

Aika: **6.11.2024 klo 17-19:07**
Paikka: **Ivalon kirkon seurakuntasali**
Kutsuttu:

	Varsinainen jäsen	Varajäsen
x	Tuomo Huusko , kirkkoherra, puheenjohtaja	
x	Jouni Ilmari Jomppanen varapuheenjohtaja	Aarre Vilponen
x	Laila Aikio , jäsen	Maritta Rantakeisu
etä	Tarja Halonen , jäsen	Marketta Vuolab
x	Jouni Esa Nousuniemi , jäsen	Nilla-Pekka Länsman
x	Nea Nuorgam , jäsen	Henna Tervaniemi
	Aslak Pekkala , jäsen	Kari Lohiniva
x	Anneli Kuhmonen , yht. kkovalt. pj	
x	Elina Kemppainen , yht. kkovalt. vpj	
x	Eija Seppä , Utsjoen vt. khra	
x	Antti Huhta , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.	

Kirkkoherra Tuomo Huusko piti hartauden. virsi 581 / 481

55 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista on lähetetty 30.10.2024. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

56 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

PÄÄTÖSESITYS: Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Nea Nuorgam ja Aslak Pekkala. Tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

PÄÄTÖS: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Nea Nuorgam ja Jouni Ilmari Jomppanen

57 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 7.11.2024-20.11.2024. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilta.

58 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

59 § TALOUSKATSAUS Q3/2024

Valmistelijä ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Seurakuntayhtymän tilikausi jatkui vakaissa merkeissä. Kolmas vuosineljännes on usein loma-kaudesta johtuen hiljainen, eikä tämä vuosi tehnyt poikkeusta sääntöön.

Kolmannen vuosineljänneksen jälkeen pääluokkakohtaiset toimintakatteen toteumaprosentit olivat:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

Hallinto 87 % (tuotot 16 %, kulut 86 %)
Inarin seurakunnallinen työ 63 % (tuotot 115 %, kulut 73 %)
Utsjoen seurakunnallinen työ 37% (tuotot 111 %, kulut 76 %)
Hautaustoimi 78 % (tuotot 100 %, kulut 81 %)
Kiinteistötoimi 56 % (tuotot 119 %, kulut 66 %)

Hallinnon pääluokan toteumaa on pidettävä loppuvuoden aikana silmällä. Pääluokassa on jonkin verran maksettuja säästövapaita ja lomakorvauksia, jotka poistuvat tuloslaskelmalta taseen lomapalkkavelan muutokseksi vuoden lopulla. Työterveyshuollon kelakorvaukset saadaan vuoden viimeisellä neljänneksellä. Hautaustoimen osalta huoli talousarviolityksestä on vähäinen, sillä mm. kausityöntekijöiden, sankarihautojen hoidon ja huoltokorjausten kustannukset kohdistuvat pääosin kesäaikaan.

	Toteuma 1 - 9 /2023	TA kuluva 2024	Toteuma 1 - 9 /2024	Muutos ed. vuod.
Toimintatuotot	464 759,49	408 938,00	460 871,61	-1 %
Korvaukset	326 172,50	295 000,00	312 906,95	-4 %
Myyntituotot	6 813,90	4 000,00	10 562,59	55 %
Maksutuotot	22 929,83	24 400,00	26 345,95	15 %
Vuokratuotot	59 784,89	65 438,00	55 653,25	-7 %
Metsätalouden tuotot	14 694,67	15 000,00	6 666,03	-55 %
Kolehdit, keräykset ja lahjoitusvarat	14 052,92		2 345,07	-83 %
Tuet ja avustukset	20 245,78	5 000,00	6 794,21	-66 %
Muut toimintatuotot	65,00	100,00	39 597,56	60819 %
Toimintakulut	-1 387 149,06	-1 995 290,00	-1 466 174,17	6 %
Henkilöstökulut	-763 667,64	-1 055 740,00	-798 328,85	5 %
Palvelujen ostot	-378 078,41	-577 275,00	-434 160,83	15 %
Vuokrakulut	-26 202,40	-38 230,00	-23 709,27	-10 %
Aineet ja tarvikkeet	-180 059,23	-256 050,00	-202 381,09	12 %
Annetut avustukset	-6 930,89	-31 350,00	-5 236,30	-24 %
Muut toimintakulut	-32 210,49	-36 645,00	-2 357,83	-93 %
TOIMINTAKATE	-922 389,57	-1 586 352,00	-1 005 302,56	9 %
Kirkollisverotulot	1 315 120,24	1 700 000,00	1 379 691,56	5 %
Valtionrahoitus	124 439,22	167 000,00	126 019,53	1 %
Verotuskulut	-13 847,73	-19 000,00	-15 287,70	10 %
Kirkon rahastomaksut	-97 654,00	-129 084,30	-102 776,00	5 %
Rahoitustuotot ja -kulut	159 887,84	184 900,00	90 778,30	-43 %
VUOSIKATE	565 556,00	317 463,70	473 123,13	-16 %
Poistot ja arvonalentumiset	-66 255,61	-317 442,72	-210 247,75	217 %
TILIKAUDEN TULOS	499 300,39	20,98	262 875,38	-47 %

