

Aika: **4.12.2024 klo 18:03-**  
Paikka: **Utsjoen seurakuntatalo**  
Kutsuttu:

	<b>Varsinainen jäsen</b>		<b>Varajäsen</b>
x	Tuomo <b>Huusko</b> , kirkkoherra, puheenjohtaja		
	Jouni Ilmari <b>Jomppanen</b> varapuheenjohtaja	x	Aarre <b>Vilponen</b>
x	Laila <b>Aikio</b> , jäsen		Maritta <b>Rantakeisu</b>
x	Tarja <b>Halonen</b> , jäsen		Marketta <b>Vuolab</b>
x	Jouni Esa <b>Nousuniemi</b> , jäsen		Nilla-Pekka <b>Länsman</b>
etä	Nea <b>Nuorgam</b> , jäsen		Henna <b>Tervaniemi</b>
	Aslak <b>Pekkala</b> , jäsen		Kari <b>Lohiniva</b>
x	Anneli <b>Kuhmonen</b> , yht. kkovalt. pj		
x	Elina <b>Kemppainen</b> , yht. kkovalt. vpj		
x	Eija <b>Seppä</b> , Utsjoen vt. khra		
x	Antti <b>Huhta</b> , talouspäällikkö, pöytäkirjanp.		

Kirkkoherra Eija Seppä piti hartauden. virsi 7 / 362

## 67 § KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

Yhteisen kirkkoneuvoston kokouskutsu on toimitettava seitsemän päivää ennen kokousta neuvoston jäsenille. Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä, jollei päätöksenteolle säädetä kirkkolaisissa muita vaatimuksia.

Esityslista on lähetetty 27.11.2024. Nimenhuuto suoritetaan kokouksessa läsnäolijoiden toteamiseksi.

**PÄÄTÖSESITYS:** Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

## 68 § PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJAT JA ÄÄNTENLASKIJAT

**PÄÄTÖSESITYS:** Pöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen. Pöytäkirjan tarkastajat valitaan järjestyksessä läsnäololistan mukaan, vuorossa Laila Aikio ja Tarja Halonen. Tarkastajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

## 69 § PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVILLÄ OLO

Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kirkkoherranvirastossa nähtävillä 5.12.2024-18.12.2024. Pöytäkirja on nähtävillä myös seurakuntayhtymän verkkosivuilta.

## 70 § TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

**PÄÄTÖSESITYS:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 71 § SUORITUSLISÄT VUONNA 2025

Valmistelijat: Inarin kirkkoherra ja Utsjoen kirkkoherra  
Esittelijä: Inarin kirkkoherra

KirVESTES:n mukaan seurakuntien tulee maksaa työntekijöilleen työsuorituksen perusteella ansaittavaa suorituslisää. Suorituslisien yhteismäärän tulee olla vuosittain vähintään 1,1 % yleisen palkkausjärjestelmän piirissä olevan henkilöstön peruspalkkojen yhteismäärästä. Suorituslisän vähimmäismäärä vuonna 2025 on 4978,88€ vuodessa, eli 414,91€/kk.

LIITE (jaetaan kokouksessa): Ehdotus suorituslisän saajiksi

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää jakaa suorituslisän henkilöstölle liitteen mukaisesti.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

## 72 § HAUTAUSTOIMEN MAKSUT 2025

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

Hautaustoimilain 6 §:n mukaan evankelisluterilaisen kirkon seurakunta tai seurakuntayhtymä voi periä maksuja hautasijan luovuttamisesta, hautaamiseen liittyvistä palveluista ja haudan hoidosta. Maksut saavat olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruiset. Maksujen perusteiden tulee olla samat kaikille, joilla on oikeus tulla haudatuksi seurakunnan tai seurakuntayhtymän hautausmaalle. Maksuista voi myöntää kokonaan tai osittain vapautuksen, jos vainaja on ollut rintamaveteraani tai siihen rinnastettavasta syystä. Maksuvapautus voi koskea myös tämän puolisoa.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se vahvistaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hautaushinnaston vuodelle 2025

