

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidetään, jos Jumala niin suo, keskiviikkona 28.5.2025 klo 18:30 Ivalon kirkon seurakuntasalissa.

Davvi-Lappi searvegoddeovttastumi oktasaš girkostivrra čoaħkkin dollojuvvo, juos lpmil sälle, 28.5.2025 dmu 18:30 Avvila girku searvegoddesáles.

## ASIALUETTELO / ÁŠŠELISTU

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS / ČOAĤKKIMA RAHPAN
- 2 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN / ČOAĤKKIMA ORGANISEREN
- 3 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VAALI / BEAVDEGIRJJI DÁRKKISTEADDJIID VÁLLJEN
- 4 § YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALITSEMINEN / OKTASAŠ KIRKOSTIVRRA SÁGADOALLI JA VÁRRESÁGADOALLI VÁLLJEN
- 5 § YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA / OKTASAŠ GIRKORÁDI LAHTUID VÁLLJEN
- 6 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024 / RUHTADOALU JA DO-AIBMAMUITALUS 2024
- 7 § LOMAOSAKKEEN MYYNTI / LUOMUOSSOSA VUOVDIN
- 8 § UUDEN KIRKKOHERRANVIRASTON URAKOITSIJAN VALINTA / ODDA GIRKOEARRÁDOIMMAHAGA HUKSEJEADDJI VÁLLJEN
- 9 § PIELPAJÄRVEN KIRKON KONSERVOINTITYÖT 2025/ PIELPAJÁVRRE GIRKU KONSER-VERENBARGGUT 2025
- 10 § VALITUSOSOITUS / VÁIDDAČUJUĤUS
- 11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS / ČOAĤKKIMA LOAHPAHEAPMI

Ivalossa / Avvilis 21.5.2025



Anneli Kuhmonen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika 28.5.2025 klo 18:33  
Paikka: Ivalon kirkon seurakuntasali  
Paikalla: 17 valtuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan  
Tuomo Huusko, Inarin kirkkoherra  
~~Eija Seppä, Utsjoen vt. kirkkoherra~~  
Antti Huhta, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

## 1 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous aloitetaan hartaudella. Hartauden pitää kirkkoherra Tuomo Huusko. Virsi 362 / 429

## 2 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KL 3:19 Toimielimiin sovellettavat säännökset

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn niissä sovelletaan, mitä vastaavista seurakunnan toimielimistä ja asioiden käsittelystä niissä säädetään.

Seurakuntaneuvostoon sovelletaan, mitä kirkkoneuvostosta säädetään. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille perussäännössä siirrettyä yhteisen kirkkovaltuuston toimivaltaan kuuluvaa asiaa sen käsittelyyn sovelletaan, mitä kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytyksistä 9 §:n 2 momentissa sekä 21 ja 27 §:ssä säädetään.

KJ 3:28-29 :

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on sähköpostitettu 21.5.2025 ja julkipantu seurakuntayhtymän kotisivulle. Kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 30.5.2025-30.6.2025 kirkkoherranviraston aukioloaikana kirkkoherranvirastossa sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

**PÄÄTÖSESITYS:** Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja suorittaa nimenhuudon sekä toteaa estyneet ja kutsuu varajäsenet estyneiden tilalle. Valtuutettujen ja varavaltuutettujen lukumäärän perusteella todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

### YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

**Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritti nimenhuudon sekä totesi estyneet valtuutetut ja kutsui heille varajäsenet seuraavasti:**

Poissa:	Varalle:
Kari Lohiniva	Markku Harri
Nilla-Pekka Länsman	Marketta Vuolab


**Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.**

### 3 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VAALI

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkistajat toimivat myös ääntenlaskijoina.