Tilintarkastamaton

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto kirjaa talouskatsauksen tiedoksi

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

60 § TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027

I SN 2/24 §14 INARIN SEURAKUNNAN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA VUOSILLE 2025-2027

Valmistelijat: Kirkkoherra ja talouspäällikkö
Esittelijä: Kirkkoherra Tuomo Huusko

Seurakuntayhtymän perussäännön mukaan seurakuntayhtymä hoitaa seurakuntien puolesta talous- ja henkilöstöasioita, kiinteistö- ja hautatoimeja, kirkkoherranviraston toimintaa sekä huolehtii työsuojelu- ja työhyvinvointiasioita. Seurakuntien hoidettavana on varsinainen seurakunnallinen toiminta, eli 2. pääluokan asiat.

Liitteenä on esitys Inarin seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025-2027. Suunnitelma on samalla vuoden 2025 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

LIITE: Toiminta- ja taloussuunnitelma 2025-2027

KHRA:N ESITYS: 1) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Inarin seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2025-2027.

2) Inarin seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on 2. pääluokassa seurakuntakohtainen pääluokkataso.

PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan

U SN 4/24 §29 TOIMINTASUUNNITELMA JA TALOUSARVIO VUODELLE 2025

Seurakuntayhtymän perussäännön mukaan seurakuntayhtymä hoitaa seurakuntien puolesta talous- ja henkilöstöasioita, kiinteistö- ja hautatoimeja, kirkkoherranviraston toimintaa sekä huolehtii työsuojelu- ja työhyvinvointiasioita. Seurakuntien hoidettavana on varsinainen seurakunnallinen toiminta, eli 2. pääluokan asiat.

Liitteenä on esitys Utsjoen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelmaksi vuosille 2025–2027. Suunnitelma on samalla vuoden 2025 sitova toiminta- ja taloussuunnitelma. Suunnitelma koskee seurakunnallista toimintaa. Suunnitelmasta ilmenevät tavoitteet, joiden toteutumista tarkastellaan toimintakertomuksessa.

Liite: 3 Utsjoen seurakunnan toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027

KHRA:N ESITYS: 1) Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle Utsjoen seurakunnan 2. pääluokan eli seurakuntatyön toiminta- ja taloussuunnitelman hyväksymistä vuosille 2025–2027.

2) Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvosto päättää esittää Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteiselle kirkkoneuvostolle, että talousarvion sitovuustaso on 2. pääluokassa seurakuntakohtainen pääluokkataso.

PÄÄTÖS: Seurakuntaneuvosto hyväksyy toimintas suunnitelman ja talousarvion vuodelle 2025

KÄSITTELY 6.11.2024

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloustilanne on vakaa ja vuosi 2025 otetaan vastaan hyvistä lähtökohdista. Verotulot ovat kehittyneet myönteisesti, rahavirta on pysynyt selvästi positiivisena ja yhtymän tase jatkanut vahvistumistaan. Vakaa taloustilanne mahdollistaa vuoden

2025 kirkollisveroprosentin laskemisen 1,7 %:in (2024: 1,9%). Kirkkohallituksen verotulostenuste ennakoi hyvän verotulokehityksen jatkuvan vähintään vuosikymmenen loppuun saakka, vaikka vuonna 2025 verotulot jonkin verran laskevatkin veroprosentin laskun mukana.