	Inari		Utsjoki	
	Kuntalainen	Ulkopaikkakuntalainen	Kuntalainen	Ulkopaikkakuntalainen
Arkkuhautapaikka	170 €	340 €	170 €	340 €
Uurnahautapaikka 1 sija	55 €	110 €	55 €	110 €
Uurnahauta 4 sijaa	150 €	300 €		
Hautauspalvelumaksu (arkku)	165 €	330 €	55 €	110 €
Hautauspalvelumaksu (urna)	55 €	110 €	55 €	110 €
Hautaoikeuden jatkaminen /vuosi (min. 10 v)	5€	5€	5€	5€

Hautausmaksuja ei peritä rintamatunnuksen omaavalta eikä hänen puolisoiltaan.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 73 § TILOJEN JA PALVELUIDEN HINNASTO 2025

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

Yhteinen kirkkoneuvosto päättää seurakuntayhtymän hinnastoista hautaushinnastoa lukuun ottamatta. Hinnaston lähtökohta on se, että seurakuntien jäsenet maksavat palvelujen tuottamisesta ja rakennuksen ylläpidosta kirkollisverollaan. Ei-jäseniltä peritään sen vuoksi korkeampia maksuja.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto vahvistaa seuraavan hinnaston vuodelle 2025. Hinnat sisältävät arvonnlisäveron, ellei toisin mainita:

	Jäsen	Ei-jäsen
<b>Tilat ja kiinteistöt</b>		
Kirkot toimitusten yhteydessä	Ilmainen	100 €
Seurakuntatalot/-sali	70 €	140 €
<b>Palvelut ja toiminta</b>		
Sanomakellot	Ilmainen	30€
Kanttori toimitukseen	Ilmainen	50€
Matkakustannus pääkirjokolta laskien	Ilmainen	0,59€/km
Rippileiri	25€/vrk	35€/vrk
Muut leirit	15€/vrk	25€/vrk
Päiväkerhon tarvikemaksu	Ilmainen	20€

Jäseneksi katsotaan Inarin ja Utsjoen seurakuntien jäsenet. Yleishyödyllisiin yhdistyksiin sovelletaan jäsenhintoja.

Kirkot ja kappelit, konserttivuokra	20% lippu-/ohjelmatuloista, väh. 100€
Kirkkokuja 1 B as.1	505,10 €/kk
Kirkkokuja 1 B as.2	505,10 €/kk
Kirkkokuja 1 B as.3	668,44 €/kk
Kirkkokuja 1 C	324,80 €/kk
Savikujan as.	580,00 €/kk
Inarin srk-talo as.	488,40 €/kk
Utsjoen pappilan as.	900,00 €/kk
Utsjoen srk-talon as.	540,00 €/kk
Lomariekko	80 €/vrk, 450 €/vk
Liinamaksu Inari	Palveluntarjoajan hinnaston mukaan
Liinamaksu Utsjoki	11€ / liina
Siivousmaksu, mikäli käyttäjä ei siivoa jälkiään	40€/tunti

Ennen tämän hinnaston voimaantuloa tehdyissä sopimuksissa noudatetaan sopimushetkellä voimassa ollutta hinnastoa.

Yhteinen kirkkoneuvosto valtuuttaa Inarin kirkkoherran, Utsjoen kirkkoherran tai talouspäällikön erikseen sopimaan muiden, kuin tässä hinnastossa mainittujen tilojen lyhytaikaisesta vuokrauksesta.

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## 74 § TONTTIHUUTOKAUPPOJEN KORKEIMPIEN TARJOUSTEN KÄSITTELY

### YKN 3/2023 31 § INARIN TONTTIEN MYYNTI

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa tyhjiillään olevia tontteja Inarin Uruvaaran läheisyydessä. Tontit ovat eri kokoisia ja rakennusoikeussäädöksiltään toisistaan poikkeavia.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän kiinteistöstrategian mukaisesti yhtymä tavoittelee tuottoa sijoituskiinteistöilleen. Niihin lukeutuvat kaikki kiinteistöt, joita seurakuntien toiminnassa ei tarvita – mukaan lukien tontit.