Tarkistusvuoro on aakkosjärjestyksen mukaan seuraavilla: Väinö Guttorm ja Tarja Halonen

#### **YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

**Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Jouni Ilmari Jomppanen ja Elina Kemppainen**

### 4 § YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimikautensa ensimmäisen ja kolmannen vuoden ensimmäisessä kokouksessa. (KJ 3. luku § 27)

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee keskuudestaan:

1. Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajan
2. Yhteisen kirkkovaltuuston varapuheenjohtajan

#### **YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

- 1. Yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtajaksi valittiin Anneli Kuhmonen**
- 2. Yhteisen kirkkovaltuustoon varapuheenjohtajaksi valittiin Elina Kemppainen**

### 5 § YHTEISEN KIRKKONEUVOSTON JÄSENTEN VALINTA

Hallintosääntö 4§ Yhteinen kirkkoneuvosto

Yhteiseen kirkkoneuvostoon kuuluu tuomiokapitulin määräämä puheenjohtaja sekä valittuina jäseninä varapuheenjohtaja ja viisi muuta jäsentä.

Yhteisen kirkkoneuvoston vaali toimitetaan siten, että ensin valitaan varapuheenjohtaja yhdessä varajäsenensä kanssa ja sen jälkeen eri vaalilla muut jäsenet henkilökohtaisine varajäsenineen.

Yhteiseen kirkkoneuvostoon tulee kirkkolain 9 luvun 8 §:n mukaisesti valita sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 prosenttia.

Oulun hiippakunnan tuomiokapituli on määrännyt Inarin seurakunnan kirkkoherra Tuomo Huuskon yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajaksi vuosiksi 2025-2026

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee ensiksi yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajan ja hänen varajäsenensä ja sen

jälkeen viisi neuvoston jäsentä varajäsenineen kaudelle 2025-2026. Yhteensä valitaan Inarin seurakunnasta 4 jäsentä ja Utsjoen seurakunnasta 2 jäsentä.

#### **YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

**Yhteisen kirkkoneuvoston varapuheenjohtajaksi valittiin Jouni Ilmari Jomppanen, varajäsenekseen Aarre Vilponen.**

**Yhteisen kirkkoneuvoston jäsenistä tehtiin kaksi ehdotusta, joista äänestettiin.**

**Jouni Ilmari Jomppanen teki esityksen 1, jossa yhteisen kirkkoneuvoston nykyinen kokoonpano jatkaa sillä muutoksella, että Väinö Guttormista tulee Jouni Esa Nousuniemen varajäsen.**

**Marketta Lehtola teki esityksen 2, jossa yhteisen kirkkoneuvoston nykyisistä varajäsenistä tulisi varsinaisia jäseniä ja varsinaisista jäsenistä varajäseniä sillä muutoksella, että Väinö Guttormista tulee varsinainen jäsen ja Jouni Esa Nousuniemestä tulee hänen varajäsenensä.**

**Äänestys suoritettiin kädennostoäänestyksenä.**

**Esitys 1 : 15 ääntä**

**Esitys 2: 2 ääntä**

**Yhteinen kirkkovaltuusto valitsi yhteisen kirkkoneuvoston jäseniksi:**

**Laila Aikio varajäsenenään Maritta Rantakeisu**

**Tarja Halonen varajäsenenään Marketta Vuolab**

**Jouni Esa Nousuniemi varajäsenenään Väinö Guttorm**

**Nea Nuorgam varajäsenenään Henna Tervaniemi**

**Aslak Pekkala varajäsenenään Kari Lohiniva**

## **6 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2024**

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

### **YKN 1 / 2025 6 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2024**

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tilikausi 2024 oli reilut 48.000 euroa ylijäämäinen. Kirkollisverotulot kasvoivat 6,1 % edellisvuodesta, vaikka yhtymän molemmissa seurakunnissa jäsenmäärä jatkoi laskuaan. Seurakuntayhtymän toimintakulut kasvoivat 8,9 % vuodesta 2023.

Seurakuntayhtymä jatkoi kiinteistöstrategian toteuttamista vuonna 2024. Nuorgamin rukoushuoneen myynti, Pielpajärven kirkon konservointihanke ja uuden kirkkoherranviraston suunnittelu olivat merkittävimmät toimenpiteet.

