

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteisen kirkkovaltuuston kokous pidetään, jos Jumala niin suo, keskiviikkona 20.5.2026 klo 19 Ivalon kirkon seurakuntasalissa.

Davvi-Lappi searvegoddeovttastumi oktasaš girkostivrra čeahkkin dollojuvvo, juos lpmil sälle, 20.5.2026 dmu 19 Avvila girku searvegoddesáles.

ASIALUETTELO / ÁŠŠELISTU

- 1 § KOKOUKSEN AVAUS / ČOAHKKIMA RAHPAN
- 2 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN / ČOAHKKIMA ORGANISEREN
- 3 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VAALI / BEAVDEGIRJJI DÁRKKISTEADDJIID VÁLLJEN
- 4 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2026 / RUHTADOALU JA DOAIBMA-MUITALUS 2026
- 5 § PIELPAJÄRVEN KIRKON KONSERVINTITYÖT 2026/ PIELPAJÁVRRE GIRKU KONSERVE-RENBARGGUT 2026
- 6 § UTSJOEN SEURAKUNTATALON MYYNTIIN ASETTAMINEN/ OHCEJOGA SEARVEGODDEDÁLU VUOVĐIN
- 10 § VALITUSOSOITUS / VÁIDDAČUJUHUŠ
- 11 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS / ČOAHKKIMA LOAHPAHEAPMI

Ivalossa / Avvilis 13.5.2026



Anneli Kuhmonen, yhteisen kirkkovaltuuston puheenjohtaja

Aika: 20.5.2026 klo 19:04-20:17
Paikka: Ivalon kirkon seurakuntasali
Kutsutut: 13 valtuutettua oheisen nimenhuutolistan mukaan
Tuomo Huusko, Inarin kirkkoherra
Anu Sorjonen, Utsjoen kirkkoherra
Antti Huhta, talouspäällikkö, pöytäkirjanpitäjä

1 § KOKOUKSEN AVAUS

Yhteisen kirkkovaltuuston kokous aloitetaan hartaudella. Hartauden pitää kirkkoherra Tuomo Huusko. Virsi 125 / 394

2 § KOKOUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

KL 3:19 Toimielimiin sovellettavat säännökset

Yhteiseen kirkkovaltuustoon, yhteiseen kirkkoneuvostoon ja seurakuntayhtymän johtokuntaan sekä asioiden käsittelyyn niissä sovelletaan, mitä vastaavista seurakunnan toimielimistä ja asioiden käsittelystä niissä säädetään.

Seurakuntaneuvostoon sovelletaan, mitä kirkkoneuvostosta säädetään. Seurakuntaneuvoston käsitellessä sille perussäännössä siirrettyä yhteisen kirkkovaltuuston toimivaltaan kuuluvaa asiaa sen käsittelyyn sovelletaan, mitä kirkkovaltuuston päätöksenteon edellytyksistä 9 §:n 2 momentissa sekä 21 ja 27 §:ssä säädetään.

KJ 3:28-29:

Kirkkovaltuuston kutsuu koolle puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Jos varapuheenjohtajallakin on este, kokouksen kutsuu koolle kirkkoneuvoston puheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, ja siihen on liitettävä asialuettelo. Kokouskutsu on lähetettävä kirkkovaltuuston ja kirkkoneuvoston jäsenille viimeistään viikkoa ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta ilmoitettava yleisessä tietoverkossa. Kokouskutsu voidaan lähettää sähköisesti, jos seurakunta huolehtii, että tähän tarvittavat tekniset välineet ja yhteydet ovat kutsuttavien käytettävissä.

Kokouskutsu ja esityslista on sähköpostitettu 13.5.2026 ja julkipantu seurakuntayhtymän kotisivulle. Kokouksen pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä 21.5.2026-22.6.2026 kirkkoherranviraston aukioloaikana kirkkoherranvirastossa sekä seurakuntayhtymän verkkosivuilla.