Vaihtoehtona tonttien myymiselle olisi niiden vuokraaminen. Inarin seurakunnassa on kuitenkin jo aikana ennen seurakuntayhtymää tehty periaatepäätös siitä, että tontteja ei vuokrattaisi, vaan ne myydään. Myyntien etuna on se, että kassavirta painottuu lähivuosille. Vuokratulot jaksottuisivat pidemmälle ajalle.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

1. että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä asettaa myyntiin seuraavat tontit:

- Kortteli 57, rakennuspaikka 3
- Kortteli 70, rakennuspaikka 1
- Kortteli 59, rakennuspaikka 3
- Kortteli 60, rakennuspaikka 1
- Kortteli 66, rakennuspaikka 4

2. valtuuttaa vt. talouspäällikön neuvottelemaan toimeksiantosopimuksen Kiinteistömaailma Ivalon (Ylä-Lapin Kodit Oy) kanssa tonttien myyntiin liittyvistä palveluista ja myynti-ilmoituksen julkaisusta Kiinteistömaailman verkkoportaalin lisäksi myös joko Etuovi tai Oikotie -portaalissa. Kauppatapana käytetään tarjouskauppaa. Tarjousaika on 60 päivää. Lopulliset tarjoukset hyväksyy tai hylkää yhteinen kirkkovaltuusto.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti esityksen mukaisesti

### YKN 3/2024 37§ INARIN OMAKOTITALOTONTTIEN MYYNTIIN ASETTAMINEN

Seurakuntayhtymän tonttien myynti ei ole edennyt toivotulla tavalla. Kaupankäynnin vauhdittamiseksi kauppapata ja julkaisualusta on syytä vaihtaa. Korkotason nousu on vaikuttanut uusien rakennushankkeiden aloitusten määrään ja hiljentänyt kiinteistömarkkinaa. Tästä syystä on viisasta, ettei jokaista tonttia aseteta myyntiin samaan aikaan, vaan myyntejä porrastetaan.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valtuuttaa talouspäällikön asettamaan ONNELA-kiinteistöön kuuluvat vapaat rakennuspaikat yksittäisinä kohteina Huutokaupat.com-alustalla myytäviksi. Myyntiin asettaminen toteutetaan lähivuosien aikana. Kohteiden pohjahinnaksi asetetaan 1.000 euroa. Huutokaupan päätyttyä korkeimman tarjouksen hyväksyy ja lopullisen myyntipäätöksen tekee yhteinen kirkkovaltuusto.

**PÄÄTÖS:** Yksimielisesti esityksen mukaan

## KÄSITTELY 4.12.2024

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

Seuraavat Onnela kiinteistön tontit asetettiin huutokaupat.com alustalle. Tarjousaika oli 60 päivää. Taulukossa tilastot huutokaupoista:

Kortteli	Rak. paikka	Käyntejä ilmoituksella	Tarjouksia	Korkein tarjous
57	3	6.309	309	22.900€
59	3	3.416	173	16.300€

60	1	2.274	159	16.000€
66	4	2.372	280	20.800€
70	1	3.999	545	24.000€



**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se:

1. Hyväksyy korttelin 57 rakennuspaikasta 3 tehdyn korkeimman tarjouksen ja myy tontin Tie Team Oy:lle / Pekka Antero Juvanille hintaan 22.900€. Luovutuksen tarkoitus on asuinkäyttö.
2. Hyväksyy korttelin 59 rakennuspaikasta 3 tehdyn korkeimman tarjouksen ja myy tontin Lahjatalo Näkkäläjärvi Oy:lle hintaan 16.300€. Luovutuksen tarkoitus on asuinkäyttö.
3. Hyväksyy korttelin 60 rakennuspaikasta 1 tehdyn korkeimman tarjouksen ja myy tontin Konewatt Oy:lle hintaan 16.000€ asuntojen ja tuotantotilan rakentamista varten.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

4. Hyväksyy korttelin 66 rakennuspaikasta 4 tehdyn korkeimman tarjouksen ja myy tontin Henna Wilhelmiina Kaarakaiselle hintaan 20.800€. Luovutuksen tarkoitus on asuinkäyttö
5. Hyväksyy korttelin 70 rakennuspaikasta 1 tehdyn korkeimman tarjouksen ja myy tontin Tie Team Oy:lle / Pekka Antero Juvanille hintaan 24.000€. Luovutuksen tarkoitus on asuinkäyttö.
6. Valtuuttaa talouspäällikön allekirjoittamaan tonttien kauppakirjat

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaan

## YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

### 75 § POHJOIS-LAPIN SEURAKUNTAYHTYMÄN TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN VUOSILLE 2025–2027

#### YKN 5/24 60§ TOIMINTA- JA TALOUSSUUNNITELMA 2025-2027

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloustilanne on vakaa ja vuosi 2025 otetaan vastaan hyvistä lähtökohdista. Verotulot ovat kehittyneet myönteisesti, rahavirta on pysynyt selvästi positiivisena ja yhtymän tase jatkanut vahvistumistaan. Vakaa taloustilanne mahdollistaa vuoden 2025 kirkollisveroprosentin laskemisen 1,7 %:in (2024: 1,9%). Kirkkohallituksen verotuloennuste ennakoii hyvän verotulokehityksen jatkuvan vähintään vuosikymmenen loppuun saakka, vaikka vuonna 2025 verotulot jonkin verran laskevatkin veroprosentin laskun mukana.