Tilikauden 2024 rahavirta oli hyvästä oikaistusta tuloksesta ja maltillisista investointimenoista johtuen selvästi positiivinen. Vahva rahavirta vankisti entisestään seurakuntayhtymän tasetta, kun lainoja lyhennettiin ja likvidit varat kasvoivat. Yhtymän maksuvalmius oli tilikauden päättyessä 368 päivää.

**LIITE:** Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) allekirjoittaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen,
- 2) lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 3) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2024 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä,
- 4) esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,
- 5) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän ylijäämä 48.480,52 euroa vuodelta 2024 kirjataan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämään/alijäämään.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

### **KÄSITTELY 28.5.2025**

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksensa. Sen mukaan hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti, sisäinen valvonta on järjestetty asianmukaisesti ja tilinpäätös on laadittu säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilintarkastaja esittää tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 2024.

**LIITE:** Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2024  
Tilintarkastuskertomus

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024, myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille ja kirjata ylijäämän oman pääoman yli/alijäämään.

**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**  
Yhteinen kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti

### **7 § LOMAOSAKKEEN MYYNTI**

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä omistaa lomaosakkeen Kiinteistö Oy Saariselän Lomarielä 6:ssa. Osaketta on käytetty Saariselälle saapuvien viikkopappien majoitukseen. Lomaosakkeen käyttöaste muina aikoina on ollut hyvin matala. Vuotuiset kustannukset osakkeesta ovat noin 6000 euroa.

Vuonna 2024 toteutettiin Saariselän kappelissa remontti, joka mahdollistaa viikkopappien majoittumisen kappelin sakastissa, jolloin lomaosaketta ei enää tarvita. Kiinteistöstrategian mukaan seurakuntayhtymä pyrkii luopumaan tarpeettomista ja vähäisessä käytössä olevista tiloista.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän hallintosäännön mukaan yhteinen kirkkoneuvosto päättää irtaimen omaisuuden myymisestä alle 10.000 euron arvoisten omaisuuserien tapauksissa. Lomaosakkeen arvo ylittää 10.000 euroa, joten asia kuuluu yhteisen kirkkovaltuuston toimivaltaan.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se:

1. valtuuttaa taluspäällikön asettamaan seurakuntayhtymän omistaman lomaosakkeen myyntiin
2. valtuuttaa taluspäällikön ja yhteisen kirkkoneuvoston puheenjohtajan yhdessä hyväksymään korkeimman ostotarjouksen.

**PÄÄTÖS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**

**Yhteinen kirkkovaltuusto päätti päätösesityksen mukaisesti**

**8 § UUDEN KIRKKOHERRANVIRASTON URAKOITSIJAN VALINTA**

Valmistelijä ja esittelijä: Taluspäällikkö Antti Huhta

Ivalon kirkkoherranviraston vakavien sisäilmaongelmien vuoksi seurakuntayhtymä on selvittänyt virastotalon korjaus- ja uudisrakentamisen kustannuksia. Nykyinen virastorakennus on tarpeettoman suuri ja sen korjaaminen tulisi todennäköisesti uuden rakentamista kalliimmaksi. Yhteinen kirkkoneuvosto on valmistellut uuden virastotalon rakentamista Ivalon kirkon pihapiiriin.

Tarjouspyyntö uuden kirkkoherranviraston rakennusurakasta julkaistiin Hilmassa 28.4.2025. Tarjousten jättöaika umpeutui 26.5.2025 klo 16.

Urakkamuotona on kokonaisurakka, jossa urakoitsija toimii pääurakoitsijana ja lain-säädännön tarkoittamana päätoteuttajana. Hankinta toteutetaan kokonaishankintana yhdessä osassa. Tarjoajan tuli tarjota kaikki tarjouspyynnössä määritetyt palvelut sekä tehtävät.

Määräaikaan mennessä tarjouksen jättivät Kotilove Oy ja Timberg Bygg & Renovering Ab Oy. Kumpikin tarjoaja täyttää tarjouspyyntöön asetetut vähimmäisvaatimukset ja osallistuu tarjousten vertailuperusteiden arviointiin. Valinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella painotuksella hinta 85 %, Referenssit 5 % ja urakasuunnitelma ja aikataulu 10 %.