Kansantalouden kasvu on ollut heikkoa ja työllisyystilanne koko maassa on heikentynyt. Pohjois-Lapissa työttömyyden kehitys on ollut muuta maata myönteisempää. Koko maassa työttömiä oli syyskuussa 12 % enemmän kuin vuotta aiemmin, Pohjois-Lapissa työttömien määrä väheni 5 % samalla aikavälillä.

Viime vuosien kiivas inflaatio on rauhoittunut ja tärkeimmät keskuspankit ovat päässeet holtentämään rahapolitiikkaansa ja laskemaan ohjauksorkojaan. Tämän uskotaan piristävän talouskehitystä ja taantumien pohjan ennakoimaan olevan jo takana. Suomen Pankki ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan ensi vuonna 1,1%.

Valtiontalouden sopeutustoimet iskevät myös Pohjois-Lapin seurakuntayhtymään. Arvonlisäveron nosto vaikuttaa suoraan seurakuntayhtymän hankkimien tuotteiden ja palveluiden hintoihin ja Valtiovarainministeriön ehdotus kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävän määrärahan leikkauksesta pienentää seurakuntayhtymän saamaa valtion rahoitusta. Toisaalta kirkolliskokouksessa käsiteltävä valtionrahoituksen jakoperusteiden muutos neutraloi toteutessaan Valtiovarainministeriön leikkausten vaikutuksen lähes kokonaan.

Seurakuntayhtymän keskeinen painopistealue on edellisvuosien tapaan kiinteistöstrategian toteuttaminen. Heikkokuntoiset toimintakiinteistöt ovat yhä murhe ja talouden suurin yksittäinen riskitekijä. Mikäli asiat menevät suunnitelmien mukaan, uuden kirkkoherranviraston rakennustyöt ajoittuvat vuodelle 2025. Pielpjärven kirkon konservointihanke jatkuu ja Utsjoen kirkon pääsisäänkäynnin restaurointiprojekti pyritään käynnistämään. Sijoituskiinteistöistä tavoitteena on myydä Saariselän lomaosake ja joitakin tontteja Inarin kirkonkylältä. Strategian tavoitteisiin tähtääviä toimenpiteitä toteutetaan entiseen tapaan ja esityksiä tuodaan päätöksentekoihin tulevan tilikauden aikana. Vuonna 2022 laaditun kiinteistöstrategian johtopäätös siitä, ettei yhtymä voi ylläpitää nykyisen kokoista kiinteistökantaa on edelleen pätevä ja ajankohtainen.

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä on sitouduttu tähän tavoitteeseen ja aikatauluun.

Seurakuntayhtymän talousarvio on laadittu siten, että tilikauden tulos olisi mahdollisimman lähellä nollaa ja seurakunnallisen toiminnan osuus kaikista kustannuksista kasvaisi. Täten yhtymän seurakunnilla on vuonna 2025 erinomaiset taloudelliset edellytykset perustehtävän toteuttamiseen. Kasvaneet resurssit mahdollistavat uusien toimintamuotojen kokeilemisen ja toiminnan kehittämisen. Pysyviä menonlisäyksiä pyritään kuitenkin välttämään, sillä taloudelliset resurssit kulkevat keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä jäsenmäärän kanssa samaan laskevaan suuntaan.

LAVA-ARVIOINTI: Päätös vaikuttaa kaikkiin seurakuntalaisiin, myös lapsiin. Toiminnan määrärahojen lisääminen vaikuttaa lapsiin ja nuoriin positiivisesti.

LIITE: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027

PÄÄTÖSESITYS: 1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2027 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

61 § INARIN PAPPILAN VUOKRASOPIMUS

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä on vastaanottanut SámiSoster ry:n esityksen Inarin pappilan vuokrasopimuksen uusimisesta vuoden 2025 alusta lähtien. Yhdistys ehdottaa, että se vuokraisi vain pappilan ensimmäisen kerroksen tilat ja käyttäisi niitä kolmena päivänä viikossa. Yhdistyksen ehdotus kuukausivuokraksi on 500 euroa sisältäen mm. lämmityksen. Nykyinen vuokrasopimus on solmittu ajalle 1.1.2023-31.12.2024. Kuukausivuokra on 1700 euroa sisältäen lämmityksen, veden ja internet-yhteyden.