PÄÄTÖSESITYS: Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja suorittaa nimenhuudon sekä toteaa estyneet ja kutsuu varajäsenet estyneiden tilalle. Valtuutettujen ja varavaltuutettujen lukumäärän perusteella todetaan kokouksen päätösvaltaisuus.

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi, suoritti nimenhuudon sekä totesi estyneet valtuutetut ja kutsui heille varajäsenet seuraavasti:

Poissa:	Varalle:
Hannele Kukkala	
Marketta Lehtola	
Kari Lohiniva	
Nilla-Pekka Länsman	Marketta Vuolab
Väinö Guttorm	
Tarja Halonen	

Aslak Pekkala	
Kaisa Tanhua	

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi.

3 § PÖYTÄKIRJANTARKISTAJIEN VAALI

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkovaltuusto valitsee kaksi valtuutettua tarkistamaan tämän kokouksen pöytäkirjan. Pöytäkirja tarkistetaan välittömästi kokouksen jälkeen. Pöytäkirjantarkistajat toimivat myös ääntenlaskijoina. Tarkistusvuoro on aakkosjärjestyksen mukaan seuraavilla: Maarit-Sofia Harjunen ja Jouni Ilmari Jomppanen.

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Maarit-Sofia Harjunen ja Jouni Ilmari Jomppanen

4 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS VUODELTA 2026

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

YKN 1 / 2026 7 § TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS 2025

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö Antti Huhta

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuosi 2025 oli jälleen tapahtumarikas. Pitkän aikavälin tavoitteita kohti edettiin määrätietoisesti vakaasti, mutta lyhyemmän aikavälin tavoitteiden toteutumiseen jäi parantamisen varaa. Tilikauden ylijäämä oli 237.965 euroa. Tilikauteen sisällyneistä kertaeristä oikaistu tulos oli 112.670 €.

Yhtymän seurakuntien jäsenmäärä jatkoi laskuaan ja oli vuoden lopulla 4907. Kirkkoon kuulu-
vuus oli 58,8 % (2024: 59,8 %). Kirkollisverotulot pienenivät veroprosentin alentamisen seurauksena 8,4 % ja olivat 1,779 miljoonaa euroa.

Seurakuntayhtymän toiminnassa vuosi 2025 painottui kiinteistötoimen hankkeisiin ja haasteisiin. Uusi kirkkoherranvirasto nousi Ivalon kirkon pihapiiriin ja toimintojen asteittainen muutto alkoi tammikuussa 2026. Uuden viraston rakentamista varten nostettiin 500.000 euron laina Pohjolan Osuuspankista. Pielpajärven kirkon konservointihanke jatkui suunnitelman mukaisesti. Tilikaudelle ajoittui muun muassa katon tervaus.

Pitkäjänteistä kiinteistöstrategian toteuttamista tehtiin myös muilla rintamilla. Seurakuntayhtymä aloitti asemakaavan muutokseen tähtäävän prosessin järjestämällä yleisölle avoimen maastokatselmuksen Inarin Pappilanniemessä kesäkuussa. Tilaisuus keräsi runsaasti huomiota ja osanottajia. Kaavaprosessin jatkaminen on yksi vuoden 2026 keskeisimmistä tavoitteista.

Haasteita ja muutoksia tilinpäätösvuonna aiheuttivat edellisvuosien tapaan huonokuntoiset rakennukset. Kirkkoherranvirasto palveli koko vuoden ajan vanhan virastorakennuksen pihallaan tuodussa toimistokontissa. Huonosta sisäilmasta johtuvia oireita koettiin myös muun muassa Utsjoen kirkossa. Tilikaudella kärsittiin vesivahingoista niin Inarin kuin Utsjoen seurakuntataloissa.

Tilikauden suuret investoinnit veivät rahavirran noin 250.000 euroa negatiiviseksi. Lainakanta kaksinkertaistui ja oli tilikauden lopussa 1,01 miljoonaa euroa. Yhtymän tase on kuitenkin yhä vahva ja maksuvalmius säilyi hyvällä tasolla.