Tarjousvertailu suoritettiin 27.5.2025. Timberg Bygg & Renovering Ab Oy:n tarjous, jonka kokonaishinta (alv 0%) on 684.400 euroa, sai vertailussa 95 pistettä. Kotilove Oy:n tarjous, jonka kokonaishinta (alv 0%) on 1.006.652 euroa, sai vertailussa 72,78 pistettä.

Kumpikin tarjous ylittää urakalle talousarviossa määritellyn kustannusarvion 600.000 euroa. Rakennushankkeeseen ryhtyminen edellyttää talousarvion muuttamista. Timberg Bygg & Renovering Ab Oy:n tarjouksen arvonlisäveron sisältävä arvo on 858.922 euroa.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se:

1. valitsee kirkkoherranviraston rakennushankkeen pääurakoitsijaksi Timberg Bygg & Renovering Ab Oy:n ja valtuuttaa

taluspäällikön käymään tarjoajan kanssa selonottoneuvottelut ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen.

2. Lisää talousarvion investointiosaan 350.000 euroa ja korottaa hankkeen kokonaiskustannusarvioksi 950.000 euroa

**PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti**

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**  
**Yhteinen kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti**

## 9 § PIELPAJÄRVEN KIRKON KONSERVOINTITYÖT 2025

### YKN 3/2024 35 § PIELPAJÄRVEN KIRKON KONSERVOINTIURAKOITSIJAN VALINTA

Arkkitehtitoimisto Livady on seurakuntayhtymän toimeksiannosta pyytänyt tarjouksia Pielpajärven kirkon konservointi- ja restaurointitöistä. Tarjousta pyydettiin kolmelta laatuvaatimukset täyttävältä toimijalta. Tarjouksen antoivat Entisöinti Rinne Oy sekä Ukri Oy ja Hirsiberia Oy työyhteisliittymänä.

Tarjouspyynnön tavoitteena on pitkäaikainen yhteistyö tarjoajan ja tilaajan välillä. Kirkon kunnostustyöt jaksottuvat usealle vuodelle ja suunnitelmat tarkentuvat töiden edetessä.

Entisöinti Rinne Oy:n tarjoama tuntiveloitus on 58€/h alv 0%. Kattohinta vuoden 2024 töille on 28.000€ (alv 0%) sisältäen matkakulut.

Ukri Oy:n & Hirsiberia OY:n tarjouksen tuntiveloitus on 67€/h alv 0%. Kattohinta vuoden 2024 töille on 40.200€ (alv 0%) sisältäen matkakulut ja materiaalihankinnat.

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää valita konservointi- ja restaurointiurakoitsijaksi Entisöinti Rinne Oy:n ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan urakkasopimuksen vuoden 2024 aikana tehtävistä töistä.

**PÄÄTÖS: Yksimielisesti esityksen mukaan**

### KÄSITTELY 28.5.2025

Entisöinti Rinne Oy on antanut kustannusarvion Pielpajärven kirkon konservointihankkeen vuodelle 2025 ajoittuvista töistä. Työlista sisältää muun muassa hirsikorjauksia, katon korjauksia ja tervauksen, ikkunakorjauksia ja sisäpintojen konservointia. Kustannusarvio 112.298 euroa (alv 0%) ylittää talousarviossa arvioidun määrän, joten töiden tilaaminen edellyttää lisämäärärahaa investointiosaan.

Kirkkohallitus on myöntänyt Pielpajärven kirkon konservointiin ja entisöintiin suunniteltuavustuksen 37.500 euroa (50%) ja konservointityöavustuksen 157.500 euroa (70%).