Kansantalouden kasvu on ollut heikkoa ja työllisyystilanne koko maassa on heikentynyt. Pohjois-Lapissa työttömyyden kehitys on ollut muuta maata myönteisempää. Koko maassa työttömiä oli syyskuussa 12 % enemmän kuin vuotta aiemmin, Pohjois-Lapissa työttömien määrä väheni 5 % samalla aikavälillä.

Viime vuosien kiivas inflaatio on rauhoittunut ja tärkeimmät keskuspankit ovat päässeet höllentämään rahapolitiikkaansa ja laskemaan ohjaukorkojaan. Tämän uskotaan piristävän talouskehitystä ja taantumien pohjan ennakoidaan olevan jo takana. Suomen Pankki ennustaa bruttokansantuotteen kasvavan ensi vuonna 1,1%.

Valtiontalouden sopeutustoimet iskevät myös Pohjois-Lapin seurakuntayhtymään. Arvonlisäveron nosto vaikuttaa suoraan seurakuntayhtymän hankkimien tuotteiden ja palveluiden hintoihin ja Valtiovarainministeriön ehdotus kirkon yhteiskunnallisiin tehtäviin myönnettävän määrärahan leikkauksesta pienentää seurakuntayhtymän saamaa valtion rahoitusta. Toisaalta kirkolliskokouksessa käsiteltävä valtionrahoituksen jakoperusteiden muutos neutraloi toteutuessaan Valtiovarainministeriön leikkausten vaikutuksen lähes kokonaan.

Seurakuntayhtymän keskeinen painopistealue on edellisvuosien tapaan kiinteistöstrategian toteuttaminen. Heikkokuntoiset toimintakiinteistöt ovat yhä murhe ja talouden suurin yksittäinen riskitekijä. Mikäli asiat menevät suunnitelmien mukaan, uuden kirkkoherranviraston rakennustyöt ajoittuvat vuodelle 2025. Pielpajärven kirkon konservointihanke jatkuu ja Utsjoen kirkon pääsisäänkäynnin restaurointiprojekti pyritään käynnistämään. Sijoituskiinteistöistä tavoitteena on myydä Saariselän lomaosake ja joitakin tontteja Inarin kirkonkylältä. Strategian tavoitteisiin tähtääviä toimenpiteitä toteutetaan entiseen tapaan ja esityksiä tuodaan päätöksentekoeleimiin tulevan tilikauden aikana. Vuonna 2022 laaditun kiinteistöstrategian johtopäätös siitä, ettei yhtymä voi ylläpitää nykyisen kokoista kiinteistökantaa on edelleen pätevä ja ajankohtainen.

Kirkon tavoitteena on olla toiminnassaan hiilineutraali vuoteen 2030 mennessä. Tavoitteena on, että kaikilla seurakunnilla on ympäristödiplomi vuoteen 2025 mennessä. Pohjois-Lapin seurakuntayhtymässä on sitouduttu tähän tavoitteeseen ja aikatauluun.

Seurakuntayhtymän talousarvio on laadittu siten, että tilikauden tulos olisi mahdollisimman lähellä nolaa ja seurakunnallisen toiminnan osuus kaikista kustannuksista kasvaisi. Täten yhtymän seurakunnilla

on vuonna 2025 erinomaiset taloudelliset edellytykset perustehtävän toteuttamiseen. Kasvaneet resurssit mahdollistavat uusien toimintamuotojen kokeilemisen ja toiminnan kehittämisen. Pysyviä menonliisäyksiä pyritään kuitenkin välttämään, sillä taloudelliset resurssit kulkevat keskipitkällä ja pitkällä aikavälillä jäsenmäärän kanssa samaan laskevaan suuntaan.