Pappilan osittainen vuokraaminen on rakennuksen omistajan kannalta ongelmallinen ratkaisu. Yläkerran tilat jäävät tyhjilleen, sillä niiden vuokraaminen yksistään on erittäin haastavaa, ellei mahdotonta.

Yhdistyksen ehdottama kuukausivuokra johtaisi siihen, että vuokraustoiminta muuttuisi seurakuntayhtymälle tappiolliseksi. Pappilan jatkuvat kulut olivat vuonna 2023 noin 6.100 euroa. Korjaukset, huollot ja poistot huomioiden kokonaiskustannukset ovat viime vuosina olleet keskimäärin 17.500 euroa. Yhteisen kirkkovaltuuston vahvistama kiinteistöstrategia määrittelee seurakuntayhtymän sijoituskiinteistöjen vuotuisiksi tuottovaatimukseksi 4,5 %.

Esitys on hyvän hallintotavan kannalta haastava. Seurakuntayhtymän on kirkkojärjestyksen 6. luvun 1 §:n mukaisesti hoidettava omaisuuttaan tuottavasti ja riskit halliten. Vuokrahinnan puuttaminen moninkertaisesti alle markkinahinnan ilman avointa tarjouskilpailua ei ole myöskään hallintolain 6 §:n tarkoittamalla tavalla tasapuolista ja puolueetonta.

Seurakuntayhtymä tiedostaa yhdistysten ja säätiöiden haasteet, jotka liittyvät supistuviin valtion avustuksiin. SámiSoster on yhtymän seurakunnille tärkeä yhteistyökumppani, jonka toimintaa voidaan tukea yhteistyötä tiivistämällä tai seurakuntaneuvostojen niin päättäessä toiminta-avustuksella.

LIITE: SámiSoster ry:n esitys

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hylkää SamiSosterin esityksen vuokrasopimuksen uusimisesta ja ehdottaa, että vuokrasopimusta jatketaan entisin ehdoin.

Jouni Esa Nousuniemi jääväsi itsensä (yhteisöjäävi) ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

TIEDOKSIANTO: SámiSoster ry

62 § UUDEN KIRKKOHERRANVIRASTON PÄIVITETYT RAKENUSLUPAKUVAT

YKN 4/24 §49 UUDEN KIRKKOHERRANVIRASTON RAKENUSLUPAKUVAT

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Ivalon uuden kirkkoherranviraston suunnittelija Teemu Pirinen (Pirinen Salo Oy) on laatinut piirustukset rakennusluvan hakua varten. Uusi virasto sijoittuisi Ivalon kirkon viereen sen lounaispuolelle. Viraston kerrosalaksi tulisi noin 250 m², joten viraston koko yli puolittuisi nykyisestä.

LIITE: Rakennuslupakuvat 1, 2 ja 3

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy piirustukset ja hakee rakennuslupaa uuden kirkkoherranviraston rakentamiseksi.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää palauttaa asian valmisteluun

KÄSITTELY 6.11.2024

Valmistelija ja esittelijä: Taluspäällikkö Antti Huhta

Uuden kirkkoherranviraston pääsuunnittelija Teemu Pirinen on laatinut yhteiselle kirkkoneuvostolle kuvasarjan erilaisista vaihtoehdoista viraston julkisivun pintamateriaaleiksi.

Vaihtoehdot:

1. Kirkon kivijalan kauniin hailakka siniharmaa sävy uuden rakennuksen värinä. Sävy yhdistää uuden rakennuksen kirkkopihan osaksi, ja merkitsee sen hierarkkisesti Kirkon alamaiseksi.
2. Vaalean punertava sävy Kirkon kivijalan siniharmaan sävyn vastaparina. Tuo mielenkiintoa kirkkopihalle luomalla hienostuneen kontrastin olevaan rakentamiseen.
3. Ruskea peltikatto ja vaalea lämpökäsitelty lauta julkisivupinnassa. Toistaa uskollisesti kirkon materiaalipalettia, lämpöpuuverhouksessa materiaalinkäytön filosofian osalta.