Kiinteän omaisuuden myynneistä oikaistut toimintatuotot kasvoivat 10,6 % ja olivat 562.043 euroa. Valtaosan toimintatuotoista muodostaa saamelaistyön avustus, joka oli 313.876 euroa.

Yhtymän toimintakulut kasvoivat 6,3 % ja olivat 2.237.329 euroa. Henkilöstökulut kasvoivat 5,5 % ja olivat hieman alle 50 % kaikista toimintakuluista.

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän taloudellinen tilanne on vakaa ja tulevaisuuteen suhtaudutaan optimistisesti. Lähivuosina sopeuttamistarpeita on ainoastaan kiinteistökannan koossa.

LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää:

- 1) allekirjoittaa Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen,
- 2) lähettää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi,
- 3) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen hyväksymistä,
- 4) esittää, että yhteinen kirkkovaltuusto myöntää tili- ja vastuuvapauden tilivelvollisille,
- 5) esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän ylijäämä 237.965 euroa vuodelta 2025 kirjataan taseen omaan pääomaan edellisten tilikausien ylijäämään/alijäämään.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti esityksen mukaisesti

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

KÄSITTELY 20.5.2026

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän tilintarkastaja on antanut tilintarkastuskertomuksensa. Sen mukaan seurakuntayhtymän tilinpäätös on laadittu tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten ja määräysten mukaisesti. Tilinpäätös antaa oikeat ja riittävät tiedot tilikauden toiminnasta, taloudesta, taloudellisesta kehityksestä ja taloudellisista vastuista.

Vuoden 2025 talousarvion sitovien määrärahojen ylityksiä on tapahtunut investointihankkeiden kohdalla. Seuraava poikkeama on katsottava olennaiseksi: Kirkkoherranvirasto, investointimäärärahan ylitys 83,77 tuhatta euroa (9,86 %, tilivelvollinen talouspäällikkö). Muilta osin seurakuntayhtymän hallintoa on hoidettu laillisesti ja päätösten mukaisesti.

Tilintarkastaja esittää vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta edellyttäen, että yhteinen kirkkovaltuusto hyväksyy tarkastuksen tuloksina mainitut talousarviopoikkeamat.

LIITE: Toimintakertomus ja tilinpäätös vuodelta 2025
Tilintarkastuskertomus

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkovaltuusto päättää hyväksyä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen sekä talousarviopoikkeamat vuodelta 2025, myöntää vastuuvapauden tilivelvollisille ja kirjata ylijäämän oman pääoman yli/alijäämään.

Kokouksen kulku: Tarja Halonen saapui kokoukseen pykälän käsittelyn aikana klo 19:33

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti

5 § PIELPAJÄRVEN KIRKON KONSERVOUNTITYÖT 2026

YKN 2/2026 20 § PIELPAJÄRVEN KIRKON KONSERVOUNTI- JA RESTAUROINTITYÖT 2026

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

Pielpajärven kirkon konservointihanke alkoi vuonna 2024. Hankkeen pääsuunnittelusta vastaa arkkitehtitoimisto Livady Oy. Pääurakoitsijaksi valikoitui kilpailutuksen kautta Entisöinti Rinne Oy. Tarjouskilpailun tavoitteena oli pitkäkestoinen yhteistyö osapuolten välillä, sillä kirkon kunnostustyöt jaksottuvat usealle vuodelle ja suunnitelmat ja työmenetelmät tarkentuvat hankkeen edetessä.

Entisöinti Rinne Oy on antanut kustannusarvion Pielpajärven kirkon konservointihankkeen vuodelle 2026 ajoittuvista töistä.

Kirkkohallitus on myöntänyt Pielpajärven kirkon hankkeeseen suunnitteluavustuksen 37.500 euroa (50 %) ja konservointityöavustuksen 157.500 euroa (70 %). Hankkeen kokonaiskustannusarvio on 300.000 euroa, josta suunnittelun osuus on 75.000 euroa ja rakennustöiden osuus 225.000 euroa.

