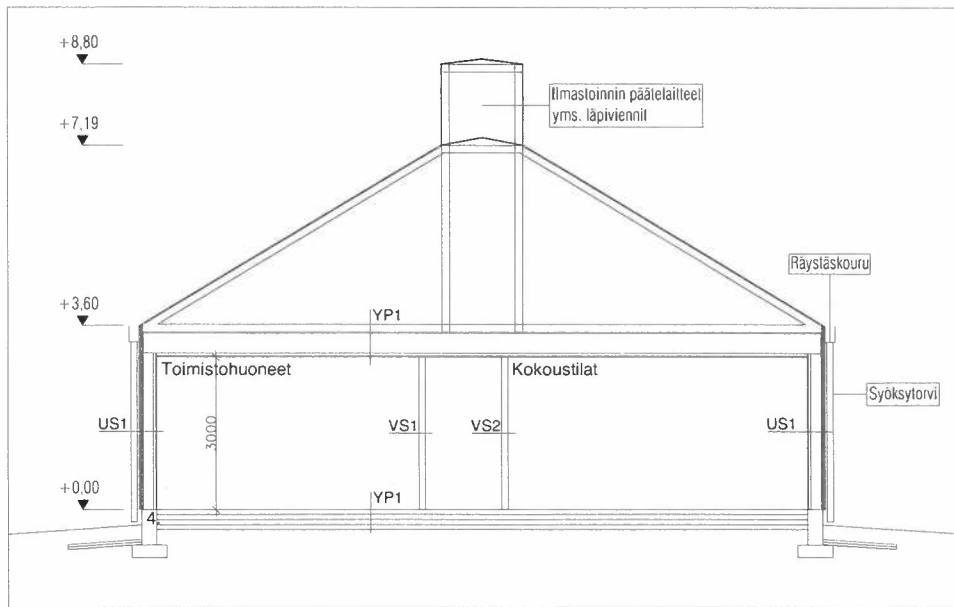
 , 

YKN 4/24 Liite § 50

Pöytäkirjantarkastajien kuittaus:

 ,

Handwritten mark



Pöytäkirjantarkastajien kuittaus:

Handwritten signatures and initials

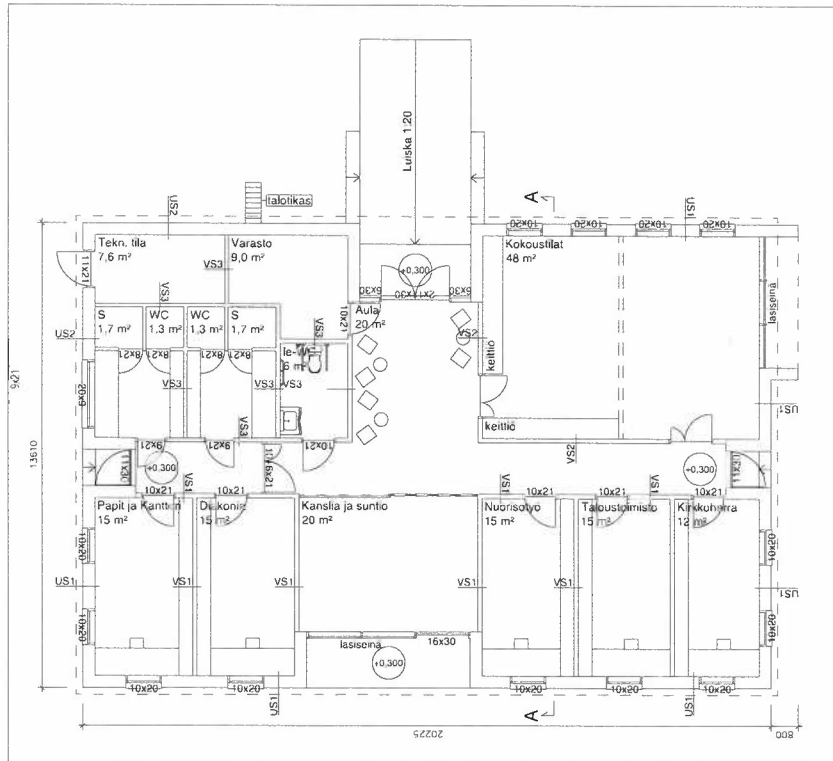
HUOM! Vain rakennusluvan hakemista varten

Kaupunginosa/kyä 403	Kortteli/tila 20	Tontti/nro 48	Viranomaisten merkintäjä	
Rakennustalmenpide Uudisrakennus		Piiustuslaji PÄÄPIIRUSTUKSET		Juoks. nro 003
Rakennuskohteen nimi ja osoite Kirkkoherranvirasto Kirkkokuja 1 99800 Ivalo		Piiustuksen sisältö LEIKKAUS A-A	Mittakaavat 1:100	
 www.pirinensalo.com Kalevankatu 31 A17, 00100 Helsinki puh. 050 404 2985 teemu@pirinensalo.com		Hallinn. kiint. (nro)	Hallinnollinen kiinteistö (nimi)	
		Kiinteistö (nro)	Hankenumero ja nimi	
		Rakennus (nro)	Rakennus (nimi)	
Piiustaja TPI	Suunnittelija Teemu Pirinen	Työnumero KHV	Suunnitteluala ja piiustusnumero AR KHV-003	
Pvm 02.08.2024	Vastuullinen suunnittelija Teemu Pirinen, ark	Nimen selvitys ja koulutus Teemu Pirinen, ark	Muutostunnus Tiedostonimi: KHV-003.DWG	

Handwritten initials JN

Pöytäkirjantarkastajien kuittaus:

NW *SN*



Pohjapiirustus 1:100

NW

HUOM! Vain rakennusluvan hakemista varten

Kaupunginosa/Kylä 403	Kortteli/tila 20	Tontti/nro 4B	Viranomaisen merkintä
Rakennuslupamenetelmä Uudisrakennus	Rakennusluvan sisältö Kirkkokuoronvirasto Kirkkokuj 1 99800 Ivalo	Pääsuunnitelma PÄÄPIIRUSTUKSET	Luokitus 004 Mittakaava 1:100
www.pirinen&smo.com Keskustie 31, 417, 00100 Helsinki puh. 050 404 2963 teemu@pirinensuo.com		Hallinn. knt. (nro)	Hallinnollinen kätiteistö (nro)
Pääsuunnittelija Teemu Pirinen KHV		Käsitelty (nro)	Hankenumero ja nimi
Päivä 31.07.2024		Rakennus (nro)	Rakennus (nimi)
Vastuullinen suunnittelija Teemu Pirinen, ark		Suunnittelun ja piirustuksen numero	Muutostunnus
		AR KHV-004	
		Tapahtumakoodi: KHV-004.DWC	