**LAVA-ARVIOINTI:** Päätös vaikuttaa kaikkiin seurakuntalaisiin, myös lapsiin. Toiminnan määrärahojen lisääminen vaikuttaa lapsiin ja nuoriin positiivisesti.

**LIITE:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma 2025–2027

**PÄÄTÖSESITYS:** 1. Yhteinen kirkkoneuvosto päättää hyväksyä Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.  
2. Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2027 lausunnot Inarin ja Utsjoen seurakuntien seurakuntaneuvostoilta ennen lopullista päätöksentekoa.

**PÄÄTÖS:** **Esityksen mukaan**

#### **INARIN SEURAKUNTANEUVOSTON KÄSITTELY 20.11.2024**

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2027.

**LIITE:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027

**PÄÄTÖSESITYS:** Inarin seurakunnan seurakuntaneuvostolla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2027.

**PÄÄTÖS:** **Päätösesityksen mukaan**

#### **UTSJOEN SEURAKUNTANEUVOSTON KÄSITTELY 21.11.2024**

Liitteenä on esitys Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2027.

**LIITE:** Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelma vuosille 2025–2027

**PÄÄTÖSESITYS:** Utsjoen seurakunnalla ei ole huomautettavaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelmasta vuosille 2025–2027.

**PÄÄTÖS:** **Esityksen mukaan**

#### **YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON KÄSITTELY 4.12.2024**

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän toiminta- ja taloussuunnitelman vuosille 2025–2027.

**PÄÄTÖS:** **Esityksen mukaisesti**

#### **YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE**

#### **76 § LISÄTALOUSARVIO 2024**

Kirkkojärjestyksen 6. luvun 3 §:n mukaan talousarviovuoden aikana tehtävästä talousarvion muutoksesta päättää kirkkovaltuusto tai yhteinen kirkkovaltuusto.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2024 talousarvio uhkaa ylittyä hallinnon pääluokan toimintakatteen osalta. Toteuma oli lokakuun lopussa 98,5%. Talousarvioylityksen suurimpina syinä ovat arvioitua suuremmat henkilöstökulut sekä arkiston digitoinnista johtuvat kertakustannukset. Myös esimerkiksi matkakustannusten määrä, työterveyshuollon sekä koulutuspalvelujen kustannukset ylittivät ennakkoon arvioidun.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se tekee hallinnon pääluokkaan seuraavat määrärahamuutokset:

	1 - 12 /2023	TA kuluva 2024	TA muutokset 2024	TA yhteensä 2024	Toteuma 1 - 10 /2024
<b>Toimintatuotot (ulkoiset)</b>	<b>3 743,60</b>	<b>5 100,00</b>		<b>5 100,00</b>	<b>613,11</b>
<b>Toimintakulut (ulkoiset)</b>	<b>-318 384,77</b>	<b>-252 955,00</b>	<b>-20 000,00</b>	<b>-272 955,00</b>	<b>-244 772,25</b>
Henkilöstökulut	-235 283,23	-170 945,00		-170 945,00	-160 744,98
Palvelujen ostot	-74 425,31	-75 460,00	-20 000,00	-95 460,00	-76 692,39
433000 ICT-palvelut	-7 384,11	-1 120,00	-15 000,00	-16 120,00	-14 430,88
439300 Työterveyshuolto	-19 917,19	-15 000,00	-5 000,00	-20 000,00	-15 929,08
Vuokrakulut	-3 671,03	-4 000,00		-4 000,00	-3 018,85
Aineet ja tarvikkeet	-4 990,70	-2 550,00		-2 550,00	-4 316,03
<b>Toimintakate 1</b>	<b>-314 641,17</b>	<b>-247 855,00</b>	<b>-20 000,00</b>	<b>-267 855,00</b>	<b>-244 159,14</b>