Hankkeen kustannusten toteuma vuosilta 2024-2026 on toistaiseksi:

Suunnittelu 60.800,05 €

Rakennus- ja muut työt 117.810,20 €

Yhteensä 178.610,25 €

LIITE: Entisöinti Rinne Oy:n työlista ja kustannusarvio

LAVA-ARVIOINTI: Ei lapsivaikutuksia

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto päättää esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se hyväksyy Entisöinti Rinne Oy:n työlistan ja kustannusarvion kesän 2026 aikana suoritettavista konservointi- ja restaurointitöistä Pielpajärven kirkossa.

KOKOUKSEN KULKU: Marketta Vuolab saapui kokouksen pykälän käsittelyn aikana klo 17:30

PÄÄTÖS: Esityksen mukaan

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti esityksen mukaisesti

6 § UTSJOEN SEURAKUNTATALON MYYNTIIN ASETTAMINEN

Valmistelija ja esittelijä: Talouspäällikkö

YKN 1/2026 9§ LAUSUNTOPYYNTÖ UTSJOEN SEURAKUNTATALON MYYMISESTÄ

Kirkkojärjestyksen 50 §:n mukaan seurakuntaneuvostolle on varattava tilaisuus antaa lausunto ennen kuin yhteinen kirkkovaltuusto tekee päätöksen asiassa, joka koskee rakennusta, jota käytetään seurakunnan toiminnassa. Utsjoen seurakuntataloa käytetään erityisesti seurakunnan nuorisotyössä. Tästä syystä on perusteltua pyytää lausuntoa myös seurakuntayhtymän nuorten vaikuttajaryhmältä.

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto pyytää Utsjoen seurakuntaneuvostoa ja nuorten vaikuttajaryhmää toimittamaan yhteiselle kirkkovaltuustolle lausunnot

Utsjoen seurakuntatalon myyntiä koskien ennen kuin valtuusto tekee lopullisen päätöksen myyntiin asettamisesta. Lausuntojen on oltava perillä talouspäälliköllä viimeistään 10.5.2026.

PÄÄTÖS: **Esityksen mukaan**

NUORTEN VAIKUTTAJARYHMÄLLE, UTSJOEN SEURAKUNTANEUVOSTOLLE

Nuorten vaikuttajaryhmä käsitteli lausuntopyyntöä kokouksessaan 29.4.2026 ja toimitti yhteiselle kirkkovaltuustolle seuraavan lausunnon:

”Kiinteistöstä luopuminen on ymmärrettävää. Jossain määrin jopa toivottavaa, sillä tila ei sovellu mm. leiritoimintaan.

Kuitenkin on huolehdittava, ettei kiinteistöstä luopuminen vaikuta negatiivisesti lasten ja nuorten toiminnan määrään ja laatuun, tai toiminnan järjestämisen mahdollisuuksiin. Toiminnalle on löydettävä sopivat korvaavat tilat. Nuorten mielipidettä korvaavista tiloista on syytä kuulla. Korvaavien tilojen suunnitteluun tulisi ottaa mukaan nuoria (esim. pappilan muokkaaminen toimitilaksi). Seurakuntatalosta ja nuorisotila Kulmakivestä luopumisesta aiheutuvia kiinteistökulujen säästöjä on syytä ohjata myös lasten ja nuorten toimintaan. Kuten Utsjoen seurakunnan seurakuntaneuvoston 20.11.2025 kokouspöytäkirjasta löytyvässä LAVA-arvioinnissa mainitaan ”Toiminnan määrärahojen lisääminen vaikuttaa lapsiin ja nuoriin positiivisesti”. On huolehdittava arvion toteutumisesta”