LIITE 1: Näkymäkuvat erilaisin pintamateriaalein

LIITE 2: Rakennuslupakuvat A, B ja C

- PÄÄTÖSESITYS:
1. Yhteinen kirkkoneuvosto keskustelee eri vaihtoehdoista ja valitsee niistä parhaan tarvittaessa äänestämällä.
 2. Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy piirustukset siten, että ulkoasu päivitetään vaihtoehdon (1,2 tai 3) mukaiseksi ja hakee rakennuslupaa uuden kirkkoherranviraston rakentamiseksi

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy piirustukset siten, että ulkoasu päivitetään vaihtoehdon 3 (Lämpökäsitelty puuverhous ja mustanruskea peltikatto) mukaiseksi ja hakee rakennuslupaa uuden kirkkoherranviraston rakentamiseksi

63 § HANKINTAYHTEISTYÖ KIRKKOHERRANVIRASTON KILPAILUTUKSESSA

Valmistelija ja esittelijä: Taluspäällikkö Antti Huhta

Seurakuntayhtymän taluspäällikkö on etsinyt yhteistyökumppania uuden kirkkoherranviraston rakennushankkeen kilpailuttamiseen liittyen. Yhtymän omien henkilöstöressurssien lisäksi on syytä hyödyntää ammattitaitoisia ostopalveluita, jotta hankinta etenee määrätietoisesti ja rivakasti. Hankkeen kilpailutus suoritettaisiin kokonaisurakkana, jolloin projektille valitaan yksi pääurakoitsija, joka vastaa kaikkien hankkeeseen sisältyvien töiden hankinnasta itse (mm. LVI- ja sähkötyöt). Yhteistyökumppani hoitaa seurakuntayhtymän puolesta vastaavan mestarin sekä urakoitsijan kilpailutuksen.

HankintaPartners Oy on antanut seurakuntayhtymälle tarjouksen rakennusurakan kilpailuttamisesta. Tarjous on kiinteähintainen 14.500€ (alv. 0%). Tarjous sisältää suunnitelmien läpikäynnin, valvojan kilpailuttamisen, kilpailutusmateriaalien luomisen ja läpikäynnin, tarjouspyyntöön liittyvät tarkennukset ja selvitykset, tarjousten vastaanottamisen ja vertailun sekä valintasuosituksen antamisen, neuvottelut urakoitsijan kanssa ja projektin aikataulutuksen läpikäynnin.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto hyväksyy HankintaPartners Oy:n tarjouksen ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

TIEDOKSIANTO: HankintaPartners Oy

64 § TIEDOTETTAVAT ASIAT

4.12. yhteisen kirkkoneuvoston ja -valtuuston kokous sekä jouluruokailu Utsjoella.

65 § MUUTOKSENHAKUOHJE

66 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 19:07

Tuomo Huusko
puheenjohtaja

Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä.
Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

6. marraskuuta 2024

Nea Nuorgam
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Ilmari Jomppanen
pöytäkirjantarkastaja

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

6.11.2024

Pykälä 65

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: 60
	<u>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</u> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: 61-63
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<u>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</u> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon. Kansalliset kynnsarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalantie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Pöytäkirjan pykälät: 61-62
---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikaisuvaatimuksen sisältö	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan

HANKINTAOIKAISU

Hankinta-oikaisun tekeminen	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankinto-oikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankinto-oikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;">Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto Sairaalatie 5, 99800 IVALO</p> <p>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</p> <p>Pöytäkirjan pykälät: 63</p> <p>Hankinto-oikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankinto-oikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankinto-oikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankinto-oikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
Hankinta-oikaisun sisältö	<p>Hankinto-oikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi - tiedot hankinto-oikaisun kohteena olevasta päätöksestä - millaista oikaisua päätökseen vaaditaan - millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan <p>Hankinto-oikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p> <p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi</p> <p>Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: 30 päivää</p>
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Valitus markkinaoikeuteen

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaohjeissa koskevassa kohdassa.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.

Markkinaoikeuden yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI

Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Puhelinvaihe: 029 56 43300

Faksi: 029 56 43314

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Muutoksenhakuajan laskeminen

Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituksen sisältö ja liitteet

Valituksessa on ilmoitettava:

–valittajan nimi ja yhteystiedot

–postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää

–sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä

–päätös, johon haetaan muutosta

–miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

–vaatimusten perustelut

–mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

	<p>Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p>Valituksen liitteet</p> <ul style="list-style-type: none"> -valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen -selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
Valitus-asiakirjojen toimitaminen	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
Oikeudenkäyntimaksu	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.