**PÄÄTÖS:** Esityksen mukaisesti

## YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

### 77 § MUUTOKSENHAKUOHJE

### 78 § KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

Puheenjohtaja päätti kokouksen 18:48

Tuomo Huusko  
puheenjohtaja

Antti Huhta  
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

4. joulukuuta 2024

Laila Aikio  
pöytäkirjantarkastaja

Tarja Halonen  
pöytäkirjantarkastaja



## OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä

Yhteinen kirkkoneuvosto

Kokouspäivämäärä

4.12.2024

Pykälä 77

### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<b>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: <b>72, 74-76</b>
	<b>Oikaisuvaatimusoikeudesta aiheutuva valituskielto</b> Koska päätöksestä voidaan tehdä kirkkolain 12 luvun 1 §:n 1 momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pöytäkirjan pykälät: <b>71, 73</b>
	<b>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</b> 1.Viranhaltija ei saa valittamalla hakea muutosta lain evankelis-luterilaisen kirkon viranhaltijasta (viranhaltijalaki) 73 §:n mukaan viranomaisen päätökseen evankelis-luterilaisen kirkon virkaehtosopimuksista annetun lain 2 §:ssä tarkoitettussa asiassa eikä saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana ratkaistavaksi, jos hänellä taikka viranhaltijayhdistyksellä on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa. Mitä tässä momentissa säädetään, sovelletaan vain viranhaltijaan, joka on jäsenenä sellaisessa viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työuomioistuimessa, tai sen alayhdistyksessä. 2.Muutosta ei saa erikseen hakea oikaisuvaatimuksella tai kirkollisvalituksella päätökseen, joka koskee viranhaltijalain 62 §:n 4 momentissa tarkoitettua väliaikaista virantoimituksesta pidättämistä. 3.Seurakunnan jäsenellä ei ole oikeutta tehdä oikaisuvaatimusta tai valitusta kirkkolain 12 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kirkkoneuvoston tai seurakuntaneuvoston päätöksestä, jos se koskee toiseen henkilöön kohdistuvaa diakoniaa, kristillistä kasvatusta tai opetusta. 4.Valittamalla ei saa hakea muutosta oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa. Valittamalla ei myöskään saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 5.Muun lainsäädännön mukaan päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:
	<b>Hankintoja koskevat muutoksenhakukiellot</b> Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyсарvon. Kansalliset kynnyсарvot ilman arvonlisäveroa lasketuna ovat: -60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); -150 000 € (rakennusurakat); -400 000 € (hankintalain liitteen E 1-4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut); -300 000 € (hankintalain liitteen E 5-15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja -500 000 € (käyttöoikeussopimukset).

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä <u>kirjallisen</u> oikaisuvaatimuksen. <b>Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään ja yhteystiedot:</b> <b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b> <b>Sairaalantie 5, 99800 IVALO</b> <b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b>
--------------------------------------	---

	<p>Pöytäkirjan pykälät: <b>71, 73</b></p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä <b>14 päivän</b> kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon päätöksestä. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämistä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> <p>Oikaisuvaatimuksen voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Oikaisuvaatimuksen on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikaisuvaatimuksen sisältö</b>	<p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot oikaisuvaatimuksen kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul>

#### HANKINTAOIKAISU

<b>Hankinta-oikaisun tekeminen</b>	<p>Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle</p> <p style="text-align: center;"><b>Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkoneuvosto</b>  <b>Sairaالاتie 5, 99800 IVALO</b></p> <p><b>Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi</b></p> <p>Pöytäkirjan pykälät:</p> <p>Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.</p> <p>Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.</p>
<b>Hankinta-oikaisun sisältö</b>	<p>Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi</li> <li>- tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä</li> <li>- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan</li> <li>- millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan</li> </ul> <p>Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.</p>

#### VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Kirkollis- ja hallintovalitukset</p> <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.</p> <p>Valitusviranomaisen ja yhteystiedot:</p>
---	---

	<p>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus , PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU Valitusaika  fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti 30 päivää  pohjois-suomi.hao@om.fi 30 päivää  Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät:  Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:</p> <p><b>Valitus markkinaoikeuteen</b>  Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.  Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen.  Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.  Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämisspäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankinta- ja valitusosoitusta koskevassa kohdassa.  Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettua kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnyksarvon.</p> <p><b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>  Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Tuomioistuimet-talo. Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  Puhelinvaihe: 029 56 43300  Faksi: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	<p>Valitusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
<b>Valituksen sisältö ja liitteet</b>	<p>Valituksessa on ilmoitettava:  –valittajan nimi ja yhteystiedot  –postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää  –sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä</p>

	<p>-päätos, johon haetaan muutosta  -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  -vaatimusten perustelut  -mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.</p> <p><b>Valituksen liitteet</b></p> <p>-valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen  -selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksensä tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta  -asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.</p> <p>Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa.</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoonaa euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy osoitteesta oikeus.fi - Maksut - Tuomioistuinlaitos</p>
	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>