Utsjoen seurakuntaneuvosto käsitteli lausuntopyyntöä kokouksessaan 16.4.2026

ASIAN KÄSITTELY

Seurakuntatalon nykytilanne: Seurakuntatalon juhlasalipuolta ei ole enää vuoden 2026 alusta alkaen käytetty toimintatilana. Osa seurakunnan työntekijöistä ei voi oleskella seurakuntatalossa huonon sisäilman vuoksi lainkaan. Seurakuntatalossa tapahtui loppuvuodesta 2025 putkirikko, minkä jälkeen käyttöä ei ole enää ollut. Toiminnot on siirretty Utsjoen kunnalta vuokrattuun toimitilaan pohjoiseen Ailikastaloon sekä pappilaan. Kasvatuksen toiminta on jatkunut kevään ajan vielä Kulmakiven puolella, mutta se on tarkoitus siirtää kesän aikana pohjoiseen Ailikastaloon, kunnan nuorisotilaan sekä leiritoiminnan osalta pappilaan ja leirikeskukseen. Kaikki toiminnot siis jatkuvat syksyllä 2026 toimintasuunnitelman mukaisesti seurakuntatalosta luopumisesta huolimatta. Seurakuntatalosta luopuminen ei estä seurakunnan toimintasuunnitelman mukaista toimintaa.

Lapsivaikutus: Seurakuntatalon myymisellä on KJ:n 10 luvun 4 §:ssä tarkoitettuja lapsivaikutuksia, koska Kulmakiven puolella on ollut kasvatuksen toimintatila. Toiminnan jatkuvuus on kuitenkin saatu turvattua uusien tilajärjestelyjen avulla.

PJ:n esitys: Utsjoen seurakuntaneuvosto päättää
1) puoltaa seurakuntatalon myymistä.
2) esittää, että seurakuntatalon takana oleva uudehko kotarakennus siirretään pappilan läheisyyteen.

SN:n päätös: **Esityksen mukaan**

YKN 2/2026 21 § UTSJOEN SEURAKUNTATALON MYYNTIIN ASETTAMINEN

PÄÄTÖSESITYS: Yhteinen kirkkoneuvosto:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet: _____/_____

1. merkitsee lausunnot tiedoksi ja toimittaa ne yhteiselle kirkkovaltuustolle
2. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että Utsjoen seurakuntatalo asetetaan myyntiin Huutokaupat.com alustalle. Pohjahinnaksi asetetaan 10.000 euroa. Ilmoitus on nähtävillä 60 päivää.
3. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että se valtuuttaa talouspäällikön hyväksymään korkeimman tarjouksen ja allekirjoittamaan kiinteistön myyntiin liittyvät asiakirjat.

PÄÄTÖS: Yhteinen kirkkoneuvosto päätti yksimielisesti:

1-3 esityksen mukaisesti sekä

4. esittää yhteiselle kirkkovaltuustolle, että seurakuntatalon pihassa oleva uudehko kotarakennus ei kuulu kauppaan, vaan se siirretään toiselle seurakunnan maa-alueelle, ensisijaisesti pappilan läheisyyteen.

YHTEISELLE KIRKKOVALTUUSTOLLE

KÄSITTELY: Maarit-Sofia Harjunen esitti pohjahinnan asettamista 20.000 euroon. Yhteinen kirkkovaltuusto kannatti yksimielisesti esitystä.

YHTEISEN KIRKKOVALTUUSTON PÄÄTÖS:

Yhteinen kirkkovaltuusto päätti yksimielisesti:

1. Merkitä Utsjoen seurakuntaneuvoston ja nuorten vaikuttajaryhmän lausunnot tiedoksi
2. että Utsjoen seurakuntatalo asetetaan myyntiin Huutokaupat.com alustalle. Pohjahinnaksi asetetaan 20.000 euroa. Ilmoitus on nähtävillä 60 päivää.
3. valtuutti talouspäällikön hyväksymään korkeimman tarjouksen ja allekirjoittamaan kiinteistön myyntiin liittyvät asiakirjat.
4. että seurakuntatalon pihassa oleva uudehko kotarakennus ei kuulu kauppaan, vaan se siirretään toiselle seurakunnan maa-alueelle, ensisijaisesti pappilan läheisyyteen.