**LIITE:** Kustannusarvio vuoden 2025 töistä

**PÄÄTÖSESITYS:** Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se:  
1. Tilaa Entisöinti Rinne Oy:ltä kustannusarvion mukaiset työt ja materiaalit ja valtuuttaa taluspäällikön allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

2. Lisää talousarvion investointiosaan 120.000 euroa Pielpjärven kirkon konservointiin.

**PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti**

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

**YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:**  
**Yhteinen kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti**

**10 § VALITUSOSOITUS**

**11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:41

Ivalossa 28.5.2025

Anneli Kuhmonen  
puheenjohtaja

Antti Huhta  
pöytäkirjanpitäjä

---

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

Ivalossa 28.5.2025

Jouni Ilmari Jomppanen  
pöytäkirjantarkastaja

Elina Kemppainen  
pöytäkirjantarkastaja

# VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto 28.5.2025

Pykälä 10

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	<b><u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u></b> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät: § 1-3
	<b><u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u></b> 1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: <ul style="list-style-type: none"><li>– 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut);</li><li>– 150 000 € (rakennusurakat);</li><li>– 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveyspalvelut);</li><li>– 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja</li><li>– 500 000 € (käyttöoikeussopimukset).</li></ul> 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet: § 8. Kohta 2 - rakennusurakat

<b><u>Hankintaoikaisu</u></b>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.  Pöytäkirjan pykälät: § 9  Hankintayksikkö: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Sairaalantie 5, 99800 IVALO Postiosoite: Sairaalantie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi  Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.  Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston
-------------------------------	--

	aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
<b>Hankintaoikaisun sisältö</b>	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

## VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<b>Kirkollis- ja hallintovalitukset</b> Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 4-7 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät:	Valitusaika 30 päivää 30 päivää
<b>Muutoksenhakuajan laskeminen</b>	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.	
<b>Valitus markkinaoikeuteen</b>	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan	

	<p>hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.</p>
<b>Markkinaoikeuden yhteystiedot</b>	<p>Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen:  Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI  Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5  Puhelinvaihde: 029 56 43300  Faksi: 029 56 43314  Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi  Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p>
<b>Valituskirjelmä</b>	<p>Valituksen sisältö  Valituksessa on ilmoitettava:  – valittajan nimi ja yhteystiedot  – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää  – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä  – päätös, johon haetaan muutosta  – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi  – vaatimuksen perustelut  – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.  Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle.  Valituksen liitteet  Valitukseen on liitettävä:  – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen  – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta  – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.  Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomaisen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa</p>
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>

<b>Oikeudenkäyntimaksu</b>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivuilta(oikeus.fi)</p>
----------------------------	--

	<b>Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b>
--	---

**Yhteinen kirkkovaltuusto 2023-2026**

**NIMENHUUTOLISTA**

pvm 28.5.2025

<u>Kirkkovaltuuston jäsen</u>	<u>läsnä/ei/</u> <u>varajäsen</u>	<u>lista</u>	<u>Äänestyk-</u> <u>set</u> 1/2		
Laila Aikio	läsnä	Lähellä Sinua	1		
Väinö Guttorm	etänä	Utsjoki	1		
Tarja Halonen	etänä	Utsjoki	1		
Maarit-Sofia Harjunen	etänä	Utsjoki	1		
Jouni Ilmari Jomppa-	läsnä	Lähellä Sinua	1		
Elina Kemppainen	läsnä	Lähellä Sinua	1		
Anneli Kuhmonen	läsnä	Lähellä Sinua	1		
Hannele Kukkala	etänä	Rauhanyhdistys	1		
Marketta Lehtola	läsnä	Lähellä Sinua	2		
Kari Lohiniva	Markku Harri	Kokoomus	1		
Nilla-Pekka Länsman	Marketta Vuolab	Utsjoki	1		
Hilma Mustonen	läsnä	Lähellä Sinua	1		
Nea Nuorgam	etänä	Lähellä Sinua	1		
Jouni-Esa Nousu-	läsnä	Utsjoki	1		
Aslak Pekkala	poissa	Rauhanyhdistys	-		
Maritta Rantakeisu	läsnä	Lähellä Sinua	2		
Kaisa Tanhua	poissa	SDP	-		
Henna Tervaniemi	poissa	Lähellä Sinua	-		
Aarre Vilponen	läsnä	Lähellä Sinua	1		
Satu Yliluoma	etänä	Kokoomus	1		

**VARAJÄSENET**

Lähellä Sinua	Rauhanyhdistys	SDP	Kokoomus	Utsjoki
			Markku Harri	Marketta Vuolab