7 § VALITUSOSOITUS

8 § KOKOUKSEN PÄÄTÖS

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20:17

Ivalossa 20.5.2026

Anneli Kuhmonen
puheenjohtaja

Antti Huhta
pöytäkirjanpitäjä

Olemme tarkistaneet pöytäkirjan ja todenneet sen vastaavan kokouksen kulkua ja päätöksiä. Tarkistuksen osoitukseksi olemme merkinneet sivut nimikirjaimin

Ivalossa 20.5.2026

Maarit-Sofia Harjunen
pöytäkirjantarkastaja

Jouni Ilmari Jomppanen
pöytäkirjantarkastaja

VALITUSOSOITUS

Pohjois-Lapin seurakuntayhtymän yhteinen kirkkovaltuusto 20.5.2026

Pykälä 7

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	<u>Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat muutoksenhakukiellot</u> Seuraavista päätöksistä ei kirkkolain (652/2023) 12 luvun 4 §:n mukaan saa tehdä kirkollisvalitusta eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 2 luvun 6 §:n 2 momentin nojalla hallintovalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, hankintalaki) 146 §:n 2 momentin 1 kohdan mukaan hankintalain mukaista valitusta ei voi tehdä päätöksestä tai muusta ratkaisusta, joka koskee yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua. Pöytäkirjan pykälät:
	<u>Erikseen säädetty muutoksenhakukiellot</u> 1. Oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 2 luvun 6 §:n 2 momentin mukaan valittamalla ei saa hakea muutosta hallinnon sisäiseen määräykseen, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista. 2. Hankintaa koskevista päätöksistä ei kirkkolain 12 luvun 8 §:n 2 momentin nojalla saa tehdä kirkkolain mukaista oikaisuvaatimusta eikä kirkollisvalitusta, jos asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan. Asia kuuluu markkinaoikeuden toimivaltaan, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon. Kansalliset kynnysarvot ilman arvonlisäveroa laskettuna ovat: – 60 000 € (tavarat ja palvelut sekä suunnittelukilpailut); – 150 000 € (rakennusurakat); – 400 000 € (hankintalain liitteen E 1–4 kohdassa tarkoitettut sosiaali- ja terveystyöpalvelut); – 300 000 € (hankintalain liitteen E 5–15 kohdassa tarkoitettut muut erityiset palvelut) ja – 500 000 € (käyttöoikeussopimukset). 3. Muun lainsäädännön mukaan päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pöytäkirjan pykälät ja valituskieltojen perusteet:

<u>Hankintaoikaisu</u>	Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymättömän asianosainen voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun (hankintalaki 132–135 §). Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle. Pöytäkirjan pykälät: § 5 Hankintayksikkö: Pohjois-Lapin seurakuntayhtymä Käyntiosoite: Sairaalantie 5, 99800 IVALO Postiosoite: Sairaalantie 5, 99800 IVALO Sähköposti: inarin.seurakunta@evl.fi Hankintaoikaisu on tehtävä 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksiannon katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiannointia viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankintaoikaisun on oltava perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa hankintaoikaisun tehdä
-------------------------------	--

	ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Hankintaoikaisun voi omalla vastuullaan lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti.
Hankintaoikaisun sisältö	Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi: – oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi – tiedot hankintaoikaisun kohteena olevasta päätöksestä – millaista oikaisua päätökseen vaaditaan – millä perusteilla oikaisua päätökseen vaaditaan. Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Kirkollis- ja hallintovalitukset Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Valitusviranomaisen ja yhteystiedot: Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189 (Torikatu 34-40), 90101 OULU fax 029 56 42841, puh. 029 56 42800, sähköposti pohjois-suomi.hao@om.fi Kirkollisvalitus, pöytäkirjan pykälät: § 4,6 Hallintovalitus, pöytäkirjan pykälät: Valitusaika 30 päivää 30 päivää
Muutoksenhakuajan laskeminen	Valitus- ja oikaisuvaatimusaika lasketaan päätöksen tiedoksisaannista, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana ajankohtana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Seurakunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä siitä, kun pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa. Jos muutoksenhakuajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.
Valitus markkinaoikeuteen	Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa, valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa siitä, kun tarjoaja on saanut tiedon päätöksestä valitusosoituksineen. Valitus markkinaoikeudelle on tehtävä viimeistään kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei sen näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa viestin katsotaan saapuneen vastaanottajalle sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin. Hankinta-asiaan muutosta hakevan on lisäksi kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön ilmoittamaan osoitteeseen viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Hankintayksikön yhteystiedot ovat edellä hankintaoikaisua koskevassa kohdassa. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella voidaan saattaa hankintalaissa tarkoitettu hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan. Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua, 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin hankintalain 75 §:n nojalla tai 3) sitä, että hankintalain 93 §:ssä tarkoitettun kokonaistaloudellisen edullisuuden

	perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia. Asia voidaan saattaa markkinaoikeuden käsiteltäväksi, jos hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon.
Markkinaoikeuden yhteystiedot	Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle osoitettuna osoitteeseen: Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 HELSINKI Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki 5 Puhelinvaihe: 029 56 43300 Faksi: 029 56 43314 Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet
Valituskirjelmä	Valituksen sisältö Valituksessa on ilmoitettava: – valittajan nimi ja yhteystiedot – postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää – sähköpostiosoite, jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä – päätös, johon haetaan muutosta – miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi – vaatimuksen perustelut – mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä valitusviranomaiselle. Valituksen liitteet Valitukseen on liitettävä: – valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen – selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta – asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on esitettävä valtakirja. Jollei valitusviranomainen toisin määrää, valtakirjaa ei kuitenkaan tarvitse esittää oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain 32 §:ssä tarkoitetuissa tilanteissa
Valitus-asiakirjojen toimitaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusajassa päätöksessä mainitulle valitusviranomaiselle. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, lähetin välityksellä tai sähköisesti. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikeudenkäyntimaksu	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, jollei lain 4, 5, 7, 8 tai 9 §:stä muuta johdu. Tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetun oikeusministeriön asetuksen (1122/2021) 1 §:n mukaan oikeudenkäyntimaksu hallinto-oikeudessa on 270 € ja markkinaoikeudessa 2 120 €. Käsittelymaksu markkinaoikeudessa on kuitenkin 4 240 €, jos hankinnan arvo on vähintään 1 miljoona euroa ja 6 350 €, jos hankinnan arvo on vähintään 10 miljoonaa euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivuilta(oikeus.fi)
----------------------------	---

	Yksityiskohtainen valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.
--	---

Yhteinen kirkkovaltuusto 2023-2026

NIMENHUUTOLISTA

pvm 20.5.2026

Kirkkovaltuuston jäsen	läsnä/ei/varajäsen	lista	Äänestykset		
Laila Aikio	läsnä	Lähellä Sinua			
Väinö Guttorm	poissa	Utsjoki			
Tarja Halonen	läsnä 4§	Utsjoki			
Maarit-Sofia Harjunen	läsnä	Utsjoki			
Jouni Ilmari Jomppa-	läsnä	Lähellä Sinua			
Elina Kemppainen	läsnä	Lähellä Sinua			
Anneli Kuhmonen	läsnä	Lähellä Sinua			
Hannele Kukkala	poissa	Rauhanyhdistys			
Marketta Lehtola	poissa	Lähellä Sinua			
Kari Lohiniva	poissa	Kokoomus			
Nilla Pekka Länsman	Marketta Vuolab	Utsjoki			
Hilma Mustonen	läsnä	Lähellä Sinua			
Nea Nuorgam	etänä	Lähellä Sinua			
Jouni-Esa Nousu-	läsnä	Utsjoki			
Aslak Pekkala	poissa	Rauhanyhdistys			
Maritta Rantakeisu	läsnä	Lähellä Sinua			
Kaisa Tanhua	poissa	SDP			
Henna Tervaniemi	läsnä	Lähellä Sinua			
Aarre Vilponen	läsnä	Lähellä Sinua			
Satu Yliluoma	läsnä	Kokoomus			

VARAJÄSENET

Lähellä Sinua	Rauhanyhdistys	SDP	Kokoomus	Utsjoki
			Markku Harri	Marketta Vuolab